

KONTRAKTOR :
KELAS :
TARAF : TARIKH :



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
National University of Malaysia

DOKUMEN TENDER

CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

NO TENDER : **UKM/PPP/61/2022**

PENDAFTARAN: **CEB : GRED G3**

KATEGORI : B

PENGKHUSUSAN :

i) B04 (KERJA AM BANGUNAN)

ii) B28 (KERJA UBAHSUAI)

TARIKH IKLAN : **22 OGOS 2022**

TARIKH JUALAN : **06 SEPTEMBER 2022 - 22 SEPTEMBER 2022**

TARIKH TUTUP : **27 SEPTEMBER 2022 @ 12.00 TGH**

BAYARAN DOKUMEN : **RM50.00**

Jabatan Pembangunan Prasarana,
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi, Selangor Darul Ehsan

Tel : 03 - 8921 5044 / 3082 / 3035 / 5065 (Unit Kontrak & Ukur Bahan)

Fax : 03 - 8921 5051

FORMAT DOKUMEN TENDER KERJA

ISI KANDUNGAN

1.	SENARAI SEMAKAN MENGEMUKAKAN TENDER UNTUK KEGUNAAN PETENDER
2.	SENARAI SEMAKAN DOKUMEN
3.	ARAHAN KEPADA PENTENDER – TENDER KERJA KECIL
4.	BORANG TENDER
5.	SYARAT-SYARAT MEMBUAT TENDER
6.	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERKAITAN PEMATUHAN KE ATAS SOP DALAM TEMPOH PELAN PEMULIHAN NEGARA
7.	SENARAI TINDAKAN BAGI KETIDAKPATUHAN SYARIKAT YANG MELAYERTAI PEROLEHAN DI UKM
8.	SYARAT-SYARAT TENDER TAMBAHAN
9.	PREAMBLE KEPADA RINGKASAN TENDER
10.	RINGKASAN TENDER
11.	JADUAL TEKNIKAL
12.	APPENDICES
i.	SENARAI LUKISAN
ii.	SYARAT – SYARAT TAMBAHAN (RASUAH & INTEGRITY PACT)
iii.	BORANG JAMINAN BANK – BAYARAN PENDAHULUAN (KONTRAK KERJA DAN BEKALAN)
iv.	BORANG JAMINAN BANK – BON PERLAKSANAAN
13.	LAMPIRAN - LAMPIRAN
	BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENTENDER
	BORANG B - MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENTENDER
	BORANG C - DATA KEWANGAN
	BORANG CA - LAPORAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KREDIT
	BORANG D - SENARAI KERJA / KONTRAK SEMASA PETENDER
	BORANG DA - LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER
	BORANG E - REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER
14.	SURAT AKUAN PEMBIDA
15.	SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

Senarai Semakan Mengemukakan Tender Untuk Kegunaan Petender

Tender Untuk:

**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2,
BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL
AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Nota:

- a. Senarai semakan ini adalah bertujuan bagi menolong petender mengemukakan satu tender yang lengkap dan tanpa sebarang kesilapan. Semua petender adalah dinasihatkan supaya menggunakan senarai semakan ini bagi menyemak tender mereka sebelum menyerahkan tender masing-masing.
- b. Segala usaha telah diambil untuk menyenaraikan perkara-perkara yang lazimnya perlu diambil tindakan oleh seorang petender dalam mengemukakan tendernya. Walaupun begitu, adalah menjadi tanggungjawab petender sepenuhnya bagi menentukan lengkapnya sesuatu tender yang dikemukakan.
- c. Petender adalah digalakkan menggunakan senarai semakan ini sebagai panduan bahawa sesuatu tindakan perlu diambil atau peringatan bahawa tindakan telah diambil untuk memastikan ketidaktertunggahan tender yang dikemukakan.
- d. Petender adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen tender yang dibelinya adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau muka surat di dalam dokumen tender berkenaan berdasarkan semakan oleh petender dengan Senarai Semakan Kandungan Dokumen Tender, adalah menjadi tanggungjawab petender untuk merujuk kepada pejabat ini supaya pembetulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.

BIL	PERKARA	TANDAKAN / JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL
A.	<u>PENGISIAN DOKUMEN</u>	
A1.	<u>JANGAN</u> gunakan dakwat mudah luntur, pemadam getah atau kimia cecair dan betulkan kesilapan dengan memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh petender dan saksi.	
A2.	<u>JANGAN</u> buat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Tender/mana-mana dokumen lain dalam Dokumen tender yang boleh dianggap mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Kerajaan dalam Dokumen Tender.	
A3.	<u>Borang Tender (JKR 203B Pind.5/2008)</u>	
	a. Muka Surat 2	
	i) Perenggan 3 Isi tempoh penyiapan kerja mengikut hari/minggu/bulan* *(Potong yang tidak berkenaan)	
	ii) Perenggan 4 Isi dengan perkataan dan jumlah angka, amaun tender (hendaklah sama dengan jumlah di Ringkasan Tender dalam Senarai Kualiti).	
	ii) Perenggan 5 Nyatakan tentang kerja Wang Kos Prima atau Wang Peruntukan Sementara yang petender berminat mengambil bahagian mentender dan juga berkelayakan menjalankannya (mestilah berdaftar dengan PKK/CIDB untuk menjalankan kerja tersebut). Jika tidak nyatakan tiada.	
	b. Muka Surat 4	
	i) Perenggan 12 - Isi tarikh	
	ii) -Turunkan tandatangan (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak Syarikat petender menurut pendaftaran CIDB).	
	- Turunkan Cop Syarikat.	
	- Turunkan tandatangan saksi dan isi maklumat saksi.	

A4.	Senarai Kuantiti	
a.	Kerja Awalan (<i>Preliminaries</i>)	
b.	Menghargakan Senarai Kuantiti	
i)	Hargakan semua item yang disenaraikan di dalam Senarai Kuantiti.	
ii)	Jangan mengumpul/menyatukan (<i>bracketing</i>) harga untuk beberapa item yang berlainan.	
c.	Mengira harga, menjumlah dan memindahkan jumlah	
i)	Semak pengiraan harga bagi setiap item	
ii)	Semak jumlah setiap muka surat	
iii)	Pastikan bahawa jumlah setiap muka surat dipindahkan ke muka surat 'Koleksi' dengan betul	
d.	'Ringkasan dalam Senarai Kuantiti'	
i)	Pastikan bahawa jumlah di Ringkasan dalam Senarai Kuantiti dipindah ke Borang Tender.	
ii)	Isi jumlah amaun tender dalam angka dan perkataan di ruang yang diperuntukkan.	
iii)	Isi tarikh, tandatangan dan Cop Syarikat.	
iv)	Isi maklumat dan tandatangan saksi.	

[illegible]

JAMINAN BANK / SYARIKAT KEWANGAN / INSURANS

(sambungan)

- b. Bon Pelaksanaan
atau
ii) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak 10% daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Harga Kontrak

Borang-borang A7 (a) dan (b) adalah untuk makluman sahaja. Borang-borang ini tidak perlu diambil tindakan atau diisi pada peringkat tender.

Petender adalah dikehendaki menyatakan pilihan bentuk Bon Pelaksanaan yang akan diambilnya dalam Borang Tender iaitu samaada bentuk Jaminan Bank/Insurans/Jaminan Syarikat Kewangan atau Wang Jaminan Pelaksanaan.

B. KEMUKA TENDER

Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas petender. Dokumen B1 adalah merupakan dokumen wajib. Petender hendaklah mengemukakan semua dokumen wajib ini dalam satu sampul berasingan dan berlabel sebagai **'DOKUMEN WAJIB'** dan berlakri. Sekiranya petender tidak atau gagal untuk mengemukakan terutamanya dokumen-dokumen wajib, tender petender akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

B1. Kemukakan dokumen-dokumen wajib seperti berikut :

- i) Salinan **Penyata Kewangan Syarikat** bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender yang **diaudit dan disahkan** dengan salinan diaudit (***certified true copy***) **ASAL** oleh Juruaudit Bertauliah atau Setiausaha Syarikat Berlesen.
dan/atau
- ii) Salinan **Penyata Bulanan Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang **disahkan** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
dan/atau
- iii) Laporan ASAL Bank/Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit petender, atas format seperti di **Borang CA** yang **ditandatangani** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh pihak bank/institusi kewangan berkenaan
- iv) Laporan Asal Penyelia mengenai prestasi semasa petender, bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di **Borang D**, atas format seperti **Borang DA** dalam sampul surat berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.

11

11

11

114

114

B1.	<u>Kemukakan dokumen-dokumen wajib seperti berikut : (sambungan)</u> v) Arahan Kepada Petender: Surat Akuan Pembida (LAMPIRAN 6) Isi semua butir-butir dengan betul dan lengkap: 1. Isi nama (penama yang diberikuasa di dalam sijil 2. Isi no. Kad Pengenalan 3. Isi nama Syarikat dan No. Pendaftaran PKK/CIDB 4. Perenggan 2 nyatakan nama agensi berkenaan. 5. Turunkan tandatangan, no. kad pengenalan dan cop syarikat	
B2.	<u>Kemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut :</u> i) Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja ii) Petender adalah dikehendaki mengisi borang Senarai Semakan Dokumen Wajib/Sokongan. iii) Brosur teknikal (sekiranya berkaitan)	
B3.	<u>Cara Mengemukakan Tender</u> Asingkan dokumen-dokumen dalam dua (2) sampul berasingan seperti berikut: i) Masukkan dokumen-dokumen wajib seperti di B1(i) hingga B1(v) dalam sampul yang berlabel sebagai 'DOKUMEN WAJIB' dan berlakri. ii) Masukkan Borang Tender, Senarai Kuantiti dan Lampiran-lampiran yang telah diisi berserta dengan dokumen-dokumen sokongan ke dalam sampul lain dan berlakri. Masukkan kedua-dua sampul ini dalam satu sampul besar dan berlakri. Nama projek ditender hendaklah ditulis dengan terang pada sampul ini. Masukkan sampul surat ini di tempat dan pada tarikh seperti yang ditetapkan dalam kenyataan tawaran atau surat pelawaan tender.	

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN (SSD)

NAMA TENDER :

**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D,
FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS
KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR**

Tarikh Dokumen Diterima:

Tarikh Buka Tender :

Tarikh Tutup Tender :

Jumlah Sampul:

No. Rujukan Tender :

UKM/JPP/61/2022

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PETENDER		UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA SEMAKAN DOKUMEN WAJIB	
		TANDAKAN (√) PADA PETAK ADA TIADA	CATATAN	TANDAKAN (√) PADA PETAK ADA TIADA	ULASAN
1	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender	☐ ☐		☐ ☐	
2	Data Kewangan (Borang C)	☐ ☐		☐ ☐	
3	MAKLUMAT KEWANGAN				
3.1	TENDER KECIL				
A	Petender WAJIB mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen kewangan berikut: 1) Penyata Kewangan Syarikat (3 tahun berturut-turut) a) Tahun ☐ ☐ b) Tahun ☐ ☐ c) Tahun ☐ ☐ 2) Penyata Bulanan Bank (3 bulan terakhir) Nama Bank: a) Bulan ☐ ☐ b) Bulan ☐ ☐ c) Bulan ☐ ☐ Nama Bank: a) Bulan ☐ ☐ b) Bulan ☐ ☐ c) Bulan ☐ ☐ (Sila tambah lampiran sekiranya perlu)				

Tandatangan & Cap Rasmi Petender

Tandatangan & Cap Rasmi Ahli Jawatankuasa Semakan Dokumen Wajib:

Ahli 1

Ahli 2

.....

.....

.....

Tarikh :

Tarikh :

Tarikh :

3	MAKLUMAT KEWANGAN (samb)				
3.1	TENDER KECIL (samb)				
A	Petender WAJIB mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen kewangan berikut (samb): 3) Laporan Asal Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit (Borang CA) Borang CA daripada Bank: a) b) c)				
B	Deposit Tetap (jika ada) Nama Bank dan No. Akaun: a) b) c) (Sila tambah lampiran sekiranya perlu)				
4	Pengalaman Kerja Dalam Tempoh 5 Tahun Lepas a) Surat Setujuterima b) Perakuan Siap Kerja c) Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad				
5	Prestasi Kerja Semasa a) Surat Setujuterima/Perakuan Bayaran Interim b) Laporan Prestasi				
6	Sijil SCORE				
7	a) Surat Akuan Pembida (WAJIB)				
8	Adendum dan Borang Pengesahan Penerimaan Adendum (WAJIB jika ada)				
9	Sijil Anugerah (jika ada)				

Tandatangan & Cap Rasmi Petender

Tandatangan & Cap Rasmi Ahli Jawatankuasa Semakan Dokumen Wajib:

Ahli 1

Ahli 2

.....

.....

.....

Tarikh :

Tarikh :

Tarikh :

10	Dokumen WAJIB dan Dokumen Sokongan Lain*				
	a)				
	b)				

Tandatangan & Cop Rasmi Petender

.....

Tarikh :

* - Isikan dokumen lain yang perlu dikemukakan oleh petender

Tandatangan & Cap Rasmi Ahli Jawatankuasa Semakan Dokumen Wajib:

Ahli 1

T.Tangan & Cop:

.....

Tarikh :

Ahli 2

T.Tangan & Cop:

.....

Tarikh :

DOKUMEN MEJA TENDER

SENARAI KANDUNGAN

<u>A) MAKLUMAT DAN PERATURAN AM</u>	<u>MUKA SURAT</u>
1.0 Am	4
2.0 Dokumen Tender	4
3.0 Tempoh Siap Kerja Maksimum	5
4.0 Lawatan Tapak	5
5.0 Dokumen Meja Tender	5
6.0 Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender	5 - 6
7.0 Percanggahan Dokumen Tender	6
8.0 Addendum	6
9.0 Penyerahan Tender	6 - 7
10.0 Interpretasi Secara Lisan	7
11.0 Notis kepada Petender	7
12.0 Bantahan Oleh Petender	7
13.0 Petender Usahasama	8 - 9
14.0 Tempoh Sah Laku Tender	9
15.0 Keputusan Tender Adalah Muktamad	9
16.0 Penerimaan Atau Penolakan Tender	9
17.0 Iklan	9
18.0 Kos Tender	10
19.0 Pelarasan Harga dan Kadar Harga	10
20.0 Pelaksanaan Integrity Pact Dalam Perolehan Kerajaan	10
21.0 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah	10 - 11
22.0 Pelaksanaan Rukabentuk <i>Industrialised Building System</i> (IBS)	11
23.0 Pemansuhan Peruntukan Syarat Perubahan Harga (<i>Variation Of Price</i>) Dalam Kontrak	11
24.0 Larangan Pemindahan Ekuiti Syarikat Sepanjang Tempoh Kontrak	11
25.0 Bon Pelaksanaan	12
26.0 Sijil SCORE Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)	12
27.0 Mematuhi Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520)	12
28.0 Insurans	13
29.0 Pematuhan Akta 342 Dan Norma Baharu Dalam Sektor Pembinaan Dan Dalam Menangani Epidemik Dan Pandemik Covid 19	13

SENARAI KANDUNGAN

MUKA SURAT

B) TATACARA PENILAIAN TENDER KERJA KECIL (Bagi Projek Secara Konvensional Bernilai RM10 Juta Dan Ke Bawah)

1.	MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PENILAIAN KEUPAYAAN PETENDER BAGI TENDER KECIL	14 - 17
2.	KRITERIA PENILAIAN TENDER BAGI TENDER KECIL.	18

DOKUMEN MEJA TENDER

SENARAI KANDUNGAN

SENARAI BORANG

- | | | |
|-----------|---|---|
| BORANG A | - | Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender |
| BORANG B | - | Maklumat Am dan Latar Belakang Petender |
| BORANG C | - | Data Kewangan |
| BORANG CA | - | Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit |
| BORANG D | - | Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender |
| BORANG DA | - | Laporan Prestasi Kerja Semasa Petender |
| BORANG E | - | Rekod Pengalaman Kerja Petender |

DOKUMEN MEJA TENDER

1.0 Am

- 1.1 Arahan Kepada Petender ini, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.
- 1.2 Petender hendaklah membaca **Syarat-Syarat Membuat Tender** sebagaimana lampiran kepada Borang Tender.

2.0 Dokumen Tender

- 2.1 Setiap petender akan menerima satu (1) set dokumen lengkap dalam bentuk salinan *softcopy* yang terdiri daripada perkara-perkara berikut:

Arahan Kepada Petender, Borang Tender dan Syarat-syarat Tender, Syarat-Syarat Kontrak, Perincian Kerja, Ringkasan Kerja, Spesifikasi, Maklumat Petender dan Lukisan/Pelan.
- 2.2 Kesemua Dokumen Tender di atas boleh diperolehi dengan membayar yuran Dokumentasi sebanyak **RM 50.00** (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja)
- 2.3 Petender bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen tender yang dibelinya adalah lengkap. Sekiranya terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau mukasurat di dalam dokumen tender berkenaan berdasarkan semakan oleh petender dengan Dokumen Meja Tender, adalah menjadi tanggungjawab petender untuk merujuk kepada pejabat yang mengeluarkan tender supaya pembetulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.
- 2.4 Petender boleh merujuk kepada dokumen berikut sebagai panduan semasa mengisi dan melengkapkan dokumen tender.
 - a) Senarai Semakan Kandungan Dokumen Tender
 - b) Senarai Semakan Mengemukakan Tender Untuk Kegunaan Petender
- 2.5 Petender dikehendaki mengisi, melengkapkan dan mengembalikan perkara-perkara berikut:
 - i) Senarai Seksyen dalam Dokumen Tender kecuali Lukisan Tender.
 - ii) Borang-Borang Maklumat.
 - iii) Senarai Semakan Dokumen (SSD).
- 2.6 Bagi Dokumen Tender yang dibekalkan dengan salinan softcopy Senarai Kuantiti, Petender hendaklah menghargakan dan mengembalikannya bersama-sama Dokumen Tender pada Tarikh Tutup Tender.
- 2.7 Jika tender dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar, Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup Tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

3.0 Tempoh Siap Kerja Maksima

- 3.1 Petender hendaklah menawarkan Tempoh Siap Kerja **tidak melebihi 10 Bulan**. Petender yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh di atas tidak akan dipertimbangkan.

4.0 Lawatan Tapak

- 4.1 Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan tender.
- 4.2 Taklimat dan lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** kepada semua petender.
- 4.3 Hanya penama dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang dibenarkan untuk menyertai lawatan tapak.
- 4.4 Sebarang tuntutan akibat kesilapan dalam menentukan kaedah pembinaan atau menghargakan tender disebabkan kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.

5.0 Dokumen Meja Tender

Naskah lengkap Dokumen Meja Tender boleh dirujuk di:-

Tempat : **Jabatan Pembangunan Prasarana
Universiti Kebangsaan Malaysia
43650 Bangi, Selangor**

Masa : Isnin hingga Khamis 8.00am – 12.00pm
2.00pm – 4.00pm
Jumaat 8.00am – 11.00pm
2.45pm – 4.00pm

6.0 Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender

- 6.1 Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender hendaklah dihargakan dengan **DAKWAT HITAM** yang kekal dan tidak luntur. Jumlah amaun yang dihargakan dalam senarai Kuantiti/Ringkasan Tender oleh Petender hendaklah sama dengan amaun yang dinyatakan di dalam Borang Tender.
- 6.2 Sekiranya Petender tidak menghargakan atau meletakkan tanda (-) pada mana-mana item di dalam Kerja Awalan/Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender, nilai/kadar harga item tersebut adalah dianggap telah termasuk di dalam nilai/kadar harga bagi item-item lain di dalam dokumen tersebut.

- 6.3 Petender yang berjaya hendaklah, dalam masa tujuh (7) hari apabila diminta oleh Pegawai Penguasa atau Juruukur Bahan bagi pihaknya mengemukakan pecahan terperinci unit harga untuk sebarang item, kumpulan item atau semua item yang terkandung di dalam Senarai Kuantiti, pecahan harga tersebut hendaklah mengandungi harga untuk buruh, bahan, loji, peralatan dan sebagainya.
- 6.4 Tiada sebarang perubahan, tambahan atau sebarang nota dibenarkan dibuat kepada Dokumen Tender dan/atau Senarai Kuantiti ini yang mengubah teks yang tercetak.

7.0 Percanggahan Dokumen Tender

- 7.1 Sekiranya Petender mendapati ada percanggahan di antara Lukisan Tender, Senarai Kuantiti dan/atau Spesifikasi, Petender hendaklah dengan serta-merta merujuk kepada **pejabat yang mengeluarkan tender.**
- * **Unit Ukur Bahan**
Jabatan Pembangunan Prasarana
Universiti Kebangsaan Malaysia
43650 Bangi, Selangor
No. Tel : 03-8921 5044 / 3332 / 3035 / 5065
- 7.2 Pejabat yang mengeluarkan tender yang akan menyelesaikan dan/atau mengarahkan yang mana perlu diikuti. Penyelesaian atau arahan tersebut hanya sah jika dibuat dalam bentuk Adendum secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam perenggan 8 di bawah.

8.0 Adendum

- 8.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan Tender, pejabat yang mengeluarkan tender boleh mengeluarkan Adendum untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan Dokumen Tender. Setiap Adendum yang dikeluarkan akan diedarkan kepada Petender dan menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender.
- 8.2 Penerimaan setiap Adendum mestilah diberitahu melalui Borang Pengesahan Penerimaan Adendum yang disertakan bersama-sama Adendum. Petender hendaklah mengembalikan Salinan Borang Pengesahan Penerimaan Adendum sebaik sahaja Adendum diterima.
- 8.3 Adendum hendaklah dikemukakan bersama-sama Dokumen Tender. Kegagalan petender berbuat demikian akan menyebabkan Tender berkenaan **DITOLAK.**

9.0 Penyerahan Tender

Dokumen Tender hendaklah dilengkapkan dan dimasukkan di dalam sampul serta dilakrikan tanpa meletakkan tanda pengenalan Petender pada bahagian luar sampul surat tersebut. Sampul surat yang berlakri tersebut hendaklah dicatatkan dengan nama projek berikut di bahagian atas sebelah kiri iaitu:

**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI
SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR,
JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Dan dihantar sendiri dengan tangan atau melalui perkhidmatan pos berdaftar kepada:

**PETI TENDER
JABATAN PEMBANGUNAN PRASARANA,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA,
43600 UKM BANGI,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** tidak lewat atau pada pukul 12.00 tengahari pada tarikh tutup tender. Mana-mana Tender yang sampai selepas masa dan Tarikh yang ditetapkan, atas sebarang sebab dan alasan tidak akan dipertimbangkan. Tanpa sebarang obligasi, UKM tidak bertanggungjawab ke atas mana-mana Tender yang telah dihantar tetapi didapati hilang atau lewat diterima. Bukti pos tidak akan diterima sebagai bukti penghantaran mana-mana Tender.

10.0 Interpretasi Secara Lisan

Interpretasi secara lisan kepada mana-mana bahagian Dokumen Tender atas permintaan dan/atau diterima Petender hendaklah tidak diambil kira sebagai membetulkan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Tender. Sebarang pemberitahuan atau pembetulan kepada mana-mana bahagian di dalam Dokumen Tender akan dibuat secara bertulis oleh pejabat yang mengeluarkan tender di dalam bentuk Adendum seperti yang dinyatakan di perenggan 7 dan 8 di atas.

11.0 Notis Kepada Petender

Setiap notis yang hendak diberikan kepada Petender akan dihantar ke alamat yang dinyatakan dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) sama ada melalui pos atau pos berdaftar atau pos laju atau serahan tangan atau e-mel atau faksimili. Kaedah pemberitahuan ini hendaklah disifatkan sebagai Penyampaian Notis yang sempurna.

12.0 Bantahan oleh Petender

Bantahan rasmi secara bertulis yang disertai dengan butir-butir lengkap berkaitan dengan Dokumen Tender, Spesifikasi, Lukisan dan/atau Senarai Kuantiti yang menjurus kepada sesuatu jenama (jenis) tertentu boleh dibuat oleh Petender dalam tempoh Empat Belas (14) hari dari tarikh dokumen tender mula dijual. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan. Bantahan hendaklah dialamatkan kepada pejabat yang mengeluarkan tender.

Bantahan hendaklah dialamatkan kepada:

*** Unit Ukur Bahan
Jabatan Pembangunan Prasarana
Universiti Kebangsaan Malaysia
43650 Bangi, Selangor**

No. Tel : 03-8921 5044 / 3332 / 3035 / 5065

** Pejabat Pengarah yang mengeluarkan tender*

13.0 **Petender Usahasama/Gabungan**

13.1 Perjanjian Usahasama

13.1.1 Petender yang berhasrat untuk memasuki tender secara usahasama hendaklah mengemukakan Perjanjian Usahasama semasa mengemukakan dokumen tender. Perjanjian tersebut hendaklah mengandungi pegangan ekuiti setiap rakan usahasama dan bertanggungjawab secara '*jointly & severally*' dan ditandatangani oleh kesemua rakan usahasama dan disetemkan.

13.1.2 Bagi tender kerja yang disertai oleh beberapa syarikat tempatan secara usahasama, kesemuanya hendaklah berdaftar dengan LIPM dan mempunyai PPK dan SPKK dalam gred, kategori dan pengkhususan yang ditetapkan mengikut nilai tender.

13.1.3 Bagi perolehan yang dikhaskan kepada Bumiputera, syarikat usahasama yang menyertainya mestilah kesemuanya bertaraf Bumiputera dan mempunyai Sijil Taraf Bumiputera (STB) yang sah daripada Pusat Khidmat Kontraktor (PKK), Kementerian Pembangunan Usahawan. Manakala bagi perolehan yang tidak dikhaskan kepada Bumiputera maka syarikat usahasama yang dibenarkan menyertainya perolehan boleh terdiri sama ada kesemuanya bertaraf Bumiputera atau salah satu bertaraf Bumiputera atau kesemuanya bukan Bumiputera.

13.2 Borang-Borang Maklumat Dan Dokumen Utama/Sokongan

Petender dikehendaki mengisi borang-borang maklumat seperti di perenggan 1.2 secara berasingan. Petender juga hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti yang dinyatakan di perenggan 1.4 secara berasingan untuk menyokong maklumat-maklumat yang dinyatakan.

13.3 Kelayakan Asas Petender

Borang Tender/Surat Akuan Pembida (*Integrity Pact*) hendaklah ditandatangani oleh kesemua rakan usahasama sepertimana di dalam Surat Perjanjian Usahasama.

13.4 Pengiraan Kecukupan Modal Minimum

Penilaian Modal Minimum bagi petender usahasama / gabungan dianalisa secara berasingan dan digabungkan mengikut faktor ekuiti masing-masing.

13.5 Prestasi Kerja Semasa

Prestasi kerja semasa bagi petender usahasama/gabungan dianalisa berasaskan kerja-kerja semasa yang dilaksanakan oleh setiap ahli usahasama/gabungan. Status prestasi kerja semasa petender usahasama/gabungan adalah berdasarkan kepada prestasi terendah ahli usahasama/gabungan.

13.6 Beban Kerja Semasa

Beban kerja semasa bagi petender usahasama/gabungan dianalisa secara berasingan berasaskan jumlah nilai baki kerja dalam tangan oleh setiap ahli usahasama/gabungan. Penilaian beban adalah berdasarkan kepada nilai baki kerja tertinggi ahli usahasama/gabungan dan rujukan kepada Laporan Penyelia Projek mengenai kemajuan kerja petender usahasama/gabungan.

13.7 Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja petender usahama/gabungan adalah berdasarkan pengalaman yang digabungkan.

14.0 Tempoh Sah Laku Tender

Tender hendaklah terus sah selama tempoh **Satu Ratus Dua Puluh (20)** hari dari Tarikh Tutup Tender dan Petender tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Seandainya Petender menarik diri dalam Tempoh Sah Laku Tender atau sebarang tempoh yang dilanjutkan atau enggan menerima sesuatu tender setelah ditawarkan kepadanya, tindakan tatatertib akan diambil terhadapnya dimana pendakwaan Petender sebagai Kontraktor dengan pihak UKM:

- a) akan digantung selama dua (2) tahun bagi kesalahan yang pertama,
- b) akan digantung selama lima (5) tahun bagi kesalahan kedua, dan
- c) akan dibatalkan bagi kesalahan berikutnya.

15.0 Keputusan Tender Adalah Muktamad

UKM tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari petender-petender. Keputusan mengenai tender yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tender tidak akan dilayan.

16.0 Penerimaan atau Penolakan Tender

- 16.1 UKM berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tender. Mana-mana tender yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.
- 16.2 Pihak UKM tidak terikat untuk menyetujui terima tender terendah atau sebarang tender, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana tender yang ditolak.

17.0 Iklan

Petender tidak dibenarkan menyiarkan apa-apa maklumat mengenai tender di dalam sebarang media.

18.0 Kos Tender

UKM tidak akan dipertanggungjawabkan untuk membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh Petender di dalam penyediaan atau penghantaran tender beliau.

19.0 Pelarasan Harga Dan Kadar Harga

Ringkasan Tender dan/atau Jadual Kadar Harga atau Senarai Kuantiti akan diteliti dan diselaraskan oleh UKM untuk memastikan kemunasabahannya sebelum tender disetujuterima sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Fasal 26 Syarat-Syarat Kontrak JKR 203/JKR 203A. Harga dan kadar harga yang diselaraskan hendaklah tidak mengubah jumlah harga di Borang Tender.

20.0 Pelaksanaan Integrity Pact Dalam Perolehan Kerajaan

- 20.1 Petender wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti **Lampiran 6** bersama-sama dengan Dokumen Tender di mana Petender berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender tersebut. Surat Akuan Pembida ini hendaklah dilengkapkan dan ditandatangani oleh Pegawai Surikat Yang Ditaullahkan.
- 20.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen **WAJIB** dalam penilaian tender peringkat pertama. Sekiranya petender gagal mengemukakan Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapkan dan ditandatangani, petender tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 20.3 Petender yang berjaya wajib mengemukakan dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** seperti **Lampiran 7** beserta dengan Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

21.0 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- 21.1.1 Semua Petender adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para petender diberi peringatan seperti berikut:
 - 21.1.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 21.1.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

- 21.1.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 21.1.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

22.0 Pelaksanaan Reka Bentuk *Industrialised Building System* (IBS)

- 22.1 Seajar dengan pematuhan kepada peraturan semasa reka bentuk projek hendaklah berdasarkan reka bentuk komponen IBS. Petender yang berjaya tidak akan dibenarkan menukarnya kepada reka bentuk konvensional dalam apa keadaan sekalipun.
- 22.2 Petender yang berjaya dikehendaki untuk menyemak dan memeriksa lukisan komponen IBS untuk memastikan kecukupan reka bentuk/pemincian yang diperlukan bagi tujuan pembinaan/pemasangan di tapak bina. Sekiranya Petender yang berjaya perlu mengesyorkan sebarang reka bentuk, beliau hendaklah mengemukakan semua lukisan, spesifikasi, pengiraan dan maklumat yang berkaitan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan.

23.0 Pemansuhan Peruntukan Syarat Perubahan Harga (*Variation Of Price*) Dalam Kontrak

Petender-Petender adalah diberitahu bahawa Tender ini adalah berdasarkan harga tender tetap. Petender-petender juga diberitahu bahawa klausa 30 Syarat-Syarat Kontrak P.W.D Form 203/203A (Rev. 1/2010) berkuatkuasa dengan Turun Naik Harga tidak lagi terpakai. Dengan ini, petender adalah dinasihatkan untuk mengambilkira kesemua risiko yang terlibat semasa tempoh kontrak berjalan dalam Harga Tendernya.

24.0 Larangan Pemindahan Ekuiti Syarikat Sepanjang Tempoh Kontrak

Petender yang berjaya dipilih bagi perolehan ini tidak boleh memindahkan milik ekuiti syarikat sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa kecuali mendapat kelulusan bertulis **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (UKM)** terlebih dahulu.

25.0 **Bon Pelaksanaan**

- 25.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang diluluskan oleh Kerajaan untuk membayar kepada Kerajaan suatu amaun tertentu atas tuntutan Kerajaan sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.
- 25.2 Petender yang berjaya hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5% daripada Jumlah Harga Kontrak sebelum memulakan kerja. Petender dikehendaki menggunakan format Bon Pelaksanaan seperti yang dilampirkan tanpa sebarang pindaan.
- 25.3 Sekiranya kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan dipilih/dikenakan, potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya akan dikenakan sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak.
- 25.4 Petender yang berjaya hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan sentiasa sah dan berkuatkuasa dalam tempoh yang ditetapkan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:

Nilai projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos projek sehingga RM10 juta	- Dari tarikh saat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh Tempoh Tanggungan Kecacatan (DL2). - Format dan kandungan seperti di lampiran.

- 25.5 Petender diingatkan untuk mengambil kira tempoh sah laku Bon Pelaksanaan mengikut nilai projek semasa menghargakan tender. Sebarang rayuan akibat kegagalan kontrak untuk mengambil kira tempoh sah laku bon pelaksanaan semasa menghargakan tender tidak akan dilayan.

26.0 **Sijil SCORE Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)**

Petender dikehendaki mengemukakan Salinan Sijil SCORE dari LPIPM yang masih sah pada Tarikh Tutup Tender (tidak lebih satu (1) tahun dari Tarikh sijil dikeluarkan) dengan minimum dua (2) bintang terutama kepada Petender yang menawarkan harga tender di bawah paras Harga *Cut-Off*.

27.0 **Mematuhi Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520)**

Petender yang berjaya bagi semua tender yang bernilai melebihi RM 500,000.00 akan dikenakan levi sebanyak perpuluhan kosong satu dua lima peratus (0.0125%) daripada nilai harga kontrak seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) 1994 (Akta 520). Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Petender yang berjaya untuk membuat bayaran levi kepada pihak LPIPM.

28.0 Insurans

- 28.1 Sebagaimana yang dinyatakan dalam Syarat-syarat Kontrak, sebagai satu syarat terdahulu sebelum memulakan apa-apa kerja dibawah Kontrak, petender mestilah mengambil dan mengemukakan insurans yang diperlukan kepada Pegawai Penguasa

29.0 Pematuhan Akta 342 Dan Norma Baharu Dalam Sektor Pembinaan Dan Dalam Menangani Epidemik Dan Pandemik Covid 19

- 29.1 Petender yang berjaya dikehendaki mematuhi Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342) dan semua Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang berkaitan dalam menangani Epidemik dan Pandemik seperti wabak Covid 19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia, CIDB dan Jabatan Kerja Raya Malaysia.
- 29.2 Petender dikehendaki mengambilkira dalam harga tender untuk pematuhan perkara 29.1
- 29.3 Kegagalan mematuhi Akta, Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang telah ditetapkan menyebabkan tindakan boleh diambil oleh agensi-agensi yang berkenaan dan sebarang tuntutan akibat tindakan ini tidak akan dipertimbangkan.

B) TATACARA PENILAIAN TENDER KERJA KECIL
(BAGI PROJEK SECARA KONVENSIONAL BERNILAI RM10 JUTA DAN KE BAWAH)

1.0 MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PENILAIAN KEUPAYAAN PETENDER

1.1 Petender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan **keupayaan petender** untuk melaksanakan projek yang ditender, di samping kemunasabahan harga tender.

1.2 Penilaian akan dibuat berasaskan **kelayakan asas tender, keupayaan kewangan, dan keupayaan teknikal (prestasi, dan beban kerja semasa serta pengalaman kerja) petender dan penilaian teknikal (kerja Mekanikal & Elektrik) bagi komponen/peralatan**. Untuk membolehkan penilaian dibuat, petender dikehendaki melengkapkan borang-borang berikut yang disertakan bersama Dokumen Tender ini dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tender masing-masing:

- | | | |
|-------|------------------|---|
| 1.2.1 | Borang A | Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen yang Dikemukakan oleh Petender |
| 1.2.2 | Borang B | Maklumat Am Latar Belakang Petender |
| 1.2.3 | Borang C | Data Kewangan Petender |
| 1.2.4 | Borang CA | Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit Petender |
| 1.2.5 | Borang D | Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender |
| 1.2.6 | Borang DA | Laporan Prestasi Kerja Semasa Petender |
| 1.2.7 | Borang E | Rekod Pengalaman Kerja Petender (Senarai Kerja Dalam Tempoh 5 Tahun Lepas) |

1.3 Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Setiap helaian tambahan yang dilampirkan kepada borang-borang lain hendaklah ditandatangani oleh petender.

1.4 Bagi memastikan kesahihan maklumat dan data yang diterima daripada petender seperti di perenggan 1.2, maklumat tersebut hendaklah disokong dengan dokumen-dokumen berikut untuk tujuan penilaian.

- | | |
|-------|--|
| 1.4.1 | Perakuan/Sijil Pendaftaran |
| i) | Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) CIDB; |
| ii) | Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) CIDB. |
| iii) | Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) (jika berkaitan); |
| iv) | Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan) |

1.4.2 Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen

Petender **WAJIB** mengisi dan menandatangani **Borang A**. Kegagalan mengemukakan **Borang A** yang lengkap akan menyebabkan petender tidak layak dinilai.

1.4.3 Maklumat Kewangan

i) Petender hendaklah mengisi **Borang C** (Data Kewangan Petender)

ii) Petender **WAJIB** mengemukakan **sekurang-kurangnya salah satu** dokumen kewangan berikut:

- a. Salinan Penyata Kewangan Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender yang **diaudit** dan **disahkan** dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) **ASAL** oleh Juruaudit Bertauliah.
- b. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang **disahkan** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
- c. Laporan Audit Bank/institusi kewangan mengenai kemudahan kredit petender, atas format seperti di **Borang CA** yang **ditanandatangani** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan.

iii) Densiti tetap (sekiranya ada) yang **disahkan** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan boleh dikemukakan sebagai tambahan kepada pengiraan keupayaan kewangan.

iv) Pihak UKM akan membuat semakan dengan pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan bagi mendapatkan pengesahan ke atas maklumat kewangan yang dikemukakan oleh petender. Petender hendaklah memastikan bahawa pihak syarikat audit/bank/institusi kewangan mengemukakan maklum balas dalam tempoh empat belas hari (14) hari dari tarikh surat dihantar kepada mereka. Kegagalan pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan untuk mengemukakan maklum balas dalam tempoh tersebut akan menyebabkan maklumat kewangan petender yang berkenaan tidak diambil kira dalam penilaian.

1.4.4 Maklumat Teknikal

- i) Petender dikehendaki menyenaraikan kerja semasa di **Borang D**. Petender **WAJIB** mengisi **Borang DA** dengan lengkap dan dikemukakan bersama-sama dokumen-dokumen sokongan yang ditetapkan. Kegagalan petender untuk mengisytiharkan kerja semasa akan menyebabkan tendernya ditolak. Bagi petender yang tidak mempunyai kerja semasa, sila catatkan “Tiada Kerja Semasa” di **Borang D**.
- ii) Petender dikehendaki menyenaraikan kerja-kerja yang telah dilaksanakan di **Borang E** berserta dokumen-dokumen sokongan sekiranya mempunyai pengalaman kerja. Bagi petender yang tidak mempunyai pengalaman kerja, sila catatkan “Tiada pengalaman” di **Borang E**. Kegagalan petender untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen sokongan di **Borang E** akan mengakibatkan maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidakcukupan dokumen. Hal ini boleh menyebabkan maklumat tersebut tidak diambil kira.
- iii) Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - a. Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di **Borang D**;
 - b. Laporan / Saluran Projek mengenai prestasi semasa petender, bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di Borang D, atas format seperti **Borang DA**. Laporan tersebut hendaklah diandatangani oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek tersebut; dan
 - c. Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/ Pengesahan Siap Kerja/Perakuan Muktamad setiap kerja yang telah disiapkan dan disenaraikan di **Borang E**.

1.4.5 Surat Akuan Pembida (*Integrity Pact*)

Petender **WAJIB** mengisi dan menandatangani **Lampiran 6**. Kegagalan mengisi borang ini akan menyebabkan tendernya ditolak.

1.5 Dokumen Tambahan

Petender yang mempunyai dan mengemukakan salinan sijil-sijil berikut boleh diberi keutamaan dalam perakuan tender:

1.5.1 Sijil SCORE

Sijil SCORE dari CIDB yang masih sah semasa tender ditutup (tidak lebih satu tahun dari tarikh sijil dikeluarkan) dengan minimum dua (2) bintang terutama bagi petender yang menawarkan harga tender di bawah paras Harga *Cut-Off*.

1.5.2 Sijil/Perakuan Anugerah

Anugerah yang diperolehi oleh petender yang berkaitan dengan industri pembinaan dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang, contohnya Anugerah Kontraktor Cemerlang, Anugerah Pengurusan Pmbinaan Terbaik.

1.6 Dokumen-dokumen wajib dan sokongan seperti di perincikan 1.4 dan 1.5 adalah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan dan kecekapan ke atas petender. Petender hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen ini dalam **satu (1) sampul berasingan** yang dilabelkan sebagai **'DOKUMEN WAJIB DAN SOKONGAN'**. Petender juga dikehendaki mengisi dan menyertakan **Senarai Semakan Dokumen (SSD)** bersama-sama sampul tersebut. Senarai Semakan ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen wajib dan sokongan.

1.7 Semua maklumat dan dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan bersama-sama dokumen tender sebelum tarikh dan waktu tutup tender. Bagi memastikan Kerajaan bersikap adil dan saksama kepada petender-petender lain yang berjaya mematuhi arahan tersebut, **sebarang maklumat atau dokumen yang dikemukakan selepas daripada tarikh dan waktu tutup tender, TIDAK AKAN DITERIMA.**

1.8 Sekiranya Petender mengemukakan maklumat palsu, tidak memberikan maklumat yang dikehendaki dengan lengkap, dan/atau menyembunyikan atau sengaja tidak mengemukakan mana-mana maklumat yang memberi kesan negatif terhadap keupayaannya, tendernya akan ditolak dan tindakan sewajarnya akan diambil oleh UKM ke atas Petender.

2.0 KRITERIA PENILAIAN TENDER

Penilaian akan dibuat berdasarkan pra-syarat dan kriteria-kriteria penilaian yang ditetapkan seperti berikut:

- (i) Tender mestilah sempurna di mana Petender telah mematuhi syarat-syarat tender.
- (ii) Tender telah disertai dengan dokumen-dokumen wajib yang telah ditetapkan di Perenggan 1.0 di atas.
- (iii) Petender mempunyai aset mudah cair tidak kurang daripada 5% dari Anggaran Jabatan (kerja pembina).
- (iv) Petender mestilah tidak mempunyai projek-projek yang mana prestasi semasanya tidak memuaskan iaitu peratus (%) kemajuan sebenar melebihi 20% terkebelakang dari jadual atau sedang menentang tindakan penamatan pengambilan kerja.

DOKUMEN MEJA TENDER



UKM-SPKP-JPP-PK01-L04

Tarikh Kuatkuasa: 01/07/2022

BORANG TENDER JKR203B**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA****BORANG TENDER**

TENDER BAGI: CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

mengikut Pelan-Pelan No

..... -Seperti dalam Senarai Lukisan-
..... dan lain-lain pelan
terperinci yang diberi untuk menerangkannya.

Salinan-salinan Dokumen Meja Tender yang merangkumi Perjanjian Kontrak, Pelan-Pelan tersebut di atas, Senarai Kuantiti dan/atau Spesifikasi dan Dokumen Tender yang lain boleh dilihat di tempat yang dinyatakan dalam Notis Tender dalam masa waktu pejabat pada mana-mana hari bekerja hingga tarikh akhir yang ditetapkan bagi penerimaan tender.

Kepada:

Jawatankuasa Pembukaan Tender
Jabatan Pembangunan Prasarana,
Universiti Kebangsaan Malaysia

TUAN,

Di bawah dan tertakluk kepada Syarat-Syarat Membuat Tender yang dilampirkan bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat tender dan menawarkan untuk melaksanakan dan menjalankan Kerja dan peruntukan-peruntukan dan membekalkan semua buruh, bahan dan loji dan segala benda dari tiap-tiap jenis yang masing-masing disebut, ditunjuk, diperihalkan dan dimaksudkan dalam, atau yang hendaklah ditakrifkan daripada Dokumen Tender yang hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh pihak Kontraktor, bagi Kerja yang diperihalkan di atas, dengan menepati Dokumen Tender tersebut bagi jumlah wang pukal yang disebutkan di bawah ini.

2. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menjadi terikat oleh dan tunduk kepada Syarat-Syarat Kontrak dan Senarai Kuantiti yang terletak harganya dan/atau Spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa sebelum Surat Setujuterima Tender dikeluarkan, harga atau kadar harga dalam Senarai Kuantiti hendaklah diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Penguasa dengan memastikan kemunasabahannya tanpa mengubah amaun yang dinyatakan di dalam Borang Tender.

Senarai Kuantiti yang terletak harganya tersebut, selepas diperbetulkan atau diselaraskan sebagaimana yang diperuntukkan dalam Syarat-Syarat Kontrak, hendaklah menjadi asas bagi menilaikan bayaran interim dan apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa.

3. Dan selanjutnya, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan Kerja itu dalam masa~~minggu~~-bulan dari tarikh pemilikan tapakbina atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam Syarat-Syarat Kontrak.

4. Jumlah amaun bagi tender ini ialah jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia

.....

.....iaitu RM.....

5. Yang bertandatangan di bawah ini berharap dibenarkan membuat tender, dalam sedikit masa lagi bagi kerja berikut yang mana dijalankan secara langsung oleh yang bertandatangan di bawah ini dalam perjalanan biasa perniagaannya dan yang baginya Wang Kos Prima atau Wang Peruntukan Sementara telah dimasukkan dalam amaun Tender ini (sekiranya ada):

.....

.....

.....

6. Bahawasanya adalah diketahui bahawa UKM sentiasa berhasrat menyetujuterima atau menolak Tender ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada tender-tender yang lain, atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh satu ratus dua puluh (120) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

7. Yang bertandatangan di bawah ini berniat jika Tender ini disetujuterima, memilih salah satu daripada bentuk Bon Pelaksanaan seperti berikut:

*(i) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau;

*(ii) Jaminan Syarikat Kewangan sahaja;

*(iii) Jaminan Insurans/Takaful atau;

*(iv) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak.

8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju, jika Tender ini disetujuterima, mendeposit, dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setujuterima Tender tetapi sebelum bermulanya Kerja, perkara-perkara berikut:

- (a) Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank / Bank Islam / BPMB / Bank SME / Insurans / Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) dan jikalau gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, *Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

* Petender dikehendaki memotong yang tidak berkenaan.

- (b) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (c) Polisi Insurans Kerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (d) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);

Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju mendeposit Polisi-polisi Insurans yang berkenaan dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari selepas Nota Liputan diserahkan.

9. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju jika kerja-kerja gagal dimulakan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak, pengambilan kerja di bawah kontrak akan ditamatkan sejajar dengan Fasal 51.1(a)(i) Syarat-Syarat Kontrak.

10. Yang bertandatangan di bawah ini dengan ini juga bersetuju bahawa Borang Tender ini berserta Surat Setujuterima Tender (jika ada) hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita.

11. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan, selepas menyemak sendiri, bahawa dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang digunakan oleh yang bertandatangan di bawah ini untuk menyusun Tender ini adalah salinan-salinan yang sebenarnya berbanding dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang dimasukkan dalam Dokumen Meja Tender.

12. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa:

- (a) jika Tender ini ditarik balik sebelum tamatnya Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
- (b) jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada Tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender atau,
- (c) jika sekiranya Tender tidak disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Bon Pelaksanaan (jika pender memilih kaedah Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) / Insurans/ Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-Syarat Kontrak atau tidak meneruskan Kerja, maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, UKM sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor UKM, sebagaimana difikirkan perlu oleh UKM.

Bertarikh pada..... hariibulan..... 20.....

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :

Atas sifat :

yang diberi kuasa dengan sempumanya untuk
menandatangani Tender ini untuk dan bagi
pihak:

.....
Meterai atau cap Petender

Saksi :

Nama Penuh :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

DOKUMEN MEJA TENDER

SYARAT-SYARAT MEMBUAT TENDER

1. Keseluruhan Kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Tender yang ditunjukkan di atas Meja Tender (kemudian dari ini disebut "Dokumen Meja Tender") akan diberi secara Kontrak.
2.
 - (a) Tiap-tiap petender mestilah menyerahkan, dalam suatu sampul surat bertutup dan bermeterai yang dialamatkan sebagaimana ditetapkan dalam Notis Tender, suatu tender yang sah dalam Borang Tender yang diperuntukkan, bersama dengan salinan Spesifikasi (jika ada diberikan) dengan sempurnanya dan Ringkasan Tender yang diisi dan ditandatangani dengan sempurnanya. Borang Tender yang tak lengkap atau tak bertandatangan akan ditolak.
 - (b) Tiap-tiap petender mestilah mencatatkan, dalam ruang yang diperuntukkan dalam Borang Tender, masa yang akan dikehendakinya bagi menyiapkan Kerja itu.
 - (c) Petender hendaklah di mana sahaja dikehendaki dalam Dokumen Tender, meletakkan harga dalam Jadual Kadar Harga yang hendaklah diisi dengan dakwat dan ditandatangani dengan sempurnanya oleh petender. Sebelum Surat Setujuterima dikeluarkan, harga dan kadar harga dalam Jadual Kadar Harga dan Ringkasan Tender hendaklah diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Penguasa dengan memastikan kemunasabahannya tanpa mengubah amaun yang dinyatakan di dalam Borang Tender.
3. Jika mana-mana petender:
 - (a) menarik balik tendernya sebelum tamat Tempoh Saft Tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - (b) mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahantender (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik tender ini), atau
 - (c) jika sekiranya tender telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeponiti Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) / Insurans/ Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) atau tidak meneruskan Kerja;

maka, dalam mana-mana hal itu, *Kerajaan hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau menamatkan pendaftaran petender sebagai kontraktor *Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh *Kerajaan.
4. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada Borang Tender atau mana-mana Dokumen Tender yang lain.
5.
 - (a) Tender-tender dan dokumen-dokumen berhubung dengannya yang dinyatakan dalam Klausa 2 di atas, mestilah diserahkan di tempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Notis Tender bagi penyerahan tender.
 - (b) Jika sesuatu tender tidak diserahkan dengan tangan, petender mestilah menguruskan bagi tendernya dan dokumen-dokumennya yang lain dihantar dengan pos supaya sempat sampai di tempat yang ditetapkan tidak lewat dari masa yang ditetapkan.
 - (c) Mana-mana tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari apa jua sebab, tidak akan dipertimbangkan.
 - (d) Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh petender bagi menyediakan tendernya boleh dibayar kepadanya.

6. Jika sekiranya atas permintaannya, seseorang petender diberikan salinan-salinan sesuatu Dokumen Tender, maka adalah menjadi tanggungjawabnya seorang diri untuk meneliti salinan-salinan itu dan memuaskan hatinya bahawa salinan-salinan itu adalah sebenarnya salinan-salinan dokumen yang termasuk dalam Dokumen Meja Tender. Jika sekiranya terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan antara mana-mana salinan yang diberi kepada petender dengan salinan dalam Dokumen Meja Tender atau antara mana-mana dokumen yang termasuk di dalamnya, maka adalah menjadi tanggungjawabnya seorang diri untuk memohon secara bertulis kepada Pegawai Penguasa supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu tidak lewat dari tujuh (7) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan dalam Notis Tender bagi penyerahan tender. Apa-apa jawapan yang hendak dibuat oleh Pegawai Penguasa atas permohonan itu hendaklah dibuat dengan cara Memorandum Tender yang hendaklah dihantar kepada semua petender. Memorandum Tender itu hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender dan Tender yang diterima akan disifatkan sebagai berdasarkan pada huraian, ubahsuaian atau perluasan kepada dokumen asal yang mengandunginya.
7. Petender hendaklah disifatkan telah memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan tendernya tentang jenis bumi dan lapisan tanah, bentuk dan jenis Tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dengan dan akses ke Tapakbina, tempat tinggal yang mungkin dikehendaki dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luarjangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan tendernya.
8. Tender-tender hendaklah terus sah selama tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir bagi penyerahan tender sebagaimana yang ditetapkan dalam Notis Tender (dalam Syarat- Syarat Membuat Tender ini disebut "Tempoh Sah Tender") dan tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.
9. *Kerajaan tidak boleh terikat menyetujui tender yang rendah sekali atau sesuatu tender dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu tender.
10. Petender yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang tendernya dengan surat (disebut "Surat Setujuterima Tender") dalam Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan. Petender tersebut hendaklah dengan secepat mungkin segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya Kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa perkara-perkara berikut:
 - (a) Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) / Insurans/ Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) berjumlah sebanyak 5% daripada Jumlah Harga Kontrak dan jikalau gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, *Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;
 - (b) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
 - (c) Polisi Insurans Kerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
 - (d) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);Petender tersebut hendaklah selanjutnya mendeposit Polisi-polisi Insurans yang berkenaan dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari selepas Nota Liputan diserahkan.
11. Semua jadual butir-butir yang dilampirkan kepada Dokumen Tender hendaklah diisi dan diserahkan oleh petender berserta dengan tendernya.
12. Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada petender bolehlah diposkan ke alamatnya yang dinyatakan dalam tender itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

13. Perkataan "petender yang berjaya" hendaklah bererti bahawa petender yang mana tendernya telah diluluskan dan disetujuterima oleh *Kerajaan.
14. Perkataan "petender" dalam Syarat-Syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.
15. Jika petender tidak mematuhi Syarat-Syarat tersebut di atas mengenai apa-apa jua hal maka tendernya boleh ditolak.
16. Syarat-Syarat Membuat Tender ini, setakat mana Syarat-Syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan Kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada Kontrak ini.

***Nota :** Kerajaan ertinya Universiti Kebangsaan Malaysia dan termasuklah Pegawai – Pegawai mereka yang diberi kuasa.

DOKUMEN MEJA TENDER

 UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA <i>The National University of Malaysia</i>	UKM-SPKP-JPP-PK01- B003(D1)	No. Semakan: 03	Tarikh Kuatkuasa: 01/07/2022
SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERKAITAN PEMATUHAN KE ATAS SOP DALAM TEMPOH PELAN PEMULIHAN NEGARA			

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) DAN GARIS PANDUAN KEBENARAN BEROPERASI SERTA PERGERAKAN PEKERJA DALAM TEMPOH PELAN PEMULIHAN NEGARA

1. Syarat-syarat tambahan ini adalah bertujuan untuk memastikan kontraktor mematuhi undang – undang dan akta – akta berkaitan penyakit berjangkit iaitu covid-19 di bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342) dan akta – akta berkaitan.
2. Kerja pembinaan/Perkhidmatan/Bekalan boleh diberhentikan serta merta dan apa-apa tindakan sewajarnya termasuk pengantungan atau pembatalan pendaftaran kontraktor/ syarikat boleh diambil terhadap kontraktor/syarikat sekiranya kontraktor/ syarikat gagal mematuhi SOP yang ditetapkan.
3. Kontraktor/syarikat hendaklah mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) terkini dan Soalan Lazim (FAQ) yang dikeluarkan oleh UKM, Majlis Keselamatan Negara (MKN), CIDB, KKM dan agensi yang termasuk di dalam rantai sektor pembinaan dan perkhidmatan.
4. **Semua pekerja dan majikan warga tempatan dan asing WAJIB menjalani Ujian Pengesanan Covid-19 (RTK-Rapid Test Kit) sebelum dibenarkan memulakan kerja/perkhidmatan di dalam premis UKM. Kos Ujian Pengesanan Covid-19 ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh syarikat/kontraktor.** Hanya pekerja yang disahkan bebas Covid-19 sahaja dibenarkan bekerja. Mana-mana pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 hendaklah segera diasingkan sebelum diambil tindakan selanjutnya mengikut prosedur yang ditetapkan KKM.
5. **Kontraktor/Syarikat hendaklah memastikan hanya pekerja yang lengkap divaksinasi sahaja boleh bekerja di dalam premis UKM. Pekerja yang didapati tidak lengkap divaksinasi hendaklah diwajibkan untuk mengambil ujian rapid test kit (RTK) setiap 2 minggu dengan kos ditanggung majikan.**
6. Kontraktor/syarikat hendaklah menyesuaikan bilangan pekerja di tapak bina bagi membolehkan penjarakan sosial dipatuhi. Oleh yang demikian Kontraktor atau syarikat digalakkan –
 - a) melaksanakan pengurusan risiko, penjadualan kerja dan pengagihan pekerja secara “sequence” atau “staggered” mengikut skop kerja yang akan dilaksanakan; dan
 - b) mewujudkan sistem bekerja dari rumah yang sesuai bagi pekerja yang tidak terlibat dengan aktiviti di tapak bina/premis.
7. Kontraktor hendaklah melantik atau mengadakan seorang atau lebih penyelaras bagi memastikan pematuhan langkah- langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 di tempat kerja.
8. Kontraktor adalah diwajibkan untuk melakukan proses nyah cemar atau nyah kuman (sanitization) di kawasan guna sama di tapak bina/ruang kerja sebanyak 1 kali sebaik sahaja projek disiapkan. Proses nyah cemar juga adalah diwajibkan dilakukan sekiranya berlaku kes jangkitan positif covid-19 di kalangan pekerja kontraktor. Proses ini boleh dilaksanakan sendiri oleh kontraktor dengan merujuk Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi di Tempat Awam, yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).
9. Kontraktor perlu menyediakan kenderaan pengangkutan, jika berkenaan, bagi pergerakan pekerja dengan mengamalkan penjarakan sosial serta memastikan penjarakan sosial dipatuhi semasa penggunaan kenderaan. Kontraktor juga perlu menjalankan proses nyah kuman setiap kali selepas kenderaan digunakan.
10. Kontraktor perlu memantau pergerakan pekerja dengan menghadkan pergerakan pekerja dari penginapan ke tapak bina/premis sahaja.

11. Kontraktor perlu memantau dan merekodkan pergerakan bahan binaan/bekalan yang dibawa masuk ke tapak bina atau premis. Pemandu/pembawa bahan/bekalan perlu diambil suhu badan dan direkodkan. Hand sanitizer perlu disediakan dan digunakan.
12. Berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilaksanakan oleh Kontraktor di pintu masuk tapak/premis setiap hari sebelum memulakan kerja:
- Merekod dan mengisytiharkan butiran pekerja yang berada di tapak bina/premis;
 - Mengambil suhu badan dan menyaring gejala batuk, sakit tekak atau sesak nafas mana-mana orang setiap hari dan direkod;
 - Pekerja/majikan dengan suhu badan 37.5° celsius ke atas dilarang berada di tapak binaan/premis;
 - Menghalang mana-mana pihak yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 daripada masuk ke tapak bina/premis;
 - Bagi mereka yang didapati mempunyai gejala semasa pemeriksaan sebelum masuk ke tapak bina/premis diasingkan dan dihantar untuk rawatan; dan
 - Menyediakan hand sanitizer atau tempat cuci tangan.
13. Berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh kontraktor semasa kerja – kerja pembinaan dilaksanakan:
- Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko yang berkaitan sebelum memulakan kerja;
 - Mengawal pergerakan keluar masuk;
 - Memastikan penjarakan sosial (1 meter di antara pekerja) dipatuhi;
 - Memastikan pekerja tidak berada/bekerja berdekatan antara satu sama lain dalam tempoh yang lama;
 - Aktiviti di ruangan tertutup hendaklah diminimalkan;
 - Pelaksanaan mesyuarat dengan mematuhi penjarakan sosial;
 - Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul;
 - Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut (face mask) dan memastikan mereka sentiasa memakainya;
 - Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun;
 - Melaksanakan proses nyah cemar di pejabat/premis; dan
 - Pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa ke klinik/hospital berhampiran untuk saring Covid-19.
14. Pihak kontraktor perlu memastikan tandas yang digunakan oleh pekerja adalah bersih dengan melakukan proses nyah cemar secara kerap dan berjadual serta direkodkan.
15. Berikut adalah senarai rekod yang perlu disediakan oleh kontraktor:
- Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod-rekod pekerja berhubung dengan:
 - Kehadiran pekerja;
 - Saringan kesihatan;
 - Pergerakan pekerja; dan
 - Butiran peribadi pekerja.
 - Menyediakan rekod pengurusan kebersihan tapak bina/premis berhubung dengan:
 - Pembersihan lain-lain kawasan tapak bina/premis.
 - Menyediakan rekod pengurusan tapak bina/premis berhubung dengan:
 - Pengurusan risiko;
 - Pergerakan keluar masuk tapak oleh pembekal barangan dan perkhidmatan dan mana-mana pihak yang berurusan;
 - Pemeriksaan oleh pihak berkuasa; dan
 - Hebahan dan kesedaran.

**SENARAI TINDAKAN BAGI KETIDAKPATUHAN OLEH SYARIKAT YANG MENYERTAI
PEROLEHAN DI UKM**

Bil	Peringkat/Tahap	Kesalahan	Tindakan
1.	Pendaftaran Pembekal	- Pemalsuan sijil bagi kod bidang - Pemalsuan maklumat daerah - Pemalsuan sijil taraf Bumiputera - Pemalsuan maklumat syarikat seperti pemilik, pekerja, no akaun bank, alamat dll - Atau lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan pendaftaran syarikat	i. Tidak meluluskan permohonan pendaftaran ii. Tidak memulangkan bayaran pendaftaran iii. Surat amaran iv. Tidak membenarkan permohonan pendaftaran selama 6 bulan daripada tarikh permohonan pertama. v. Pelaporan kepada CIDB, MOF dan lain- lain pihak berkuasa yang berkaitan
2.	a. Sebelum diluluskan tawaran	- Pemalsuan sijil bagi kod bidang - Pemalsuan maklumat daerah - Pemalsuan sijil taraf Bumiputera - Pemalsuan maklumat syarikat seperti pemilik, pekerja, no akaun bank, alamat dll - Menarik diri setelah kontrak ditawarkan - Atau lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan pendaftaran syarikat	i. Surat amaran ii. Pelaporan kepada CIDB, MOF dan lain- lain pihak berkuasa yang berkaitan DAN Kesalahan 1: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 1 tahun. Kesalahan 2 dan seterusnya: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 3 tahun
	b. Selepas diluluskan tawaran. i) Kontrak belum bermula (perkhidmatan / bekalan / kerja masih belum dilaksanakan)		i. Surat amaran ii. Pelaporan kepada CIDB, MOF dan lain- lain pihak berkuasa yang berkaitan DAN iii. Tindakan seperti di terma dan syarat kontrak (jika berkaitan) iv. Batal tawaran

			DAN Kesalahan 1: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 1 tahun. Kesalahan 2 dan seterusnya: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 3 tahun
	ii) Kontrak telah bermula (perkhidmatan / bekalan / kerja masih telah mula dilaksanakan		i. Surat amaran ii. Pelaporan kepada CIDB, MOF dan lain-lain pihak berkuasa yang berkaitan DAN iii. Tindakan seperti di terma dan syarat kontrak (jika berkaitan) iv. Pelantikan boleh dibatalkan v. Boleh lantik syarikat lain untuk menyempurnakan perkhidmatan/ bekalan/kerja yang tidak siap/bekal. Tuntutan bayaran akan dibuat kepada syarikat. DAN Kesalahan 1: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 1 tahun. Kesalahan 2 dan seterusnya: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 3 tahun.

3	Penyertaan Perolehan Melebihi RM20 ribu		
	a. Pembelian Dokumen	- Pemalsuan sijil bagi kod bidang - Pemalsuan maklumat daerah - Pemalsuan sijil taraf Bumiputera - Pemalsuan maklumat syarikat seperti pemilik, pekerja, no akaun bank, alamat dll - Atau lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan pendaftaran syarikat	i. Tidak pulangkan bayaran pembelian dokumen. ii. Dokumen tidak dijual kepada syarikat iii. Surat amaran iv. Pelaporan kepada CIDB, MOF dan lain-lain pihak berkuasa yang berkaitan DAN Kesalahan 1: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 2 tahun DAN Kesalahan 2 dan seterusnya: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 5 tahun
	b. Proses penilaian c. Sebelum dilulus tawaran	- Surat lantikan tidak wujud - Pemalsuan Sijil Orang Kompeten - Pemalsuan pengesahan penyata kewangan dan bank - Pemalsuan Kad hijau (CIDB) - Pemalsuan sah laku kad hijau - Pemalsuan tandatangan - Pemalsuan dokumen sokongan dari pihak principal - Menarik diri sebelum keputusan tender/sebut harga - Atau lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan perolehan	i. Tidak dipertimbangkan untuk pemilihan ii. Surat amaran iii. Pelaporan kepada CIDB, MOF dan lain-lain pihak berkuasa yang berkaitan DAN Kesalahan 1: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 2 tahun Kesalahan 2 dan seterusnya: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan selama 5 tahun

	d. Selepas dilulus tawaran i. Kontrak belum bermula (perkhidmatan / bekalan / kerja masih belum dilaksanakan)	- Pelanggaran kontrak ● Lewat memberi bekalan/perkhidmatan ● Gagal memberi bekalan/perkhidmatan ● Gagal memberi bekalan/perkhidmatan yang berkualiti ● Gagal mematuhi spesifikasi - Pemalsuan dokumen tuntutan - Menarik diri setelah kontrak ditawarkan - Atau lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan pendaftaran syarikat	i. Tindakan seperti di terma dan syarat kontrak (jika berkaitan) ii. Penamatan Surat Setuju Terima DAN Kesalahan 1: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan berdasarkan tempoh kontrak atau selama 2 tahun (mana lebih tinggi) - Bagi yang tiada kontrak, tempoh penggantungan adalah 2 tahun Kesalahan 2 dan seterusnya: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan berdasarkan kepada tempoh kontrak atau selama 5 tahun (mana lebih tinggi) - Bagi yang tiada kontrak, tempoh penggantungan adalah 5 tahun
	ii. Kontrak telah bermula (perkhidmatan / bekalan / kerja telah mula dilaksanakan)		i. Tindakan seperti di terma dan syarat kontrak (jika berkaitan) ii. Pelantikan boleh dibatalkan iii. Boleh lantik syarikat lain untuk menyempurnakan perkhidmatan / bekalan / kerja yang tidak siap/bekal. Tuntutan bayaran akan dibuat kepada syarikat. DAN Kesalahan 1: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan berdasarkan tempoh kontrak atau selama 2 tahun (mana lebih tinggi) - Bagi yang tiada kontrak, tempoh penggantungan adalah 2 tahun

		-	Kesalahan 2 dan seterusnya: - Gantung daripada menyertai semua bentuk perolehan kepada tempoh kontrak atau selama 5 tahun (mana lebih tinggi) - Bagi yang tiada kontrak, tempoh penggantungan adalah 5 tahun
4	Syarikat mempunyai kesalahan daripada 1 hingga 3 dan mempunyai lantikan lain dengan UKM		- Pembayaran kontrak dengan semakan ketat.

DOKUMEN MEJA TENDER

 UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA <i>The National University of Malaysia</i>	UKM-SPKP-JPP-PK01-BO05(3)	No. Semakan: 03	Tarikh Kuatkuasa: 01/07/2022
SYARAT-SYARAT TENDER TAMBAHAN			

SECARA AM

1.0 LOKASI

Lokasi bagi kerja-kerja ini adalah di UKM Kampus Kuala Lumpur (Jalan Raja Muda) Universiti Kebangsaan Malaysia.

2.0 SKOP KERJA

Skop kerja yang termasuk di dalam tender in adalah seperti berikut:

1. Menyediakan perkara-perkara yang perlu sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan seperti menyediakan Bon Pelaksanaan (pilihan), polisi insurans, papan tanda projek dan lain-lain perkara yang diperlukan sebagaimana kehendak permulaan dan juga arahan Pegawai Penguasa. Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan dua salinan (termasuk asal) 'as built drawing' dalam bentuk hard copy dan juga soft copy di dalam CD Rom sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai Penguasa.

2. Kerja-kerja adalah seperti yang dinyatakan dalam Ringkasan Tender seperti yang dinyatakan dalam Ringkasan Tender:

3.0 KERJA-KERJA SECARA AM

Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan tenaga pekerja yang mencukupi, bahan-bahan binaan, loji-loji serta peralatan dan kelengkapan lainnya yang sesuai dan diperlukan bagi tujuan pelaksanaan dan penyiapan kerja-kerja berkenaan dengan sempurnanya menurut spesifikasi, lukisan-lukisan, syarat-syarat kontrak dan kehendak dokumen tender secara menyeluruh. Semua kerja yang dilaksanakan dan disiapkan dengan sempurna sebagaimana arahan Pegawai Penguasa.

4.0 JADUAL PERANCANGAN KERJA

Kontraktor adalah dikehendaki mengemukakan Jadual Perancangan Kerja dalam masa dua minggu dari tarikh Surat Setuju Terima dikeluarkan. Program ini akan disemak oleh Pegawai Penguasa dan Pegawai Penguasa berhak membuat pindaan yang sewajarnya dari masa kesemasa. Program kerja ini hendaklah dirancang dengan tepat dan munasabah supaya semua kerja-kerja dapat disiapkan mengikut jadual perancangan. Kegagalan pihak kontraktor mengemukakan program kerja ini boleh dianggap kontraktor tidak berminat untuk melaksanakan kerja, ini memberi hak kepada UKM untuk menamatkan kontrak berkenaan.

5.0 KEADAAN TAPAK BINA

Kontraktor adalah dianggap telah melawat ke tapak bina dan telah memahami keadaan tapak bina serta halangan-halangan yang ada dan juga kerja dan cara bekerja dan pergerakan di tapak bina. Tiada sebarang tuntutan yang disebabkan kegagalan pihak kontraktor boleh dibuat dan pihak kontraktor hendaklah menanggung sendiri kos yang terlibat berpunca dari perkara ini.

Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak UKM yang berkaitan dan UKM tidak akan bertanggungjawab di atas ketidakpatuhan oleh kontraktor.

6.0 HARI DAN WAKTU BEKERJA

Kontraktor hendaklah mematuhi waktu-waktu rasmi bekerja, sekiranya kontraktor perlu membuat kerja di luar waktu pejabat, kontraktor adalah dikehendaki mendapatkan kelulusan terlebih dahulu. Permohonan hendaklah dibuat kepada Pegawai Penguada terlebih dahulu sebelum kerja-kerja tersebut dibuat. Sebarang masalah yang timbul adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Sebarang kos akibat dari perkara ini adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.

7.0 LAPORAN KERJA DAN DAIRI TAPAK

Pihak kontraktor adalah dikehendaki menyediakan laporan kemajuan kerja termasuk gambar. Laporan ini hendaklah mengikut format UKM. Selain itu wakil tapak dikehendaki menulis aktiviti harian dalam diari tapak dan disahkan oleh wakil UKM.

8.0 WAKIL KONTRAKTOR DI TAPAK

Kontraktor hendaklah mengadakan seorang wakil kontraktor ditapak. Wakil kontraktor ini hendaklah sentiasa berada ditapak dan dapat dihubungi dengan mudah. Bagi tujuan ini wakil kontraktor hendaklah dilengkapi dengan sebarang alat komunikasi yang perlu dan mudah dihubungi. Wakil kontraktor juga adalah seorang yang boleh memberi sebarang keputusan dengan segera apabila terdapat sebarang masalah. Beliau hendaklah mempunyai kelayakan yang diperlukan untuk mengendalikan projek dan fasih di dalam Bahasa Malaysia.

9.0 PENEMPATAN PEKERJA

Pembinaan rumah kontraksi dan sebarang tempat penginapan adalah tidak dibenarkan. Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan permit yang sah kepada pekerja bukan warga negara Malaysia. Kontraktor adalah bertanggungjawab ke atas mana-mana pekerja yang tidak sah, melakukan jenayah, mengganggu pelajar atau melakukan perbuatan tidak senonoh akan dikeluarkan dari tapak binaan.

10.0 SAMPAH SARAP

Semua sampah sarap dan bahan buangan hendaklah dibersihkan dan dikeluarkan dari kawasan tapak binaan. Pihak kontraktor tidak dibenarkan melonggokkan sisa bahan binaan hingga mengganggu ketenteraman awam.

11.0 BEKALAN AIR DAN ELEKTRIK

Bekalan air dan elektrik untuk tujuan pembinaan sahaja adalah dibenarkan. Pihak kontraktor adalah dikehendaki mendapat pengesahan dan kelulusan pihak Pegawai Penguasa sebelum penyambungan dibuat. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab sekiranya terdapat gangguan bekalan akibat dari penyambungan elektrik dan air berkenaan. Pihak kontraktor hendaklah atas usaha dan pembiayaannya sendiri mendapat bekalan air dan elektrik sekiranya berlaku gangguan bekalan disebabkan apa jua sebab.

12.0 PENGGUNAAN PRODUK/ BARANG-BARANG BUATAN TEMPATAN

Penggunaan produk/ barang-barang buatan tempatan adalah diutamakan. Ini adalah selaras dengan dasar perolehan UKM yang memberi keutamaan kepada barang-barang buatan tempatan.

13.0 SAMPEL BAHAN

Pihak kontraktor adalah dikehendaki mengemukakan contoh bahan binaan yang akan digunakan berserta katalog untuk pengesahan dan kelulusan Pegawai Penguasa sebelum kerja-kerja dijalankan ditapak bina.

14.0 TINDAKAN TATATERTIB

Tindakan tatatertib boleh dikenakan kepada kontraktor sekiranya melakukan kesalahan ataupun ketidakpatuhan sepertimana yang dinyatakan di dalam Jadual Senarai Tindakan Bagi Ketidakpatuhan Oleh Syarikat Yang Menyertai Perolehan Di UKM yang dilampirkan Bersama Dokumen Tender ini.

15.0 PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan Langkah-langkah keselamatan/kesihatan (*health and safety*) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Penguasa seperti berikut:

- i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan;
- ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan awam; dan
- iii) Mempunyai sijil kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin.

**UKM-SPKP-JPP-PK01-BO05(4)****No. Semakan: 03****Tarikh Kuatkuasa: 01/07/2022****PREAMBLE KEPADA RINGKASAN TENDER****CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

1. Ringkasan Tender ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan Arahan Kepada Pentender, Syarat-Syarat Kontrak, Spesifikasi, Spesifikasi Tambahan, Maklumat-maklumat Pekilang dan Lukisan. Kontraktor hendaklah mengambil kira semua keterangan-keterangan mengenai kerja yang hendak dilaksanakan dan sebagaimana sesuatu kerja tersebut hendak dijelaskan.
2. Harga di dalam Ringkasan Tender mestilah merangkumi semua tanggungjawab kontraktor di dalam semua hal dan perkara-perkara yang diperlukan untuk tujuan pembinaan penyiapan sesuatu kerja termasuk harga untuk bahan-bahan, buruh-buruh, keuntungan dan pemindahan peralatan seperti yang diperlukan. Sekiranya terdapat butiran-butiran yang tidak dinyatakan di dalam Ringkasan Tender atau tidak dihargaikan oleh Pentender maka ia adalah dianggap telah diambil kira dan telah termasuk di dalam butiran-butiran yang lain dan tiada bayaran tambahan akan dibuat.
3. Kerja-kerja yang tersenarai ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan satu-satu kerja.
4. Kontraktor adalah dikehendaki melawat tapak bina bagi memahami jumlah kerja dan halangan-halangan yang ada.
5. Bagi kerja-kerja yang merupakan kuantiti sementara, harga adalah berdasarkan kuantiti sebenar ditapak di mana pengiraan semula akan dibuat setelah kerja-kerja tersebut siap dilaksanakan.
6. Kontraktor hendaklah mengemukakan pecahan harga tender dalam bentuk yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa selaras Surat Setuju Terima Tender dikeluarkan bagi tujuan bayaran interim dan penilaian perubahan kerja. Pegawai Penguasa berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.

**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN RAJA
MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

NO. TENDER: UKM/JPP/61/2022

RINGKASAN HARGA TENDER

BILL NO.	DESCRIPTION	PAGE NO	AMOUNT
1	KERJA AWALAN	B1 / 10	
2	KERJA MEROBOH	B2 / 11	
3	KERJA AWAM	B3 / 14	
4	KERJA ARKITEK	B4 / 20	
5	KERJA ELEKTRIK	B5 / 26	
6	KERJA MEKANIKAL	B6 / 31	
7	KERJA ICT	B7 / 33	
JUMLAH DIBAWA KE BORANG TENDER			

****Nota :** Kontraktor hendaklah membuat pemeriksaan tapak bina. Kontraktor adalah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ketapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan segala hal keadaan yang menpengaruhi dan menjejaskan kos projek. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa _____ bulan dari tarikh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa

Bertarikh pada _____ haribulan _____ 2022

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

.....

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	KERJA AWALAN	
A	GENERAL INFORMATION TO BILLS OF QUANTITIES	
1.0	GENERAL	
1.1	The works contained in the Contract shall include the provision of all labour, materials, constructional plant, temporary or permanent works as required in the Contract.	
1.2	The Bill of Quantities shall be read in conjunction with the Conditions of Contract, The specification and the Drawings in Contract Documents.	
1.3	The item as set out in the Bills of Quantities shall apply to the whole of Works contained in the Contract and the Contractor shall allow for compliance with the same and for any cost incurred in connection therewith.	
1.4	Headings are not comprehensive and do not necessarily reflect or modify the meaning of the item in B.Q. The exact nature and extent of work to be carried out shall be ascertained by reference to the Contract as a whole, in particular Conditions of Contract, the Specification and the Drawings. It shall be read together with the relevant "Method of Payment".	
1.5	The amounts inserted by the Contractor for such items shall be deemed to apply to the whole of the Works carried out under this Contract.	
1.6	Each item shall be individually priced. Bulk pricing for sections, trades, groups, or pages of items shall not be allowed and no subsequent claims for loss or expense and/or profit shall be entertained for failure to comply with this clause.	
1.7	The rates and prices inserted in the Bills of Quantities shall include cost of the work described, all risks, liability and obligations set forth or implied in the Contract Documents and shall be deemed to include in the following, unless expressly stated otherwise: (a) the provision of labour and all cost in connection therewith; (b) the supplies of materials, goods, equipment and storage thereof including delivery to site and all cost in connection therewith; (c) taking delivery of materials, goods, equipment necessary for the Works and including those supplied by others, loading and unloading, storage and all cost in connection therewith; (d) the usage of plants and machineries and all cost in connection therewith;	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
A	GENERAL INFORMATION TO BILLS OF QUANTITIES	
1.0	GENERAL	
	(e) the fixing, erecting and installing or placing in position of materials, goods and equipment including around obstruction, tolerances, penetration, working space, over-breaks etc. and all cost in connection therewith; (f) the provision of all temporary works and all cost in connection therewith unless separately provided for in the Bill of Quantities; (g) the phasing requirements of the Works including the effect on the programming of the Works of all traffic and drainage diversions, special structural requirements, earthwork restrictions, alteration to services and street lighting (executed under the contract or in conjunction with it) and all other requirements of the Contract and all cost in connection therewith; (h) all cost of testing to show proof of compliance with the specification on materials and workmanship inclusive of samples of material and submission of test results. Should the frequency of testing and sampling not be specified, then it shall be accordance with the relevant Malaysian/British Standards and Codes of Practice. Where there is no such relevant Standards and Codes of Practice. Where there is no such relevant Standards and Codes of Practice for reference, it shall then be as instructed by the S.O.; (i) all royalties and dues which the Contractor may be required to pay; (j) wastage; (k) establishment charges, overheads and profit; (l) whatsoever method of construction the Contractor may adopt	
1.8	Where any item is priced in the B.Q but has not been executed on site by Contractor, the cost such priced item shall accordingly be deducted from the Contract Sum	
1.9	All the item priced shall be deemed to include compliance with the provisions of the contract, statutes, regulation, by-law or any order or directive issued by public authority or public service company and other related legislation currently in force.	
1.10	Notwithstanding the above clauses, S.O. reserves the right to request from the Contractor the detailed breakdown of the pricing for items or rates in the B.Q. for his perusal. The detailed breakdown of the pricing for items or rates in the B.Q. for his personal. The detailed breakdown pricing may be used as a basis for administration of the contract.	
1.11	The rates and prices inserted in the Bills of Quantities shall include the cost of testing and commissioning of all Mechanical and electrical system inclusive of Audio Visual, CCTV and ICT system as required by ST/TNB/UKM or relevant authorities. All testing and commissioning result shall be verified before submitted to Jabatan Pembangunan Prasarana UKM.	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
A	GENERAL INFORMATION TO BILLS OF QUANTITIES	
2.0	MEASUREMENT	
2.1	Notwithstanding the above clauses, S.O. reserves the right to request from the Contractor the detailed breakdown of the pricing for items or rates in the B.Q. for his perusal. The detailed breakdown of the pricing for items or rates in the B.Q. for his personal. The detailed breakdown pricing may be used as a basis for administration of the contract.	
3.0	UNPRICED ITEM	
3.1	Where any item is left unpriced, it shall be deemed that the cost of such item has been allowed for elsewhere within this document. No subsequent claims arising out of expense and/or loss incurred against such unpriced item shall be entertained.	
	Where any item is left unpriced, it shall be deemed that the cost of such item has been allowed for elsewhere within this document. No subsequent claims arising out of expense and/or loss incurred against such unpriced item shall be entertained.	
4.0	GENERAL ATTENDANCE FOR NOMINATED SUB-CONTRACTORS AND NOMINATED SUPPLIERS	
4.1	Attendance and facilities for Nominated Sub-contractor and nominated suppliers shall include: (a) In the case of works or services executed: for allowing the use of existing working space, access, existing roads, erected scaffolding, sanitary, welfare and other facilities existing on Site and the provision of protection, water, electricity for lighting and clearing away rubbish and debris arising from work; (b) In the case of goods, materials or services supplied: for taking delivery, unloading, storing, protection and returning crates, cartons and packing materials,	
4.2	All as specified in the specification	
5.0	PHASING SEQUENCE OF OPERATIONS AND METHODS OF CONSTRUCTION	
5.1	The rates and prices shall, unless otherwise stated, include for the cost of compliance with any restrictions imposed on the programming of the Works by the Government and Local Authorities and other relevant authorities dealing with phasing sequence of operations, method of construction, safety and health and liaison and access.	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
A	GENERAL INFORMATION TO BILLS OF QUANTITIES	
6.0	TRIAL, SAMPLES, TEST AND INSPECTION	
6.1	The rates and prices shall include for a testing laboratory or an accredited laboratory approved by SIRIM, equipment and staff for carrying out test, test and effects on the progress of the Works for the carrying out of all trials, sampling and test whether specified in the Contract Document or otherwise in order to ensure compliance with the requirements of the Specification except where separately itemised in the Bill of Quantities.	
7.0	EXISTING SERVICE AND MAINS	
7.1	The Contractor shall include in his rates and prices for taking measures to locate the actual position and provide support and full protection of existing services and mains and other equipment and machineries during the progress of Works. The Contractor shall inform the S.O of all arrangements with all Statutory and Public Utility Authorities.	
8.0	WORK UNDER WATER	
8.1	The rates shall include any cost arising from and in connection with the execution of work under water wherever required unless otherwise stated.	
9.0	PHRASEOLOGY	
9.1	Differences in the method of billing and in phraseology used in various parts of the Bill of Quantities and/or Schedule of Rates shall not be a basis of any claim for an increase in the rates and prices.	
10.0	PROVISIONAL SUMS	
10.1	All provisional sums included in the Bills of Quantities are intended to be approximate indications only of the amounts to be expected in respect of the work described and may be omitted entirely or substantially varied without entitling the Contractor to any claim for compensation. No part of the Contractor's overhead, expenses of profit should be included in these sums when the bill is priced unless items for profit and attendance are specifically allowed for.	
11.0	CURRENCY OF PAYMENT	
11.1	Pricing of the Contract shall be in Malaysian Ringgit to two decimal place. Payment to the Contractor under the Contract shall be in Malaysian Ringgit.	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
A	GENERAL INFORMATION TO BILLS OF QUANTITIES	
12.0	TEMPORARY WATER AND POWER SUPPLIES FOR THE WORKS	
12.1	The Contractor shall include in his rates and prices for power and water supplies for the execution of the works including paying all associated cost and fees as specified.	
13.0	TEMPORARY DIVERSIONS	
13.1	Work in connection with the temporary diversion and relocation of existing overhead and underground services, whether detailed in Contract or not shall be covered by the appropriate Lump Sum Items in Bill No.1 : Preliminaries and General Conditions unless separately measured in other parts of the Bills of Quantities	
14.0	ABBREVIATIONS	
14.1	The following abbreviations or symbols are generally used in the Contract Document and shall be read as follows	
	(a) mm : millimeter	
	(b) m : meter	
	(c) m ² : square meter	
	(d) m ³ : cubic meter	
	(e) kg : kilogramme	
	(f) tonne : metric tonne	
	(g) No. : number	
	(h) L.S : lump sum	
	(i) P.C Sum : prime cost sum	
	(j) P.S : provisional sum	
	(k) RM : Ringgit Malaysia	
15.0	SCOPE OF WORKS	
15.1	The work included under this Contract comprises :	
	(a) Building Works	
	(i) Demolition works	
	(ii) Renovation works	
	(iii) Mechanical works	
	(iv) Electrical works	
	(v) ICT works	
16.0	LOCATION OF SITE	
	The site for the proposed Works is located at the MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, Universiti Kebangsaan Malaysia, Kampus KL as shown on Drawing	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	Project Signboard	
A	Contractor shall provide, erect, and maintain a project signboard as specified.	
	Hoarding	
B	Contractor shall provide, erect, and maintain a project hoarding as specified.	
	Site Survey and Setting Out	
C	The Contractor shall employ a licenced surveyor to carry out site surveys before commencement & setting out and during construction of the Works if necessary	
	Temporary Diversion and Relocation Of Existing Overhead And Underground Services	
D	The Contractor shall enquire from the various authorities and make arrangements for the disconnection, removal, relocation and reconnection of services and pay all necessary costs and fees in connection therewith and make good all damage as specified.	
	Construction Plan	
E	The Contractor shall submit to the SDO for his approval the following as specified : (a) Programme of Works (b) Method Statement (c) Contractor's Organisation chart (d) Schedule (e) Document Contract (Minimum 4 set)	
	Contractor's Plant	
F	The Contractor shall provide, erect, keep insured, maintain and remove on completion all requisite scaffolding, hoist, crane, construction plant, ladder, staging, tarpaulins, et cetera (including piling and pile testing equipment), as necessary for execution of	
	Control Of Workmen, Plant And Machinery At Site	
G	The Contractor shall ensure the safety, health and welfare at work of all his workmen as specified.	
	Total carry forward:	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	Total brought forward:	
	Temporary Access And Maintenance Of Existing Roads	
A	The Contractor shall maintain all access including existing roads, bridges, drains, culverts, roadside furniture, and all other appurtenances and services on such roads throughout the construction period. The Contractor shall make good any above mentioned item damaged by any work carried out by him.	
B	The Contractor shall locate the actual position and provide support and full protection of existing services and mains during the progress of the Works. The Contractor shall inform the S.O. of all arrangements with the various authorities	
	Contractor's Storage	
C	The Contractor shall provide and maintain Contractor's storage on the site in positions as approved by the S.O and specified.	
	Care and Protection of Materials And works	
D	The Contractor shall provide and maintain everything necessary for proper protection of materials and Works from any damage by weather.	
	Shop Drawing, Samples And Mock-ups	
E	The Contractor shall submit relevant shop drawings, samples of materials or workmanship and mock-ups units as specified for the S.O 's approval	
	Progress Photographs	
F	The Contractor shall take photographs and submit to the S.O. as specified	
	Safe Working Area	
G	The Contractor shall supply, erect, maintain and remove on completion of the work, scaffolding and working platform with safety nettings, catch platforms, safety barricades, fencing, railing, screen wire netting and toe board, guardrails or board fences and sufficient illuminations, all as specified.	
H	The Contractor shall supply , erect, maintain and remove on completion of the works, adequate protective and security hoarding, scaffolding and working platform with safety nettings and such other safety measures necessary to ensure the safety of workers, personnel, public and others at or within the vicinity of site, all as specified	
	Total carry forward:	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	Total brought forward:	
	Safety, Health and Welfare	
A	Contractor shall ensure the safety, health and welfare at work site as specified including but not limited to : (a) Provision of First Aid Kit (b) Pest control including keeping the site clean and dry to prevent breeding of mosquitoes, rodents, insects and vermin	
B	The Contractor shall provide and maintain adequate traffic safety and control including signage, warning lights and flagmen as necessary	
	Keeping The Site Tidy	
C	The Contractor shall make every effort to keep the Site in reasonably clean and tidy condition for duration of the Works as specified.	
	As Built Drawing	
D	The Contractor shall provide four (4) sets PRINTED AND SOFT COPY FORM of the approved As-build drawings after completion of the of each section of the works in the form as specified.	
	Clearing, Cleaning And Making Good On Completion	
E	The Contractor shall clear and clean the Works including existing roads, drains bounding the Site of any debris, earth, et cetera, and make good all damages upon completion as specified.	
	Form Of Contract	
	The Contractor shall refer to the Standard Form of Contract for further information. The Contractor may price here for all expenses involved in complying with the terms of these Clauses, otherwise such expenses are deemed to be included elsewhere.	
F	Clause No. 13 - Performance bond For due observance and performance of this contract the Contractor shall have to provide. Performance Bond in the form of an approved Bank or Insurance Guarantee equal to five percent(5%) of the contract sum to be deposited with Government as a precedent to the commencement of any work under this contract.	
	Total carry forward:	

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	Total brought forward:	
	Form Of Contract	
A	Clause No. 15 - Insurance Againsts Personal Injuries And Damage To Property	
B	Clause No.16 - Indemnities to Government in Respect of Claim by Workmen.	
C	Clause No.17 - Employee's Social Security Act 1969.	
D	Clause No.18 - Insurance of Works.	
E	Clause No.21 - Compliance with law	
F	Clause No.22- Site Agent And Assistants The Contractor shall keep constantly on Site for the full duration of the Contract competent, efficient suitably qualified, and good character Site Agent and his assistants in each trade as may be necessary, who must be capable of receiving instructions in Bahasa Malaysia, and in default it shall be the responsibility of the Contractor to provide replacement for them and all wages and other expenses in connection with the employment of such replacement site agent and assistants. Any directions, explanations or instruction given to such site agent by the S.O. shall be deemed to have been given to the Contractor under this contract. Provide all necessary superintending order.	
	Others	
G	Allow for compliance with all other conditions stated in the Contract Document and special provision or is necessary for the execution and completion of the works. Specify the items below for which the amount is required (i) (ii) (iii)	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA TENDER	

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	KERJA MEROBOH				
	MEROBOH, MEMBUKA, DAN MENANGGAL				
A	Kerja membuka / mengalih / melupus, meja-meja makmal, perabot-perabot kayu, railing tirai serta peralatan lain sedia ada dan dibuang di luar kawasan UKM seperti yang diarahkan bagi mengelakkan / mengganggu kerja yang dijalankan	LS	-		
B	Kerja meroboh dinding sedia ada untuk menerima pintu / tingkap baru dan dibuang di luar kawasan UKM termasuk membaiki kecacatan akibat kerja tersebut mengikut lukisan dan kelulusan Pegawai Penguasa	LS	-		
C	Buka dan lupus dinding kayu lipat sedia termasuk membaiki kerosakan yang disebabkan kerja tersebut	LS	-		
	INFRA ELEKTRIK				
D	Membuka segala kelengkapan serta pendawaian sedia ada di semua ruang makmal dan bahagian cafe (aras bawah) bagi memberi laluan kerja paip. Kelengkapan elektrik / audio visual yang telah di dibuka hendaklah dipasang semula. Segala kerosakan yang terhasil dari proses ini adalah dibawah tanggungjawab pihak kontraktor dan di baik pulih sehingga sedia untuk digunakan tanpa gangguan kepada ruang - ruang yang bersebelahan.	LS	-		
	KERJA-KERJA SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BELANGKANG ('SPLIT UNIT')				
E	Kerja-kerja membuka dengan cermat unit penyaman udara Ceiling Exposed 5.0hp lama (indoor dan outdoor) termasuk aksesori berkaitan dan perlu dihantar ke tempat simpanan JPP untuk tujuan perlupusan.	NO	12		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA TENDER					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	ARAS 2 (MAKMAL MPG)				
A	Kerja-kerja membuka dan membuang paip air buangan sedia ada dan di buang keluar dari kawasan UKM ke tapak pelupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak PBT. Paip di buang sehingga ke saluran utama (dropper paip) termasuk membuang tangki pencairan bahan kimia, penyangkut serta lain-lain aksesori yang berkaitan.	LS	-		
B	Kerja-kerja membuka dan membuang paip air bekalan sedia ada dan di buang keluar dari kawasan UKM ke tapak pelupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak PBT. Paip di buang sehingga punca air utama dalam sesalur termasuk penyangkut serta lain-lain aksesori yang berkaitan.	LS	-		
C	Menebuk dinding dan lantai dengan kaedah 'coring' termasuk kerja menanda kedudukan, penyediaan peralatan perlindungan serta kerja-kerja lain yang berkaitan bagi saiz:				
	i) 50mm diameter	NO	41		
	ii) 75mm diameter	NO	41		
	iii) 150mm diameter	NO	3		
D	Merekabentuk, bekal dan pasang paip air buangan (termasuk sistem paip pancuran kecemasan (emergency shower) jenis 'polypropylene chemical resistant' dengan kecerunan yang bersesuaian (anggaran saiz: 38mm - 100mm diameter) termasuk membuat penyambungan dengan segala kelengkapan penyambungan yang sesuai (seperti socket, elbow, tee, perangkap botol, perangkap lantai, lubang pemeriksaan dan sebagainya), pemasangan pendakap/pemegang/penggantung, mengemaskini permukaan dinding/lantai, menguji aliran dan kebocoran pada paip yang dipasang serta kerja lain berkaitan. (Anggaran panjang keseluruhan: 300m pjg) (Rujuk lukisan: UKM/JPP/FSK/2022/UPKL/03 & 04)	LS	-		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
A	Bekal dan pasang tangki pencairan (dilution tank) dengan kapasiti 4.5 liter pada kedudukan di antara sinki, saluran paip baru, medium penapisan serta kerja lain yang berkaitan. (Dipasang dan dibekal mengikut spesifikasi pengeluaran sehingga berfungsi)	NO	41		
B	Merekabentuk, bekal dan pasang paip bekalan baru (termasuk sistem paip pancuran kecemasan (emergency shower) jenis PVC 'pressure pipe with solvent cement joint' Kelas 7 (anggaran saiz: 1/2" - 3") termasuk segala kelengkapan penyambungan yang sesuai (socket, elbow, tee, injap penutup dan sebagainya), pemasangan pendakap /pemegang/ pengantung, mengemaskini permukaan lantai /dinding, menguji tekanan dan kebocoran serta kerja lain berkaitan. (Anggaran panjang keseluruhan: 310m pjg) (Rujuk lukisan:UKM/JPP/FSK/2022/UPKL/01, 02, 05 & 06)	LS	-		
2	ARAS 3				
C	Kerja-kerja membuka dan membuang paip air buangan sedia ada dan di buang keluar dari kawasan UKM ke tapak pelantikan sampah yang dibenarkan oleh pihak PBT. Paip di buang dari bawah papak sehingga ke saluran utama (dropper paip) termasuk perangkut serta lain-lain aksesori yang berkaitan.	LS	-		
D	Merekabentuk, bekal dan pasang air buangan baru (termasuk sistem paip pancuran kecemasan (emergency shower) jenis paip UPVC dengan kecerunan yang bersesuaian (anggaran saiz: 36mm - 110mm diameter) termasuk membuat penyambungan dengan segala kelengkapan penyambungan yang sesuai (seperti socket, elbow, tee, perangkap botol dan sebagainya), pemasangan pendakap /pemegang /penggantung, injap-injap penutup binaan 'cast iron'/ tembaga pelbagai saiz mengikut paip, mengemaskini permukaan dinding /lantai, menguji aliran dan kebocoran pada paip yang dipasang serta kerja lain berkaitan. (Anggaran panjang keseluruhan: 80m pjg)	LS	-		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
A	Merekabentuk, bekal dan pasang paip bekalan baru jenis PVC 'pressure pipe with solvent cement joint' Kelas 7 (anggaran saiz: 1/2" - 3") termasuk segala kelengkapan penyambungan yang sesuai (socket, elbow, tee, injap penutup dan sebagainya), pemasangan pendakap/pemegang/pengantung, mengemaskini permukaan lantai/dinding, menguji tekanan dan kebocoran serta kerja lain berkaitan. (Sistem pam emergency shower) Catatan Penting : Bagi skop kerja yang menggunakan LS, kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja Pihak syarikat dinasihatkan untuk mendapatkan ukuran di tapak sebelum menghargakan mana-mana bahagian dalam dokumen ini. Syarikat perlu kemukakan 'shop drawing' lengkap dengan saiz paip untuk pengesahan pihak UKM	LS	-		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA TENDER					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	DINDING				
	DINDING BATU BATA				
A	Bina dinding batu bata 114mm tebal dari bata tanah liat termasuk memasang tetulang exmet pada sela ketinggian sesuai. Melepa kedua belah permukaan dengan campuran simen : pasir 1: 3. Permukaan dinding dirata licin mengikut dinding sedia ada (WL2)	MS	50		
B	Membina dinding batu bata 114mm tebal dari bata tanah liat termasuk memasang tetulang exmet pada sela ketinggian sesuai. Melepa kedua belah permukaan dengan campuran simen : pasir 1: 3. Permukaan dinding dirata licin mengikut dinding sedia ada (NW 1, 2, 3) untuk mengikat :- a) 2 Pintu Utama (D1b) b) 2 Pintu Kaca (D2) c) MPG interlaboratory dan makmal integrasi 1 d) MPG interlaboratory dan mamal integrasi 2	MS	20		
	LAB BENCH 2A & 2C				
C	Reka, dan membina meja makmal dari jenis konkrit bertetulang termasuk kerja penyediaan permukaan, pemasangan acuan, meletakkan dan memadat konkrit berukuran 4900 mm (p) x 750mm (l) x 900mm (t) lengkap dengan pemasangan minima 1.2cm 'Solid Surface' bagi permukaan atas meja dan keliling sisi kaki meja konkrit serta termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan mengikut seperti lukisan dan kelulusan Pegawai Penguasa (<i>anggaran beban keseluruhan : 1,000 Kg</i>)	NO	2		
	DINDING LIPAT / DINDING GELANGSAR				
D	Pembaikan dinding kayu lipat sedia termasuk penggantian aksesori seperti set kunci, selak, roda landasan dan sebagainya. Pembaikan permukaan dinding termasuk penggantian komponen kayu yang pecah/patah /reput, menyelenggara landasan gelongsor atas & bawah termasuk membersihkan permukaan landasan, melicin penyediaan permukaan, kikis bersih permukaan, cabut paku dan pelekat, filler semua lubang terdedah dan mengecat keseluruhan permukaan pintu dan jenang tingkap dengan satu (1) lapisan cat asas dan 2 lapisan cat DULUX Gloss Finish atau setara untuk permukaan kayu serta lain -lain kerja berkaitan.	MS	60		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	DINDING KACA				
A	Bekal dan pasang dinding kaca tempered glass 12mm tebal dengan bingkai powder coated aluminium lengkap dengan 'decorative frosted sticker' termasuk segala kelengkapan yang diperlukan seperti lukisan dan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa (GW1, GW2)	MS	50		
	BOXUP				
B	Bekal dan pasang 'Box Up' menggunakan kerangka aluminium C chanel dan dinding menggunakan minima 9mm tebal 'cement board' berukuran 1650mm(p) x 600mm(l) x 3800mm(t) termasuk bekal pintu dan kerangka jenis aluminium lourves (4 daun) berukuran 1500mm (p) x 2400mm(t) dan segala pemasangan yang diperlukan serta kelengkapan kunci beserta satu (1) lapisan cat asas dan 2 lapisan cat <i>DULUX Gloss Finish</i> atau setara serta lain-lain kerja berkaitan seperti yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa (BX)	NO	2		
	PLATFORM				
C	Reka, bekal dan bina pentas berukuran 3000mm(p) x 1700mm(l) x 200mm(t) dari jenis konkrit bertetulang termasuk kerja penyediaan permukaan, pemasangan lantai, merata dan memadatkan konkrit, pemasangan kemasan lantai dari jenis jubin <i>porcelain White Horse</i> atau setara bersaiz 600mm x 600mm serta lain-lain kerja berkaitan (F1)	NO	2		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	TINGKAP				
A	Membaiki kerosakan pada tingkap (anggaran saiz 3000mm(p) x 1200mm(t) termasuk penggantian mana-mana tingkap dan aksesori yang rosak (handle tingkap dan engsel, cermin dan sebagainya), membaiki / mengganti bingkai / jenang tingkap yang rosak / karat, membaiki sambungan antara bingkai dan cermin tingkap, membersihkan permukaan cermin dari sebarang kotoran / lekatan, mengecat semula bingkai / jenang tingkap dengan satu (1) lapisan cat asas dan 2 lapisan cat DULUX Gloss Finish atau setara serta lain-lain kerja berkaitan (W1)	NO	18		
B	Mengganti cermin yang baru dan menyediakan permukaan untuk menerima 'Exhaust Fan' baru termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan	NO	12		
C	Bekal dan pasang lapisan filem cermin (<i>tinted film: minimum 53% Heat Resistant, VLT: 40%, UVR: 99%, IRR: 60%</i>) yang dipersetujui oleh pihak pengguna pada permukaan cermin sediaada dan kerja-kerja lain yang berkaitan	MS	80		
D	Menyediakan bukaan pada permukaan dinding bagi menerima kerja pemasangan tingkap baru (top hung). Reka, bekal dan pasang tingkap baru (top hung) berukuran 650mm x 420mm jenis 'aluminium frame powder coated' dengan minima 6mm kaca termasuk segala kelengkapan pemasangan dan kerja-kerja lain berkaitan (W2)	NO	72		
E	Membekal cermin baru bersaiz 650mm x 420mm dan menyediakan bukaan pada permukaan cermin bagi menerima exhaust fan baru termasuk membaiki segala kecacatan yang disebabkan kerja tersebut dan kerja-kerja lain berkaitan	NO	12		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	PINTU				
	Buka pintu ruang penyelenggaraan sedia ada termasuk jenang dan panel dinding kayu serta buang di luar kawasan UKM. Bekal dan pasang pintu baru jenis aluminium louvers berwarna lengkap dengan jenang, aksesori-aksesori (engsel dan pemegang pintu), dinding panel dari jenis plywood, kerja mengecat keseluruhan pintu dan dinding panel dengan satu (1) lapisan cat asas dan 2 lapisan cat DULUX Gloss Finish atau setara serta lain-lain kerja berkaitan				
A	890mm(p) x 2980mm(t) (LD1)	NO	2		
B	1680mm(p) x 2980mm(t) (LD2)	NO	2		
C	800mm(p) x 2980mm(t) (LD3)	NO	5		
D	2000mm(p) x 2980mm(t) (LD4)	NO	1		
E	Buka pintu sedia ada termasuk jenang dan dibuang di luar kawasan UKM. Bekal dan pasang pintu pintuan rintangan api 2 daun (<i>anggaran saiz : 1800mm x 2400 mm</i>) ketahanan satu (1) jam lengkap dengan jenang, aksesori-aksesori (door closer, set kunci, engsel dan pemegang pintu), tingkap tinjau bercermin, jenang pintu, kerja mengecat dengan cat asas dan 2 lapisan cat DULUX Gloss finish atau setara, mengmaskini permukaan dinding/lantai serta lain-lain kerja berkaitan (Set pintu perlu diuluskan oleh BOMBA dan SIRIM) (D1a, D1b)	NO	6		
F	Bekal dan pasang 12mm tebal pintu kaca dengan bingkai aluminium powder coated with decorative frosted sticker (<i>Anggaran Saiz : 900mm x 2400 mm</i>) lengkap dengan segala pemasangan dan segala aksesori serta lain-lain kerja berkaitan (D2)	NO	3		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	KEMASAN DALAM				
	LANTAI				
A	Mencuci, mengikis (<i>scrubbing</i>) dan mengilat (<i>polishing</i>) permukaan lantai sedia ada (<i>Terrazo</i>) dengan satu lapisan bahan kalis serap (<i>sealer</i>) dan dua lapisan bahan pengilap (<i>polish</i>) yang bermutu menggunakan buffing machine elektrik yang bersesuaian (EP)	MS	850		
B	Menampal kesan tebukkan lantai untuk pendawaian elektrik dengan simen putih termasuk lantai yang pecah dan rosak dan disudahi kemas epoxy pada kawasan yang ditampal	LS			
	DINDING				
C	Kikis bersih permukaan dinding dari segala kekotoran, cat, tampalan, paku dan sebagainya. Tampal mana-mana lubang pada dinding menggunakan skimcoat. Bekal dan sapu lapisan satu (1) lapisan cat asas dan dua(2) lapisan cat <i>DULUX</i> atau setara untuk permukaan dinding pada seluruh permukaan dinding dan tiang (EW1)	MS	580		
	SILING				
D	Kikis bersih permukaan papak dari segala kekotoran, cat, tampalan, paku dan sebagainya. Tampal mana-mana lubang pada papak menggunakan skimcoat. Bekal dan sapu lapisan satu (1) lapisan cat asas dan dua (2) lapisan cat <i>DULUX</i> atau setara pada seluruh permukaan papak dan masuk.	MS	880		
E	Merekabentuk, membekal dan memasang minima 9mm tebal Plasterboard ceiling lengkap dengan siling gantung 'galvanised mild steel suspension rods' termasuk satu lapisan cat asas dan dua lapisan cat 'anti fungus emulsion paint jenama <i>DULUX</i> atau setara mengikut lukisan dan kelulusan Pegawai Penguasa (Aras bawah)	MS	150		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	KEMASAN LUAR				
	LANTAI				
A	Memecah kemasan lantai sediada. Membekal dan memasang jubin porcelain baru (<i>matt finish</i>) berukuran 600mm x 600mm lengkap dengan lepaan simen termasuk skirting dan kerja-kerja lain berkaitan mengikut kelulusan Pegawai Penguasa (F2)	MS	120		
	DINDING				
B	Kikis bersih permukaan dinding dari segala kekotoran, cat, tampalan, paku dan sebagainya. Tampal mana-mana lubang pada dinding menggunakan skimcoat. Bekal dan sapu lapisan satu (1) lapisan cat asas dan dua(2) lapisan cat 'DULUX <i>weathershield</i> ' atau setara pada seluruh permukaan dinding dan tiang. (EW2)	MS	460		
	SILING				
C	Kikis bersih permukaan papak dari segala kekotoran, cat, tampalan, paku dan sebagainya. Tampal mana-mana lubang pada papak menggunakan skimcoat. Bekal dan sapu lapisan satu (1) lapisan cat asas dan dua (2) lapisan cat dinding <i>DULUX</i> atau setara pada seluruh permukaan papak dan tiang (EC)	MS	200		
	LAIN-LAIN				
	EMERGENCY SHOWER				
D	Bekal dan pasang 'emergency shower floor mounted, eye wash including floor basin' lengkap dengan sambungan paip, tangki air, saluran air buangan dan kerja-kerja lain berkaitan termasuk langsir seperti yang ditetapkan dan dipersetujui oleh Pegawai Penguasa.	NO	4		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA TENDER					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	MEMBEKAL DAN MEMASANG TERMASUK SKRU - SKRU, BOL - BOL, NAT - NAT, SESENDAL - SESENDAL, TELINGA - TELINGA KABEL DAN SEBAGAINYA, HINGGA SIAP UNTUK DIKENDALIKAN.				
A	Papan agihan 40A SPN 18 hala berperisai logam 18 SWG bertebat penuh l/d MCCB 40A TPN l/d RCCB 40A SPN 0.1mA - 1 unit dan MCB 10A termasuk kerja - kerja penyambungan kabel dan kelengkapan - kelengkapan berkaitan dengannya hingga siap sedia untuk digunakan (db lampu)	SET	2		
B	Papan agihan 100A TPN 16 hala berperisai logam 18 SWG bertebat penuh l/d MCCB 100A TPN l/d RCCB 100A SPN 0.1mA - 3 unit dan MCB 30A termasuk kerja - kerja penyambungan kabel dan kelengkapan - kelengkapan berkaitan dengannya hingga siap sedia untuk digunakan (db soket)	SET	2		
C	Papan agihan 30A SPN 12 hala berperisai logam 18 SWG bertebat penuh l/d MCCB 30A SPN l/d RCCB 30A SPN 0.1mA dan MCB 20A termasuk kerja - kerja penyambungan kabel dan kelengkapan - kelengkapan berkaitan dengannya hingga siap sedia untuk digunakan (db soket emergency) * Bilangan hala pada db adalah merujuk pada bilangan mcb sahaja, tidak termasuk komponen yang lain	SET	2		
D	Tap Off Unit 225A TPN berperisai logam 18 SWG bertebat penuh l/d : (ELECTRICAL) -MCCB 225A TPN (incoming) - 1 unit -MCCB 100A TPN (outgoing) - 2 unit -MCCB 40A SPN (outgoing) - 3 unit termasuk kerja - kerja penyambungan kabel dan kelengkapan - kelengkapan berkaitan dengannya hingga siap sedia untuk diuji	SET	1		
E	Tap Off Unit 250A TPN berperisai logam 18 SWG bertebat penuh l/d : (AC) -MCCB 250A TPN (incoming) - 1 unit -MCCB 125A TPN (outgoing) - 2 unit termasuk kerja - kerja penyambungan kabel dan kelengkapan - kelengkapan berkaitan dengannya hingga siap sedia untuk diuji	SET	1		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
A	Tap Off Unit 60A SPN berperisai logam 18 SWG bertejabat penuh l/d : (EMERGENCY) -MCCB 60A SPN (incoming) - 1 unit -MCCB 30A SPN (outgoing) - 2 unit termasuk kerja - kerja penyambungan kabel dan kelengkapan - kelengkapan berkaitan dengannya hingga siap sedia untuk diuji	SET	1		
B	Tap Off Unit 225A TPN berperisai logam 18 SWG bertejabat penuh l/d MCCB 225A TPN termasuk kerja - kerja penyambungan kabel dan kelengkapan - kelengkapan berkaitan dengannya hingga siap sedia untuk digunakan (incoming bilik *Tukar spare MCCB 100A TPN pada SSB Jenama MCCB : Schneider atau setara Jenama ELCB : Schneider atau setara Jenama MCB : Schneider atau setara <u>KABEL " SUB-MAIN "</u>	SET	1		
C	Kerja-kerja membekal dan memasang Kabel PVC/PVC Cu 4C x 150mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polivinil klorida 1 x 95mm persegi sehingga siap sedia digunakan (bekalan diambil dari MSB lv)	M	100		
D	Kerja-kerja membekal dan memasang Kabel PVC/PVC Cu 4C x 50mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polivinil klorida 1 x 25mm persegi sehingga siap sedia digunakan.	M	35		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang Kabel PVC/PVC Cu 2C x 16mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polivinil klorida 1 x 16mm persegi sehingga siap sedia digunakan.	M	35		
F	Kabel PVC/PVC Cu 2C x 16mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polivinil klorida 1 x 16mm persegi (emergency) Jenama kabel : Mega atau setara	M	100		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	<u>KABEL " SUB-MAIN "</u>				
A	Trunking aluminium / kabel tray yang bersesuaian saiznya untuk laluan kabel PVC/PVC dari M.S.B ke papan - papan agihan hingga ke litar akhir beserta segala kelengkapan yang berkaitan hingga siap sedia untuk digunakan Jenama kabel tray: PVC Link atau setara Jenama trunking: PVC Link atau setara <u>PENDAWAIAN :</u> <i>PENDAWAIAN DALAM SESALUR PVC / KONDUIT PVC BERTEKANAN TINGGI SECARA TERBENAM. PENDAWAIAN DI SILING ADALAH SECARA PERMUKAAN</i>	LS	-		
B	Mendawai mata lampu l/d suis 10A pelit leper kutub tunggal 1 hala berjenama Schneider atau setara l/d kotak pelekap menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 1.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 1.5mm persegi.	NO	18		
C	Mendawai mata lampu l/d suis 10A pelit leper kutub tunggal 1 hala berjenama Schneider atau setara l/d timer 24jam l/d kotak pelekap menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 1.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 1.5mm persegi. (resistor)	NO	20		
D	Mendawai mata lampu keluar (tanpa suis) l/d kabel polovinil klorida 2 x 1.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 1.5mm persegi.	NO	6		
E	Mendawai mata lampu kecemasan (tanpa suis) l/d kabel polovinil klorida 2 x 1.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 1.5mm persegi.	NO	18		
F	Mendawai mata kipas pelawas l/d suis 10A pelit leper kutub tunggal 1 hala berjenama Schneider atau setara l/d kotak pelekap menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 1.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 1.5mm persegi.	NO	24		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	<u>PENDAWAIAN :</u>				
	Mendawai mata soket alur keluar 13A l/d suis pelit leper berjenama Schneider atau setara termasuk kotak pelekap PVC menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 2.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 2.5mm persegi. (Litar gelang : 6 point 1 litar) :-				
A	1 Gang l/d 20A Switch (TV) dan akses door	NO	7		
B	1 Gang	NO	5		
C	2 Gang	NO	42		
D	3 Gang	NO	2		
	Mendawai mata soket alur keluar 13A menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 2.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 2.5mm persegi (Litar gelang : 6 point 1 litar) :-				
E	3 Gang	NO	6		
	Nota: Pengujian dan pengesahan kerja terhadap pendawaian soket ini akan menggunakan soket sementara yang disediakan oleh kontraktor				
	Mendawai mata soket alur keluar KECEMASAN 13A l/d suis pelit leper berwarna merah berjenama Schneider atau setara termasuk kotak pelekap PVC menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 2.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 2.5mm persegi. (Litar gelang : 6 point 1 litar) :-				
F	2 Gang	NO	11		
G	3 Gang	NO	3		
	Mendawai mata soket alur keluar KECEMASAN 13A menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 2.5mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 2.5mm persegi. (Litar gelang : 6 point 1 litar) :-				
H	1 Gang	NO	1		
	Nota: Pengujian dan pengesahan kerja terhadap pendawaian soket ini akan menggunakan soket sementara yang disediakan oleh kontraktor				
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	<u>PENDAWAIAN :</u>				
	Mendawai mata soket alur keluar 15A l/d suis pelit leper berjenama Schneider atau setara termasuk kotak pelekap PVC menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 4mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 4mm				
A	1 Gang	NO	2		
B	1 Gang (pump)	NO	4		
C	2 Gang	NO	1		
D	Mendawai mata isolator 30A SPN l/d 2P isolator switch IP66 berjenama Schneider atau setara menggunakan kabel polovinil klorida 2 x 6mm persegi l/d konduktor keselantaran bumi polovinil klorida 1 x 6mm persegi.	NO	1		
	Jenama kabel : Mega atau setara				
	<i>**Kontraktor dikehendaki menghantar lukisan skematik elektrik sebelum kerja - kerja pendawaian dilaksanakan bagi tujuan kelulusan dari Jurutera Elektrik, UKM</i>				
	<u>MEMBEKAL DAN MEMASANG :</u>				
E	Lekapan lampu kalimantang 600mm X 1200mm (2' x 4') jenis permukaan (Mounted Type) l/d mentol lampu LED jenis tiub T8 3 x 20W lengkap dengan pembalik cahaya aluminium parabolik penuh, l/d rod gantung tidak berkebini 2 meter di keempat empat penjuru lekapan lampu, pendawaian dalam dan lain-lain kelengkapan yang berkaitan hingga sedia untuk digunakan.	NO	108		
F	Lekapan lampu kalimantang 300mm X 1200mm (1' x 4') jenis permukaan (Mounted Type) l/d mentol lampu LED jenis tiub T8 2 x 20W lengkap dengan pembalik cahaya aluminium parabolik penuh, l/d pendawaian dalam dan lain-lain kelengkapan yang berkaitan hingga sedia untuk digunakan. (lampu koridor)	NO	20		
G	Lengkapan lampu TANDA KELUAR jenis lekapan siling/dinding berjenama Econlite atau setara - Single Sided - 10 x SMD LED -Hi-Temp. Nickel Cadmium Battery -3 Hours back up duration	NO	6		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	<u>MEMBEKAL DAN MEMASANG :</u>				
A	Lengkapan lampu KECEMASAN berjenama Econlite atau setara -jenis permukaan -2.0 Watt SMD LED -Hi-Temp. Nickel Cadmium Battery -3 Hours back up duration	NO	18		
B	Lengkapan kipas pelawas saiz 250mm (12") g.p jenis lekapan dinding (wall mounted) l/d penutup automatik (shutter) l/d menyediakan bukaan termasuk memasang bingkai beserta lain - lain kelengkapan hingga sedia untuk digunakan	NO	24		
C	Junction Box berjenama Uli atau setara : - bersaiz 4" x 4" - besi bergalvani jenis terbenam - lokasi di bawah meja makmal	SET	50		
D	Underfloor trunking jenis PVC duct 1" x 2" di lantai dan dinding untuk menghubungkan junction box dengan DB socket secara terbenam dipasang secara bersebelahan 2 batang / pair	L	-		
	<u>TELEFON DAN INTERNET:</u>				
E	Mendawai mata telefon menggunakan kabel 2 pairs / 0.63mm secara terbenam l/d paip PVC, Kotak PVC dan soket telefon hingga sedia untuk digunakan	NO	4		
F	Menyediakan laluan untuk kabel komputer menggunakan paip PVC 3/4" secara terbenam untuk kabel komputer akan dipasang kemudian l/d kotak soket komputer, dari aras siling di dinding dengan ketinggian maksimum 4 meter hingga siap untuk digunakan	NO	8		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	<u>ACCESS DOOR</u>				
A	Set lengkap access door berjenama Elid atau setara l/d perisian untuk komputer l/d pendawaian secara terbenam yang merangkumi aksesori yang -Security Access System with built-in Mifare -Card reader and touch-sense keypad -Push Button for exit -Wireless button for exit -Emergency door release break glass -Remote Relay -Power Supply Adapter -7AH, 12V Battery -Electro Magnetic Lock c/w bracket -Emergency Door Release -TCIP Lan Module -Buzzer -c/w 20 mifare card -*** for 1 single door	LS	-		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA TENDER					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
A	KERJA-KERJA SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERASINGAN ('SPLIT UNIT') <u>LOKASI : MAKMAL MPG ARAS 2 BLOK D</u> Kerja-kerja membekal, memasang baru dan mengujiterima sistem penyaman udara jenis berasingan ('split unit') lengkap dengan pendawaian bagi :- <u>3 Phase</u> • Capacity: 6 hp • Cable size: 6.0mm², PVC • Interconnection cable: 4mm², 4 core termasuk besi penyangga, white G.I trunking, rod penyambung, paip pendingin, paip air buangan, penebat, bracket, hacking, punching of holes in walls/floors, mengecat serta lain-lain kerja dan aksesori yang berkaitan termasuk pengujian dan jaminan selama 1 tahun. Spesifikasi pemasangan adalah seperti berikut: Seperti spesifikasi minima berikut:- i. Jenama: Daikin / Acson atau setara ii. Jenis penyaman udara: Ceiling Exposed iii. Kapasiti minima: 55,000 btu/hr iv. Gas : R32 (non-Inverter) v. Jenis Kawalan: Wired Remote Control Nota: <i>i. Kontraktor diminta melihat lokasi dan aspek bagi menentukan kaedah @ method pelaksanaan kerja yang akan dilaksanakan. Tawaran hendaklah merangkumi kaedah @ method tersebut.</i> <i>ii. Semua paip penyejukan yang dipasang dari unit perlulah digantung dan dikemaskan dan tidak boleh di letakkan di atas syiling.</i> <i>iii. Semua paip penyejukan yang berada diluar bangunan hendaklah ditutupi sepenuhnya menggunakan white G.I trunking'.</i> <i>iv. Paip air buang ini hendaklah disalurkan keluar bangunan atau ke bilik air yang berhampiran lengkap dengan segala aksesori dan kerja-kerja berkaitan.</i>	NO	12		
	B Membekal dan memasang 'Soft-Starter Panel' untuk kawalan 6 unit penyaman udara 55,000 btu/hr lengkap dengan aksesori berkaitan sehingga keseluruhannya dapat berfungsi dengan baik dan selamat untuk digunakan.				
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
A	Kerja-kerja mendawai kabel sub-main dengan menggunakan kabel PVC 4 X 50mm persegi l/d konduktor keselanjur bumi PVC 25mm persegi di dalam trunking dan aksesori berkaitan termasuk kerja-kerja penyambungan pada terminal hingga siap sedia untuk digunakan. (dari Tap Off Ke soft starter panel) Nota: Anggaran jarak panel soft-starter unit pertama adalah kurang 2meter manakala unit kedua adalah 20 - 25 meter dari kedudukan tap off point	LS	-		
B	Membekal dan memasang 'Splitter Unit' berperisai logam yang mengandungi MCCB 125A TPN (2 unit) l/d 'incoming bus bar' saiz bersesuaian dan aksesori berkaitan dipasang dibilik riser hingga sedia untuk digunakan Nota: Kontraktor dikehendaki untuk menyediakan lukisan cadangan bagi 'splitter unit' yang akan disahkan oleh pegawai penguasa atau wakilnya	LS	-		
C	Membekal dan memasang 'Control Panel' on/off switch untuk kawalan 6 unit penyaman udara 55,000 btu/hr lengkap dengan aksesori berkaitan sehingga keseluruhannya dapat berfungsi dengan baik dan selamat untuk digunakan.	NO	2		
D	Kerja-kerja pendawaian di dalam trunking lengkap dengan menggunakan kabel PVC 2 x 2.5mm persegi l/d kabel pembumian PVC 2.5mm persegi. Dari soft-starter panel ke control panel on/off switch dan ke unit penyaman udara serta lain-lain kelengkapan dan aksesori yang berkaitan hingga sedia untuk digunakan. Nota: Jarak dari panel soft-starter ke panel 'control' switch on/off adalah lebih kurang 30m (kiri) dan 30m (kanan).	LS	-		
E	Kerja-kerja pendawaian di dalam trunking lengkap dengan menggunakan kabel PVC 2 x 4mm persegi l/d kabel pembumian PVC 4mm persegi. Dari soft-starter ke 12 unit penyaman udara 55,000 btu/hr dan lain-lain kelengkapan dan aksesori yang berkaitan hingga sedia untuk digunakan. Nota: Anggaran jarak pendawaian kabel PVC 2x4mm adalah ~100meter bagi kiri dan kanan	LS	-		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	<u>LOKASI : LOKASI : RUANGAN INTER LABORATORY DAN MPG INTERLAB MAKMAL INTEGRASI</u> Kerja-kerja membekal, memasang baru dan mengujiterima sistem penyaman udara jenis berasingan ('split unit') lengkap dengan pendawaian bagi :- 1 Phase • Capacity: 2.0 - 3.0 hp • Cable size: 4.0mm², PVC • Interconnection cable: 4mm², 4 core termasuk besi penyangga, white G.I trunking, rod penyambung, paip pendingin, paip air buangan, penebat, bracket, hacking, punching of holes in walls/floors, mengecat serta lain-lain kerja dan aksesori yang berkaitan termasuk pengujian dan jaminan selama 1 tahun. Spesifikasi pemasangan adalah seperti berikut: Seperti spesifikasi minima berikut:- - Jenama: Daikin / Acson atau setara - Jenis penyaman udara: Ceiling Cassette - Kapasiti minima: 22,000 btu/hr - Gas : R32 (non-Inverter) - Suis : D.O.L starter - Jenis Kawalan: Remote Control A Inter laboratory NO 4 B MPG Interlab Makmal Integrasi NO 2 Nota: - Kontraktor diminta melantik lokasi di tapak bagi menentukan kaedah @ method pelaksanaan kerja yang akan dilaksanakan. Harga tawaran hendaklah menggunakan kaedah @ method tersebut. - Semua paip penyejukan yang dipasang dari unit perlulah digantung dan dikemaskan dan tidak boleh di letakkan di atas syiling. - Semua paip penyejukan yang berada diluar bangunan, ianya hendaklah ditutupi sepenuhnya menggunakan 'white G.I trunking'. - Paip air buang ini hendaklah disalurkan keluar bangunan atau ke bilik air yang berhampiran lengkap dengan segala aksesori dan kerja-kerja berkaitan.				
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	KERJA-KERJA SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN				
	Kerja-kerja membuka sedia ada semua unit detector, membekal baru, memasang dan mengujiterima jenis 2 in 1 smoke & heat detector baru lengkap dengan aksesori berkaitan termasuk pemeriksaan dan pendawaian serta memastikan ianya berfungsi dengan sempurna (termasuk pemeriksaan sehingga ke panel kawalan) di lokasi seperti berikut :-				
A	Makmal Pelbagai Guna 2D	NO	12		
B	Bilik Penyediaan , Makmal Pelbagai Guna 2D	NO	2		
C	Ruang Koridor	NO	6		
	Membuka Bell sedia ada dan membekal baru termasuk kerja pendawaian bagi Sistem Bell sehingga mampu berfungsi dengan sempurna di lokasi berikut:-				
D	i. MPG	NO	3		
E	ii. Ruang Koridor	NO	3		
	Membuka 'Break Glass' sedia ada dan membekal baru termasuk kerja pendawaian bagi Break Glass tersebut sehingga mampu berfungsi dengan sempurna di lokasi berikut:-				
F	i. MPG	NO	3		
G	ii. Ruang Koridor	NO	3		
H	Membekal dan menggantikan 'Mimic Diagram' berdasarkan lokasi dan pengezonan baru mengikut lokasi <i>smoke & heat detector</i> yang telah dikemaskini serta mengikut susunan sistem pencegah kebakaran yang terkini	NO	1		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	KERJA-KERJA SISTEM GAS - LIQUEFIED PETROLEUM GAS (LPG)				
A	Kerja-kerja '<i>dismantle</i>' keseluruhan paip gas dan aksesori berkaitan di dalam Makmal MPG serta mengemaskini laluan baharu gas yang masih digunakan dan lukisan di'<i>endorse</i>' oleh Orang yang kompeten untuk diserahkan kepada Suruhanjaya tenaga termasuk 2 salinan diserahkan kepada pihak JPP Kampus KL untuk rekod kemaskini Nota: <i>i. Kerja-kerja 'dismantle' hendaklah dilakukan oleh individu yang kompeten yang diperakui oleh Suruhanjaya Tenaga (ST)</i> <i>ii. Kontraktor juga perlu mengemaskini laluan baru gas mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga (ST)</i> <i>iii. Segala urusan atau fii yang berkaitan untuk kemaskini maklumat di ST ditanggung oleh kontraktor</i> KERJA-KERJA LAIN YANG BERKAITAN Kerja-kerja membekal dan membawa peralatan dan peralatan spray rigid polyurethane (PU) Foam Insulation, termasuk jaminan selama 1 tahun serta kerja-kerja yang berkaitan. • Insulation Material : Rigid Polyurethane (PU) Foam (HCFC Free) dengan Fire Retardant Class B2 menurut Standard EN 1102. • Insulation Density : 45kg/m3 , +(-)5% • Insulation Equipment : Power Supply 415VAC /3phase/ 400V 80Amp • Method Insulation : Spray • Minimum Thickness: 1/2 inch (12mm)	LS	-		
B	Kerja-kerja membekal, memasang, mengujiterima dan mentauliah guna jenis 'PU Foam Insulation' dan lain-lain aksesori dan kerja yang berkaitan untuk disesuaikan dengan tempat tersebut agar dapat berfungsi dengan baik - lokasi di siling bawah Bilik Sejuk Aras 3 Nota: <i>Keluasan kawasan yang terlibat adalah dengan anggaran 150 kaki persegi</i>	LS	-		
	Jumlah dibawa ke hadapan:				

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
	KERJA-KERJA LAIN YANG BERKAITAN				
A	Kerja-kerja membekal, memasang 'plaster ceiling' bagi menutup keseluruhan kerja ' PU Foam Insulation ' bil D (1) - lokasi di siling bawah Bilik Sejuk Aras 3 Nota: <i>Keluasan kawasan yang terlibat adalah dengan anggaran 150 kaki persegi</i>	LS	-		
B	Kerja-kerja membekal baru, memasang dan mengujiterima sistem booster pam yang bersesuaian pada submain pipe air-shower lengkap dengan filter, valve, perpaipan termasuk menyediakan tapak (gantung) dan segala aksesori berkaitan sehingga sistem dapat beroperasi dengan sempurna mengikut spesifikasi minima seperti berikut:- Jenama : Grundfos atau setara Kapasiti kemampuan : Mampu tolerate dengan tekanan air 2 bar	NO	4		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA TENDER					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
A	Membekal, memasang dan membuat pendawaian UTP Cat6 4/24 AWG dengan single shuttered faceplate (45 degree), conduit/trunking beserta aksesori. - Verified TIA-568 -c-2, ISO/IEC 11901:2002, EN50173-1:2002 NVP settings 69% - Jenama - Comscope atau setara - Jenis - solid UTP	NO	10		
B	Membekal, memasang dan membuat pendawaian 4 core Indoor Fiber Optic Cable Singlemode 9/125 µm dengan epoxy metal trunking 2" x 2" beserta aksesori	M	100		
C	Membekal, memasang dan membuat splicing 4 core indoor Fiber Optic Cable Singlemode 9/125 µm	NO	4		
D	Membekal dan memasang Duplex Fiber Optic Patch Panel 8 port populated, 1U	NO	1		
E	Membekal dan memasang Singlemode SC to LC, Fiber Patch Cord, 1.6mm duplex	NO	2		
F	Membekal dan memasang 1000BASE-LX SFP 1310nm DOM Duplex LC SMF Transceiver Module	NO	2		
G	Membekal dan memasang Switch Extreme ERS3626GTS	NO	1		
H	Membekal dan memasang Mount Rack baru jenis 6U	NO	1		
J	Membekal dan memasang Patch Cord UTP cat6 3m - Jenama - Comscope atau setara - Jenis - solid UTP	NO	10		
K	Buka dan pasang semula pendawaian UTP Cat 6A beserta conduit/trunking dan AP Ruckus bagi tujuan kerja-kerja naik taraf Makmal MPG FSK.	NO	2		
Jumlah dibawa kehadiran:					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KTT	KADAR	JUMLAH
	Jumlah dari hadapan:				
A	Menyedia dan mengemukakan laporan pengujian (Fluke Test dan OTDR Testing), lukisan layout & gambar-gambar kerja bagi setiap UTP cat 6 dan Fiber termasuk labelling & commissioning Nota : Pendawaian Fiber (incoming backbone) adalah dari Makmal MPG ke rak Server Farm PTM di Bilik Server PTM Aras 3 Blok D Kontraktor Utama perlu menyediakan 10 laluan 'Cabling Cat 6' di dalam dinding Kontraktor utama perlu melantik syarikat IT yang dikemukakan oleh PTM. PTM akan mengemukakan senarai syarikat-syarikat IT yang telah berdaftar dengan UKM dan diperakui oleh PTM bagi pihak kontraktor utama melantik syarikat tersebut melaksanakan kerja-kerja IT di tapak projek.	LS			
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA TENDER					

DOKUMEN MEJA TENDER



UKM-SPKP-JPP-PK01-BO05(7)

No. Semakan: 03

Tarikh Kuatkuasa: 01/07/2022

APPENDICES – SENARAI LUKISAN

**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR,
JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

LUKISAN ARKITEK

Bil.	No. Dokumen	Tajuk
1.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/01	PELAN LANTAI KESELURUHAN MAKMAL
2.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/02	PELAN BAH. A
3.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/03	PELAN BAH. B
4.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/04	PANDANGAN 1
5.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/05	PANDANGAN 2
6.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/06	PANDANGAN 3
7.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/07	PANDANGAN 4
8.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/08	DETAIL CONCRETE BENCH
9.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/09	DOOR SCHEDULE
10.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/10	DOOR SCHEDULE
11.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/11	DOOR SCHEDULE
12.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/12	WINDOW SCHEDULE
13.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/13	WINDOW SCHEDULE

LUKISAN AWAM

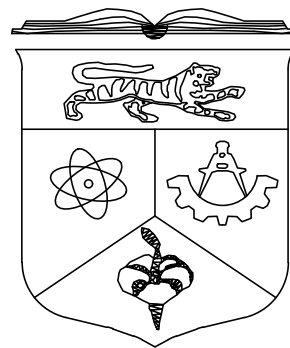
Bil.	No. Dokumen	Tajuk
14.	UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/01	SISTEM PERPAIPAN AIR BEKALAN
15.	UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/02	SISTEM PERPAIPAN AIR BEKALAN
16.	UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/03	SISTEM PERPAIPAN AIR BUANGAN
17.	UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/04	SISTEM PERPAIPAN AIR BUANGAN
18.	UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/05	EMERGENCY SHOWER
19.	UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/06	DIAGRAM SKEMATIK

LUKISAN ELEKTRIK

Bil.	No. Dokumen	Tajuk
20.	UKM/FSK/E/01	PELAN LANTAI
21.	UKM/FSK/E/02	PELAN SILING

LUKISAN MEKANIKAL

Bil.	No. Dokumen	Tajuk
22.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/M/AC/01	LUKISAN PENYAMAN UDARA
23.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/M/AC/02	LUKISAN PENYAMAN UDARA
24.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/M/FF/01	LUKISAN PENCEGAH KEBAKARAN
25.	UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/M/FF/02	LUKISAN PENCEGAH KEBAKARAN



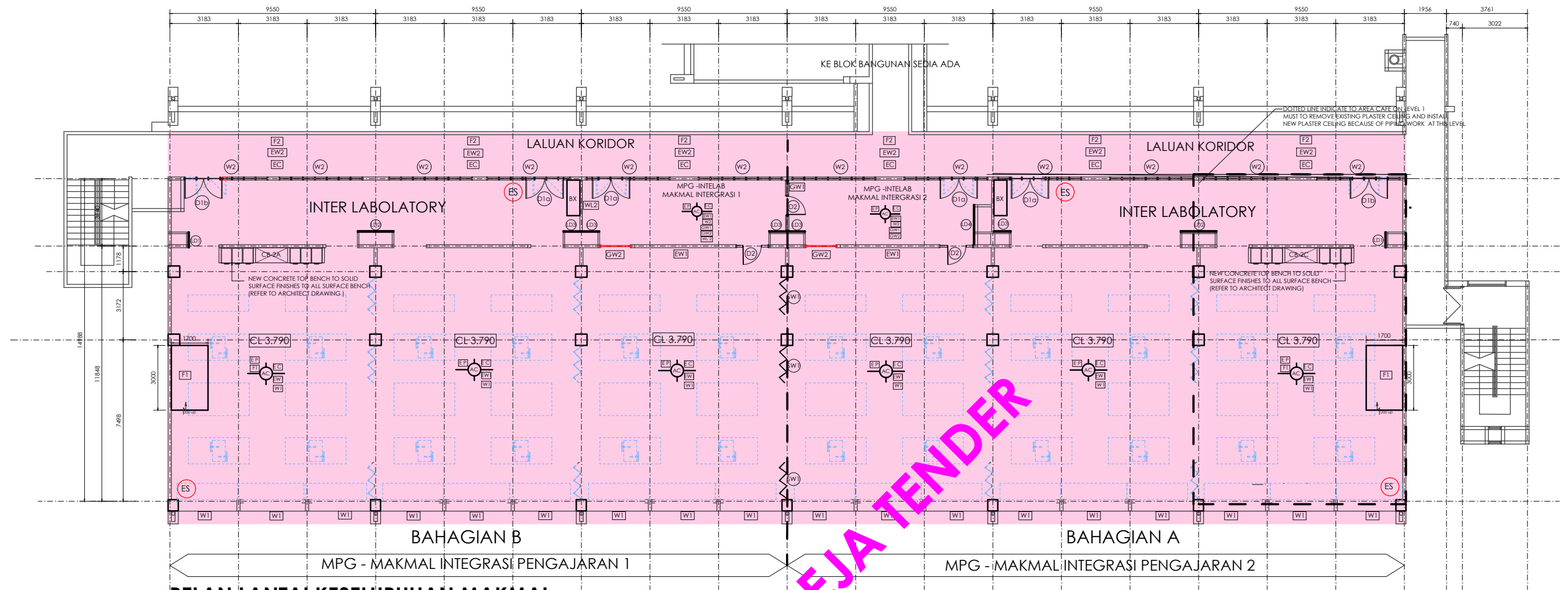
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

The National University of Malaysia

LUKISAN TENDER

**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2,
BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR,
JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ,
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

LUKISAN TENDER



PELAN LANTAI KESELURUHAN MAKMAL
SKALA : 1:200

LEGEND:		
	NEW WORK	 EXISTING
	BLUE DOTTED LINE INDICATED EXISTING DOOR AND FURNITURE (BENCH) TO BE DEMOLISHED	 DOOR FINISHES
		 C (CEILING FINISHES)
		 S (SIGHTING FINISHES)
		 WL (WALL FINISHES)
FINISHING SCHEDULE:		
TYPE	CODE	SPECIFICATION
FLOOR (F)	EP	EXISTING FLOOR TO MAKE GOOD AND FINISH POLISHING WITH CHEMICAL AND CLEAN OVERALL AREA. FLOOR TO BE COVER EPOXY WITH WHITE CEMENT FOR ELECTRICAL WORK
	F	NEW CONCRETE STAGE UP TO 200MM WITH 600MM X 600MM HOMOGENEOUS TILES TO ARCHITECT APPROVAL
	F2	REMOVE EXISTING TILES AND INSTALL NEW MATT FINISH TILES SIZE 600MM X 600MM
WALL (WL)	EW1	EXISTING INTERNAL WALL TO MAKE GOOD AND FINISH WITH NEW PAINT C/W 'ANTI-FUNGUS PAINT FOR ELECTRICAL AND MECHANICAL WORK AND REPAINT OVERALL INTERNAL WALL
	EW2	EXISTING EXTERNAL WALL TO MAKE GOOD AND FINISH WITH NEW PAINT C/W 'ANTI-FUNGUS PAINT TO ARCHITECT APPROVAL
CEILING (C)	EC	ALL EXISTING BOTTOM INTERNAL WALL AND EXTERNAL CORRIDOR SLAB TO MAKE GOOD AND BE PAINTED WITH 2 LAYER 'ANTI FUNGUS' ICI PAINT (COLOUR BLACK)
WINDOW (W)	W1	ALL EXISTING WINDOW TO MAKE GOOD, REPLACE AND REPAINT EXISTING METAL FRAME AND PROVIDE NEW TINTED 50% HEAT RESISTANT
	W2	6MM THK POWDER COATED ALUMINIUM FRAME LIGHT CLEAR GLASS TO ARCHITECT APPROVAL (TOP HUNG) SIZE W 650 MM X H 420MM
GLASS WALL (GW)	GW1	12MM THK. TEMPERED GLASS POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER FULL HEIGHT TO ARCHITECT APPROVAL
	GW2	12MM THK. TEMPERED GLASS POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER FULL HEIGHT TO ARCHITECT APPROVAL

TYPE	CODE	SPECIFICATION
DOOR (D)	D1a	REPLACE 6 UNIT NEW DOOR 1800MM X 2400MM 2HR FIRE RATED DOOR AND CUSTOM WIRE GLASS WINDOW SIZE 125MM X 275MM WITH HEAVY DUTY DOOR CLOSER AND FULL ACCESSORIES TO REFER SCHEDULE AND BOMBA APPROVAL
	D1b	RELOCATE POSITION 2 UNIT NEW DOOR 1800MM X 2400MM 2HR FIRE RATED DOOR AND CUSTOM WIRE GLASS WINDOW SIZE 125MM X 275MM WITH HEAVY DUTY DOOR CLOSER AND FULL ACCESSORIES TO REFER SCHEDULE AND BOMBA APPROVAL
	D2	NEW 900MM X 2400MM X 12mm THK. SINGLE GLASS DOOR POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER C/W 900MM STAINLESS STEEL DOOR HANDLE INCLUDING LOCK SYSTEM AND OTHER ACCESSORIES TO MANUF'S DETAIL
SLIDING WALL (SW)	SW 1	TIMBER SLIDING WALL TO MAKE GOOD INCLUDE TO REPAIR MECHANISM RAIL AND REPAINT TO ARCHITECT APPROVAL
LOURVES DOOR (D) (RISER DOOR)	LD1	P890MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
	LD2	P1680MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
	LD3	P800MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
	LD4	P2000MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
BOX UP (BX)	BX	P1650MM X L600MM X TO HEIGHT CEILING LEVEL
CONCRETE BENCH (CB)	CB-2A	NEW CONCRETE TOP BENCH WITH SOLID SURFACE FINISHES TO ALL SURFACE OF BENCH
	CB-2C	SIZE: P 4900MM X L 750MM X H 900MM
EMERGENCY SHOWER	ES	MOUNTED EYE WASH INCLUDE FLOOR BASIN AND CURTAIN REFER AND APPROVE BY MANUF'S DETAIL

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK

**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL
MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS
KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ,
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

TAJUK LUKISAN

• PELAN LANTAI
KESELURUHAN
MAKMAL

SKALA:
TERTERA

TARIKH:
28 JULAI 2022

NO. LUKISAN

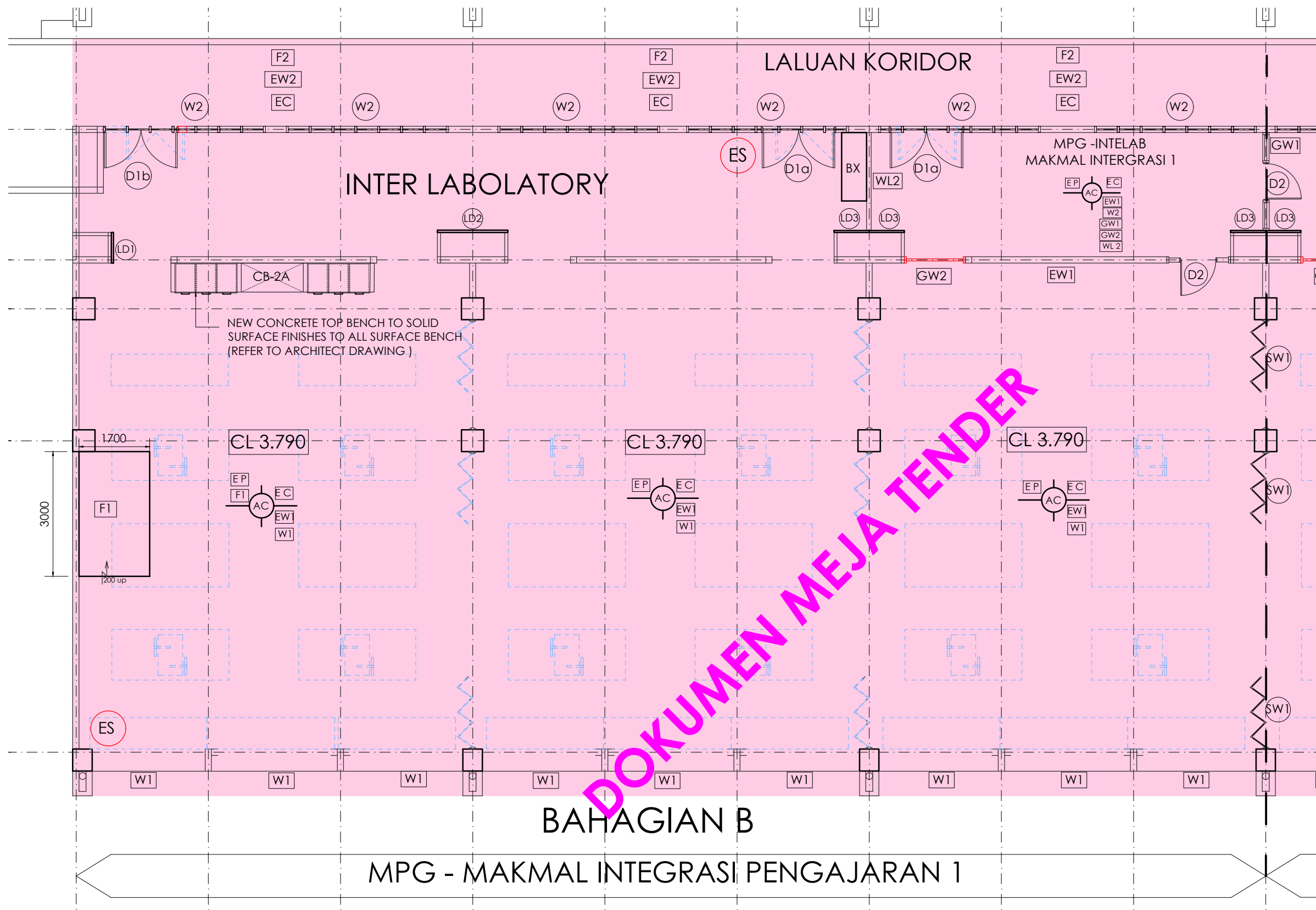
DILUKIS
HARTINI MOHAMAD ISA

DISEMAK
MOHD ZAKI JA'IS

NO.FAIL

UKM.JPP.200-3/1/80

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/01



LEGEND:		
 NEW WORK	 EXISTING	
 BLUE DOTTED LINE INDICATED EXISTING WALL, DOOR AND FURNITURE (BENCH) TO BE DEMOLISHED	 FLOOR FINISHES	 S DOORING FINISHES
FINISHING SCHEDULE:		
TYPE	CODE	SPECIFICATION
FLOOR (F)	EP	EXISTING FLOOR TO MAKE GOOD AND FINISH POLISHING WITH CHEMICAL AND CLEAN OVERALL AREA. FLOOR TO BE COVER EPOXY WITH WHITE CEMENT FOR ELECTRICAL WORK.
	F1	NEW CONCRETE STAGE UP TO 200MM WITH 600MM X 600MM HOMOGENEOUS TILES TO ARCHITECT APPROVAL
	F2	REMOVE EXISTING TILES AND INSTALL NEW MATT FINISH TILES SIZE 600MM X 600MM
WALL (WL)	EW1	EXISTING INTERNAL WALL TO MAKE GOOD AND FINISH WITH NEW PAINT C/W 'ANTI-FUNGUS PAINT FOR ELECTRICAL AND MECHANICAL WORK AND REPAINT OVERALL INTERNAL WALL
	EW2	EXISTING EXTERNAL WALL TO MAKE GOOD AND FINISH WITH NEW PAINT C/W 'ANTI-FUNGUS PAINT TO ARCHITECT APPROVAL
CEILING (C)	EC	ALL EXISTING BOTTOM INTERNAL WALL AND EXTERNAL CORRIDOR SLAB TO MAKE GOOD AND BE PAINTED WITH 2 LAYER 'ANTI FUNGUS' (CI) PAINT (COLOUR BLACK)
WINDOW (W)	W1	ALL EXISTING WINDOW TO MAKE GOOD, REPLACE AND REPAINT EXISTING METAL FRAME AND PROVIDE NEW TINTED 50% HEAT RESISTANT
	W2	6MM THK POWDER COATED ALUMINIUM FRAME LIGHT CLEAR GLASS TO ARCHITECT APPROVAL (TOP HUNG) SIZE W 650 MM X H 420MM
GLASS WALL (GW)	GW1	12MM THK. TEMPERED GLASS POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER FULL HEIGHT TO ARCHITECT APPROVAL
	GW2	12MM THK. TEMPERED GLASS POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER FULL HEIGHT TO ARCHITECT APPROVAL

TYPE	CODE	SPECIFICATION
DOOR (D)	D1a	REPLACE 6 UNIT NEW DOOR 1800MM X 2400MM 2HR FIRE RATED DOOR AND CUSTOM WIRE GLASS WINDOW SIZE 125MM X 275MM WITH HEAVY DUTY DOOR CLOSER AND FULL ACCESSORIES TO REFER SCHEDULE AND BOMBA APPROVAL
	D1b	RELOCATE POSITION 2 UNIT NEW DOOR 1800MM X 2400MM 2HR FIRE RATED DOOR AND CUSTOM WIRE GLASS WINDOW SIZE 125MM X 275MM WITH HEAVY DUTY DOOR CLOSER AND FULL ACCESSORIES TO REFER SCHEDULE AND BOMBA APPROVAL
	D2	NEW 900MM X 2400MM X 12mm THK. SINGLE GLASS DOOR POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER C/W 900MM STAINLESS STEEL DOOR HANDLE INCLUDING LOCK SYSTEM AND OTHER ACCESSORIES TO MANUFACTURER'S DETAIL.
SLIDING WALL (SW)	SW 1	TIMBER SLIDING WALL TO MAKE GOOD INCLUDE TO REPAIR MECHANISM RAIL AND REPAINT TO ARCHITECT APPROVAL
LOURVES DOOR (D) (RISER DOOR)	LD1	P890MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
	LD2	P1680MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
	LD3	P800MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
	LD4	P2000MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
BOX UP (BX)	BX	P1650MM X L600MM X TO HEIGHT CEILING LEVEL
CONCRETE BENCH (CB)	CB-2A	NEW CONCRETE TOP BENCH WITH SOLID SURFACE FINISHES TO ALL SURFACE OF BENCH
	CB-2C	SIZE: P 4900MM X L 750MM X H 900MM
EMERGENCY SHOWER	ES	MOUNTED EYE WASH INCLUDE FLOOR BASIN AND CURTAIN REFER AND APPROVE BY MANUFACTURER'S DETAIL

PELAN BAHAGIAN B
SKALA 1:100

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI MOHAMED
KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK

CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL
MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS
KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ,
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.

TAJUK LUKISAN

PELAN
BAHAGIAN B

SKALA:
TERTERA

TARIKH:
28 JULAI 2022

NO. LUKISAN

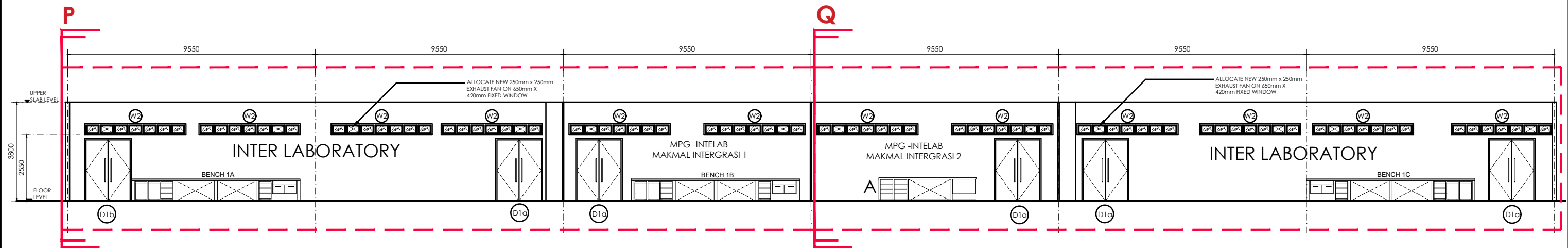
DILUKIS
HARTINI MOHAMAD ISA

DISEMAK
MOHD ZAKI JA'IS

NO.FAIL

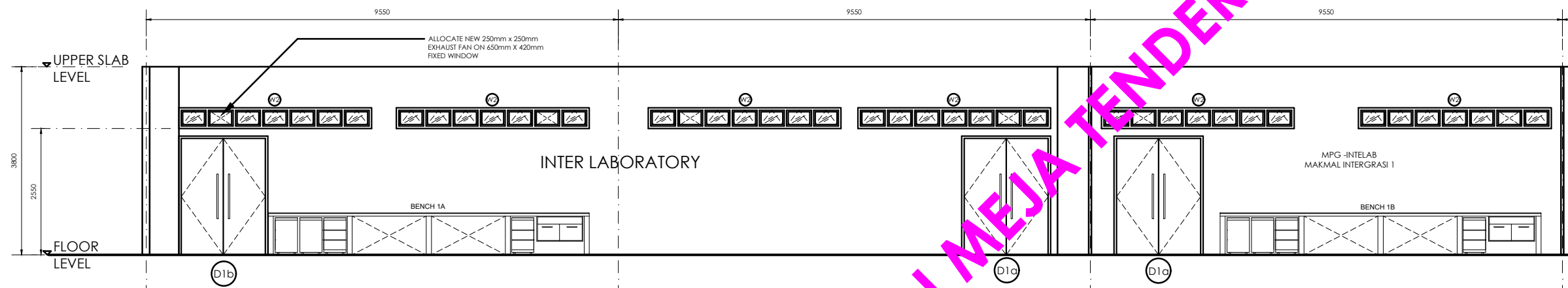
UKM.JPP.200-3/1/80

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/03



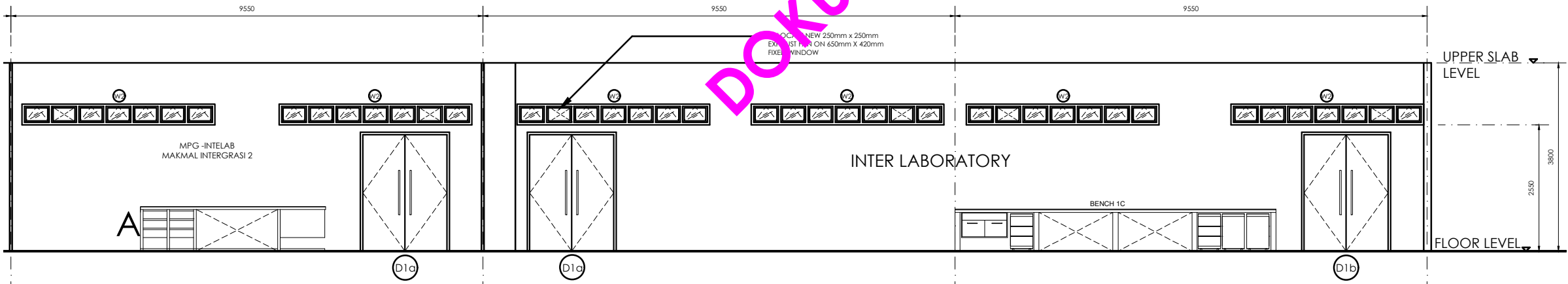
PANDANGAN 1 UBAHSUAI DAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2 BLOK D

SKALA : 1:150



PANDANGAN P

SKALA : 1:100



PANDANGAN Q

SKALA : 1:100

LEGEND:		
TYPE	CODE	SPECIFICATION
WINDOW (W)	W2	6MM THK POWDER COATED ALUMINIUM FRAME CLEAR GLASS TO ARCHITECT APPROVAL SIZE W 650MM X H 420MM (TOP HUNG)
DOOR (D)	D1a	RELOCATE POSITION 2 UNIT NEW 1800MM X 2400MM 2HR FIRE RATED DOOR WITH HEAVY DUTY DOOR CLOSER AND FULL ACCESSORIES TO REFER SCHEDULE AND BOMBA APPROVAL
	D1b	REPLACE 6 UNIT NEW LAB DOOR 1800MM X 2400MM 2HR FIRE RATED DOOR WITH HEAVY DUTY DOOR CLOSER AND FULL ACCESSORIES TO REFER SCHEDULE AND BOMBA APPROVAL
RESEARCH BENCH	1 A, 1C, 1D	TABLE TOP : 18MM THK PHENOLIC RESIN - SUSPENDED SINK STEEL CABINET - SUSPENDED DRAWER STEEL CABINET - KNEE PROTECTION STEEL PANEL - SUSPENDED SWING STEEL CABINET - C-FRAME/ I FRAME STRUCTURE STEEL/LEGS EPOXY POWDER COATED FRAME. SIZE: P 6490MM X L 700MM X H 900MM
TEACHER BENCH	A	NEW RESEARCH LAB BENCH WITH PHENOLIC RESIN TOP FINISHES INCLUDE SINK, REAGENT RACK AND LOWER CABINET SIZE: P 3750MM X L 1500MM X H 900MM

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI BIN MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK
**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF
MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN
RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH
PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

TAJUK LUKISAN :

PANDANGAN 1
PANDANGAN P
PANDANGAN Q

SKALA:

TERTERA

TARIKH:

28/07/2022

NO. LUKISAN

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/04

DILUKIS

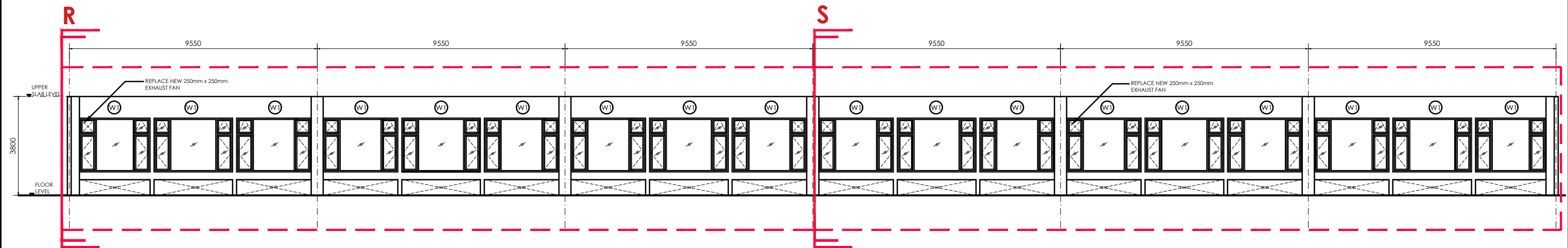
Hanina

DISEMAK

EN MOHD ZAKI BIN JA'IS

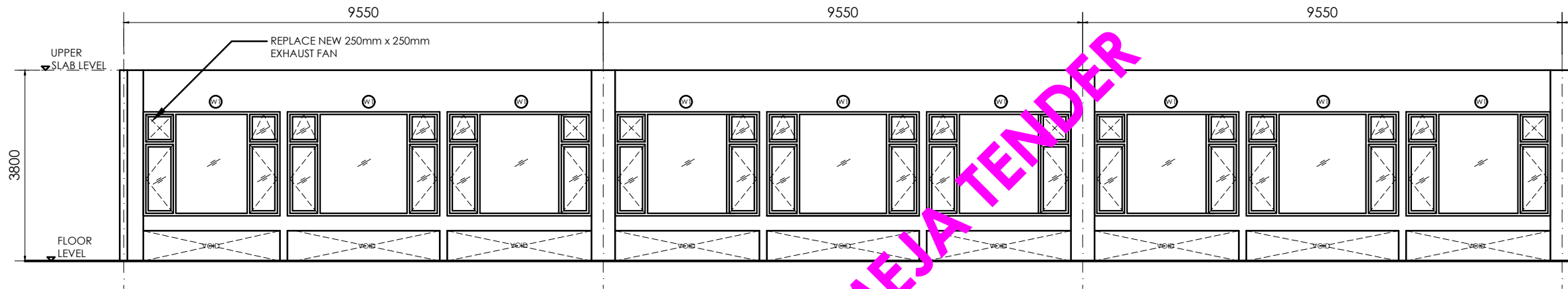
NO.FAIL

UKM.JPP.200-3/1/80



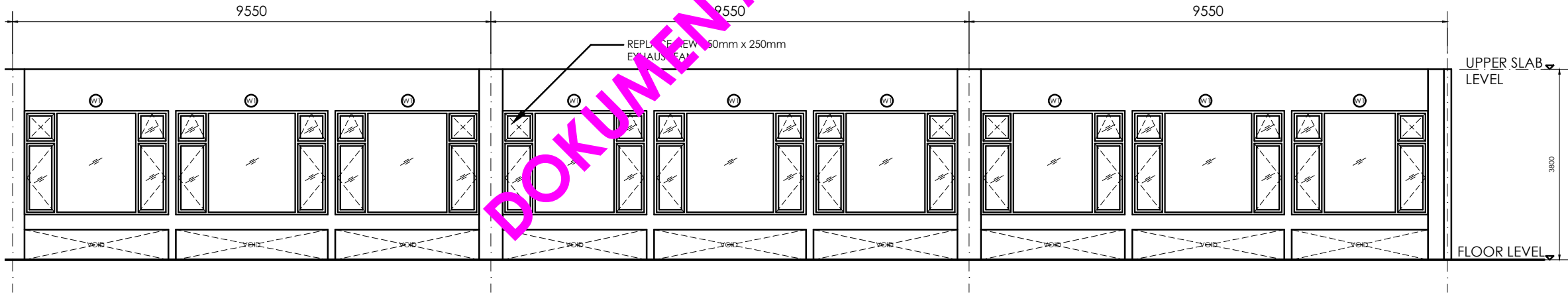
PANDANGAN 2 UBAHSUAI DAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2 BLOK D

SKALA : 1:150



PANDANGAN R

SKALA : 1:100



PANDANGAN S

SKALA : 1:100

LEGEND:		
TYPE	CODE	SPECIFICATION
WINDOW (W)	W1	ALL EXISTING WINDOW TO MAKE GOOD, REPLACE AND REPAINT EXISTING METAL FRAME AND PROVIDE NEW TINTED 50% HEAT RESISTANT

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI BIN MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK
**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF
MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN
RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH
PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

TAJUK LUKISAN :

PANDANGAN R
PANDANGAN S

SKALA:
TERTERA

TARIKH:
28/07/2022

NO. LUKISAN

DILUKIS

Hanina

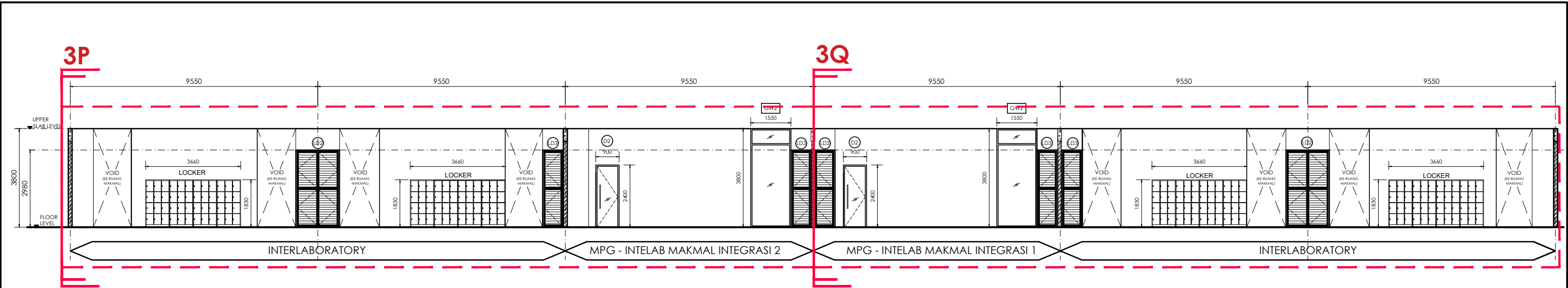
DISEMAK

EN MOHD ZAKI BIN JA'IS

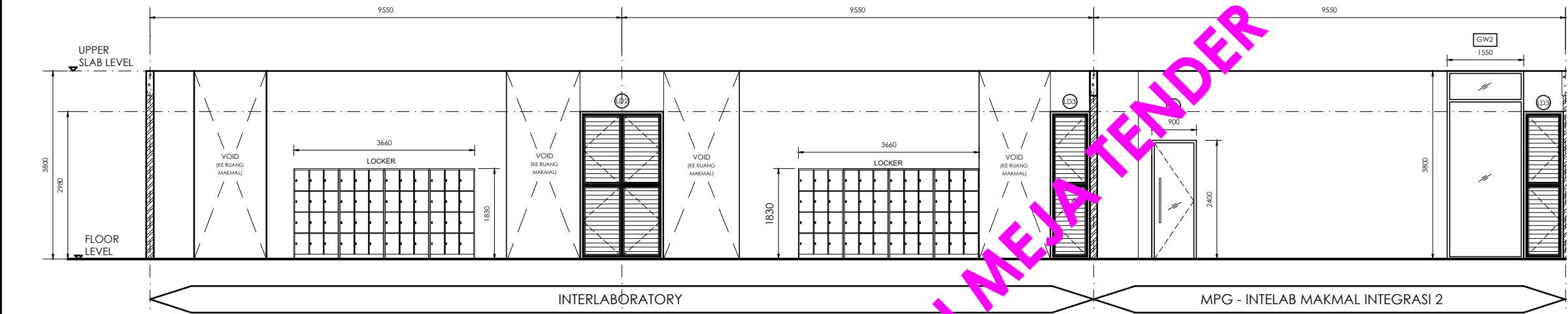
NO.FAIL

UKM.JPP.200-3/1/80

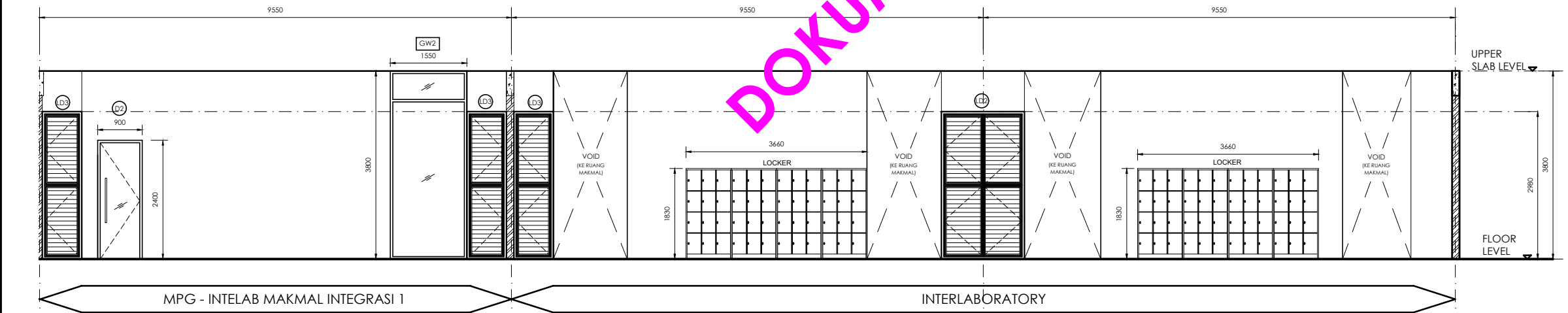
UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/05



PANDANGAN 3
SKALA : 1:150



PANDANGAN 3P
SKALA : 1:100



PANDANGAN 3Q
SKALA : 1:100

LEGEND:		
TYPE	CODE	SPECIFICATION
GLASS WALL (GW)	GW2	1550MM X 3800MM X 12MM THK. TEMPERED GLASS POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER TO ARCHITECT APPROVAL.
DOOR (D)	D2	NEW 900mm X 2400mm X 12MM THK SINGLE GLASS DOOR POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER C/W 900MM STAINLESS STEEL DOOR HANDLE INCLUDING LOCK SYSTEM AND OTHER ACCESSORIES TO MANUF'S DETAIL
LOURVES DOOR (D) (RISER DOOR)	LD2	P1680MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
	LD3	P800MM X L50MM X T2980MM ALUMINIUM LOURVES DOOR TO ARCHITECT APPROVAL
STUDENT LOCKER		NEW METAL RACK WITH POWDER COATED FINISHES AND PIGEON HOLE DESIGN SIZE: P 3660MM X L 457MM X H 1830MM

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI BIN MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK
CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF
MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN
RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH
PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.

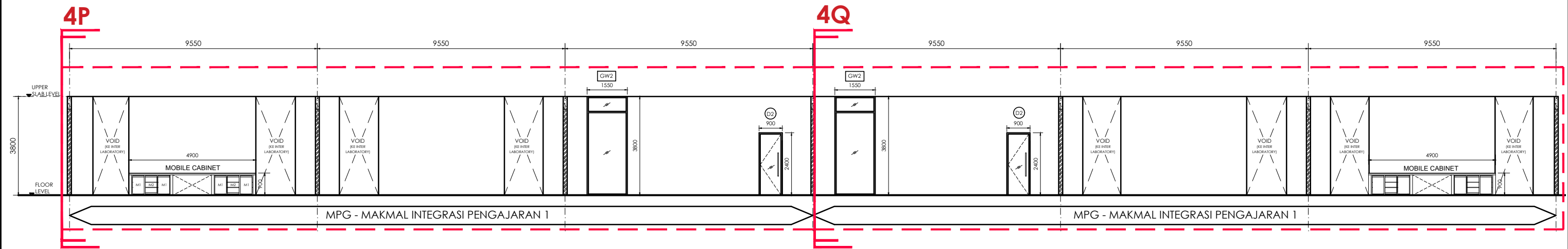
TAJUK LUKISAN :
PANDANGAN 3P
PANDANGAN 3Q

SKALA:
TERTERA
TARIKH:
28/07/2022
NO. LUKISAN

DILUKIS
Hanina
DISEMAK
EN MOHD ZAKI BIN JA'IS

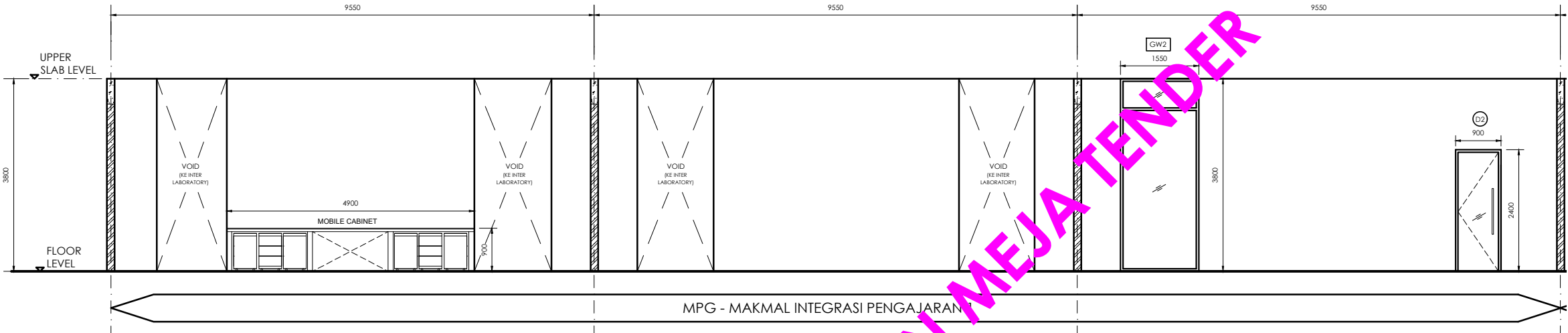
NO.FAIL
UKM.JPP.200-3/1/80

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/06



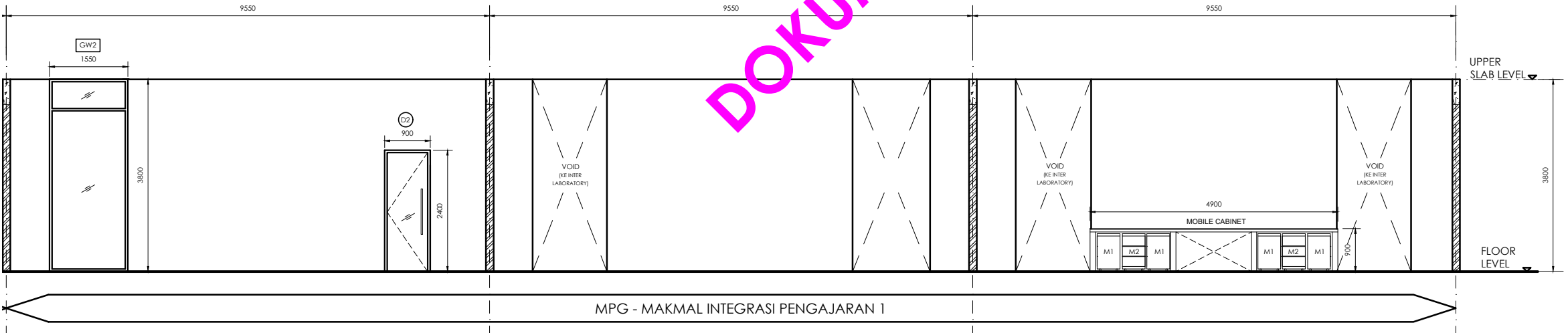
PANDANGAN 4

SKALA : 1:150



PANDANGAN 4P

SKALA : 1:100



PANDANGAN 4Q

SKALA : 1:100

LEGEND:		
TYPE	CODE	SPECIFICATION
GLASS WALL (GW)	GW2	1550MM X 3800MM X 12MM THK. TEMPERED GLASS POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER TO ARCHITECT APPROVAL.
DOOR (D)	D2	NEW 900mm X 2400mm X 12MM THK SINGLE GLASS DOOR POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER C/W 900MM STAINLESS STEEL DOOR HANDLE INCLUDING LOCK SYSTEM AND OTHER ACCESSORIES TO MANUF'S DETAIL
MOBILE CABINET	M1	MOBILE CABINET FOR CONCRETE BENCH WITH 1 DOOR COMPARTMENT
	M2	MOBILE CABINET FOR CONCRETE BENCH WITH 3 DRAWER COMPARTMENT

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI BIN MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK
**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF
MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN
RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH
PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

TAJUK LUKISAN :

PANDANGAN 4 P
PANDANGAN 4 Q

SKALA:
TERTERA

TARIKH:
07/06/2022

NO. LUKISAN

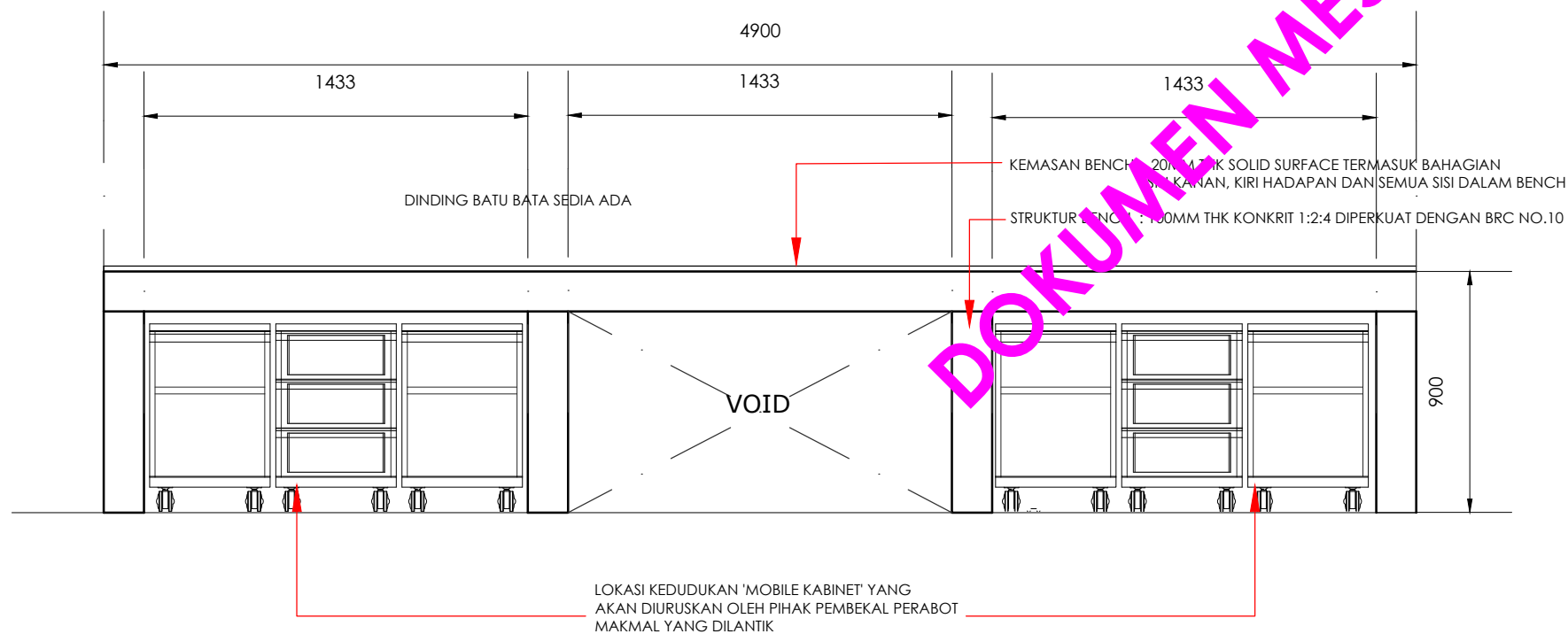
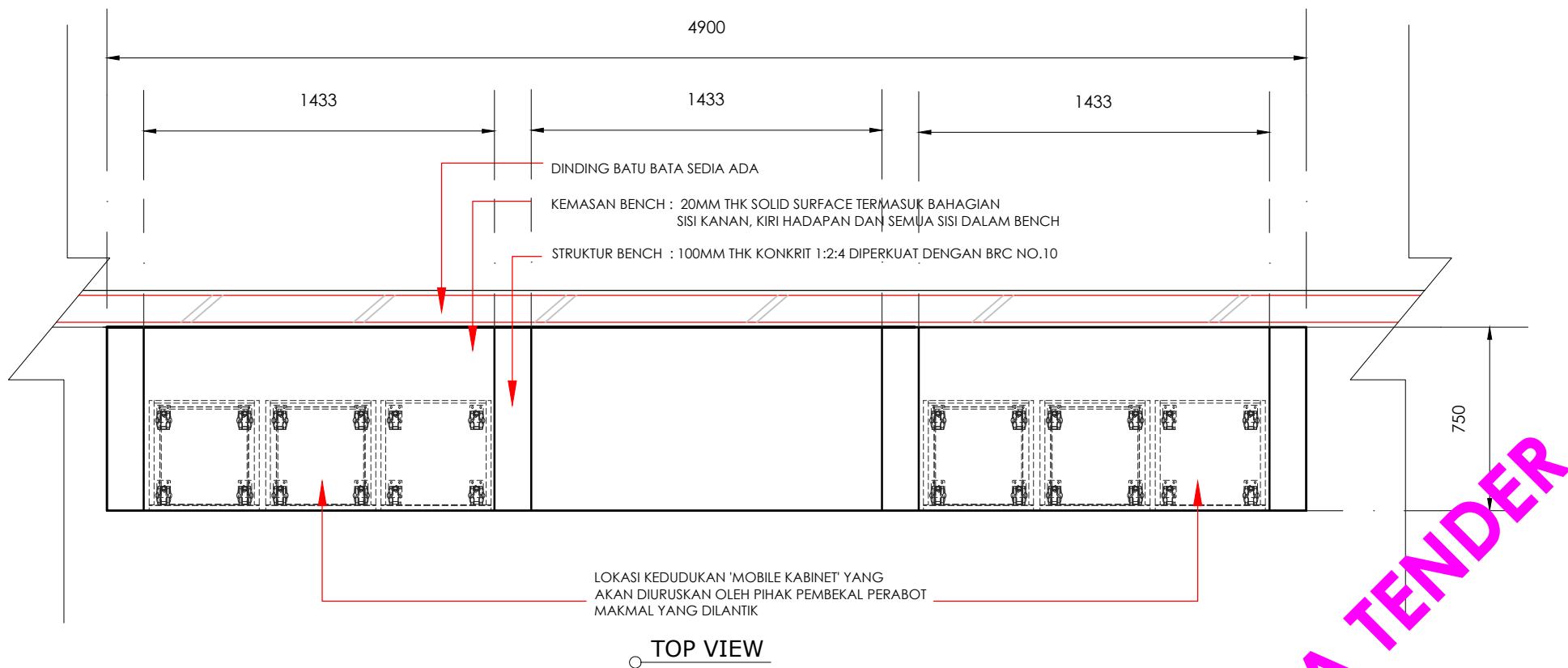
DILUKIS
Hanina

DISEMAK
EN MOHD ZAKI BIN JA'IS

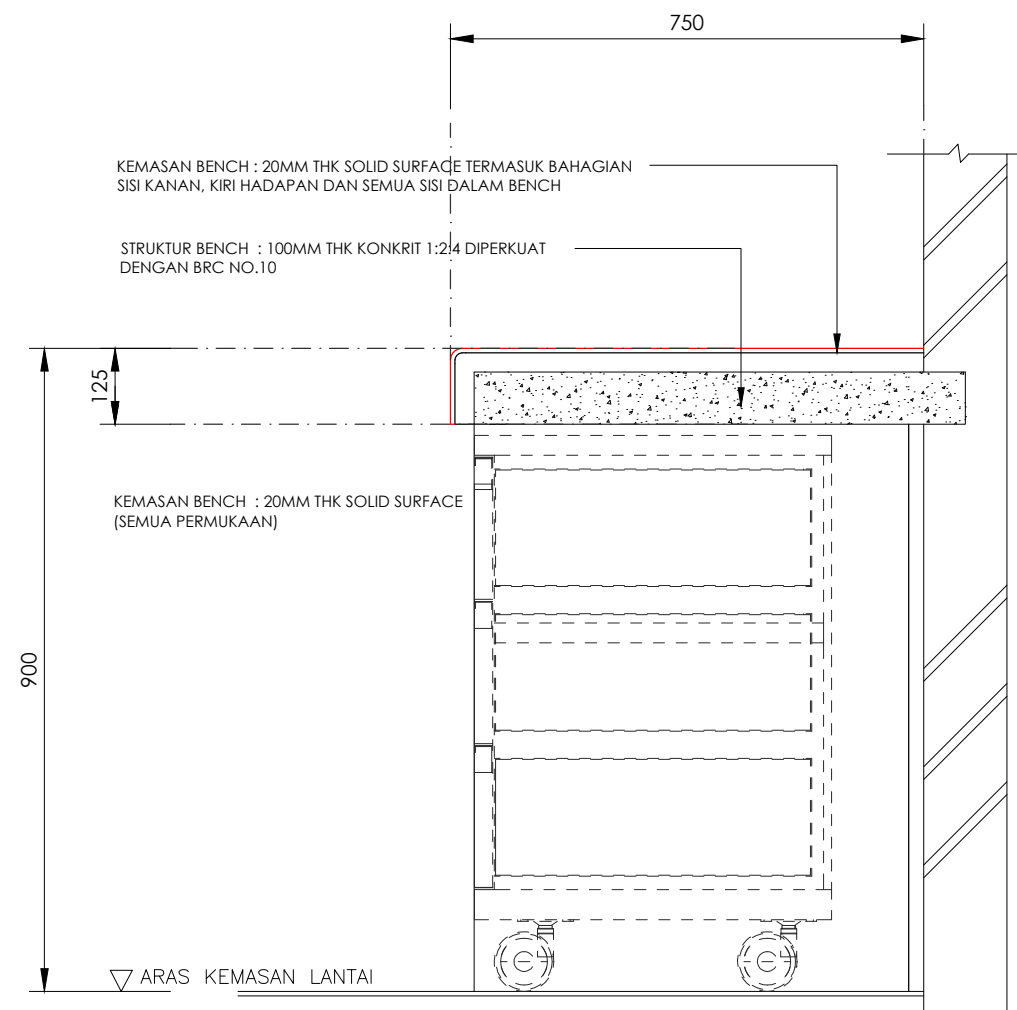
NO.FAIL

UKM.JPP.200-3/1/80

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/07



DETAIL CONCRETE BENCH
SKALA 1: 25



DETAIL CONCRETE BENCH

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI MOHAMED
KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

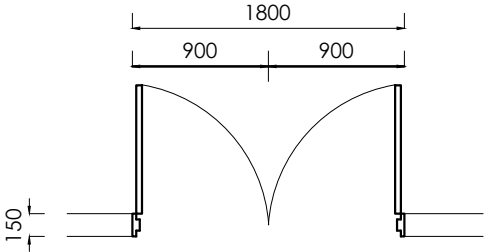
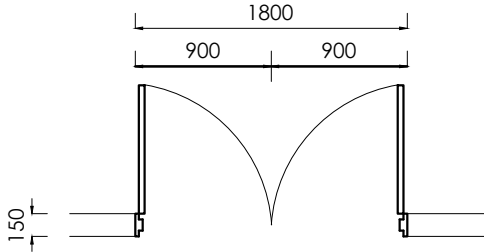
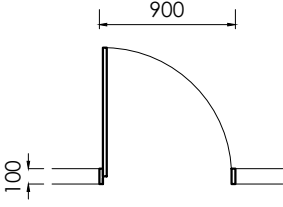
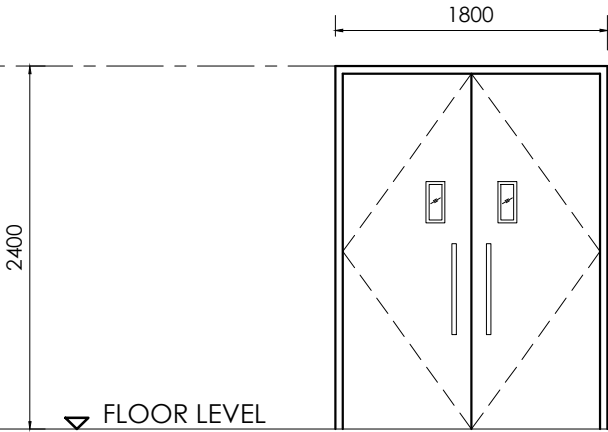
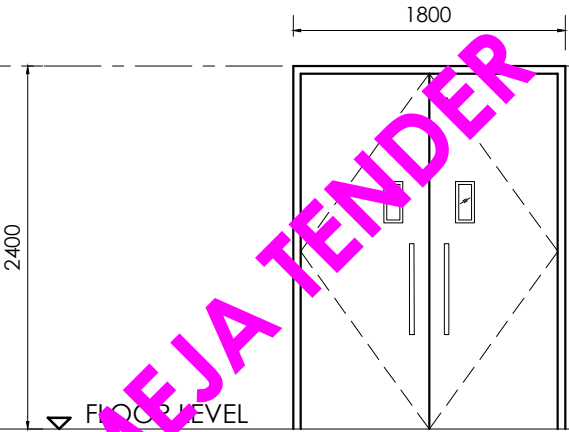
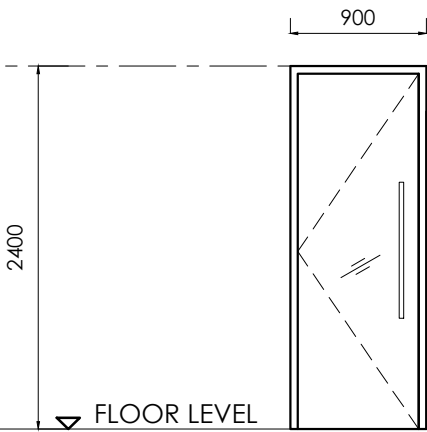
PROJEK

**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL
MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS
KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ,
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

TAJUK LUKISAN

**DETAIL CONCRETE
BENCH**

SKALA; TERTERA	DILUKIS HARTINI MOHAMAD ISA	NO.FAIL UKM.JPP.200-3/1/80
TARIKH; 28 JULAI 2022	DISEMAK MOHD ZAKI JA'IS	
NO. LUKISAN		
UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/08		

SYMBOL	D1a	D1b	D2
PLAN			
ELEVATION			
SIZE	1800mm X 2400mm	1800mm X 2400mm	900mm X 2400mm X 12mm
SPECIFICATION	NEW 2HR FIRE RATED DOOR AND CUSTOM WIRE GLASS WINDOW SIZE 125mm X 275mm, HEAVY DUTY DOOR CLOSER AND FULL ACCESSORIES TO BOMBA APPROVAL	NEW 2HR FIRE RATED DOOR AND CUSTOM WIRE GLASS WINDOW SIZE 125mm X 275mm, HEAVY DUTY DOOR CLOSER AND FULL ACCESSORIES TO BOMBA APPROVAL	NEW SINGLE DOOR WITH POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER C/W 900mm STAINLESS STEEL DOOR HANDLE INCLUDING LOCK SYSTEM AND OTHER ACCESSORIES TO MANUF'S DETAIL
FINISHING	FIRE RATED DOOR	FIRE RATED DOOR	TEMPERED GLASS DOOR
FRAME	METAL FRAME	METAL FRAME	POWDER COATED ALUMINIUM FRAME
QUANTITY	4 UNITS	2 UNITS	3 UNITS

DOOR SCHEDULE
SKALA : 1:50

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI BIN MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK
**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF
MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN
RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH
PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

TAJUK LUKISAN :
DOOR SCHEDULE

SKALA:
TERTERA

TARIKH:
28/07/2022

NO. LUKISAN

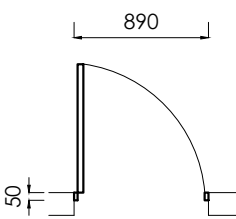
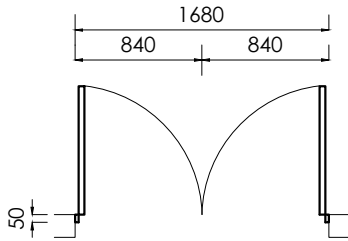
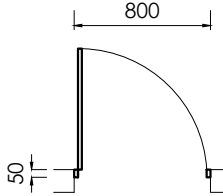
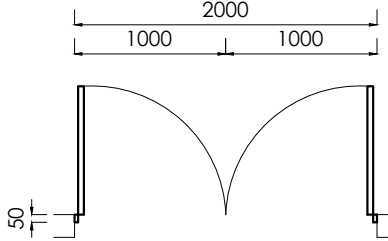
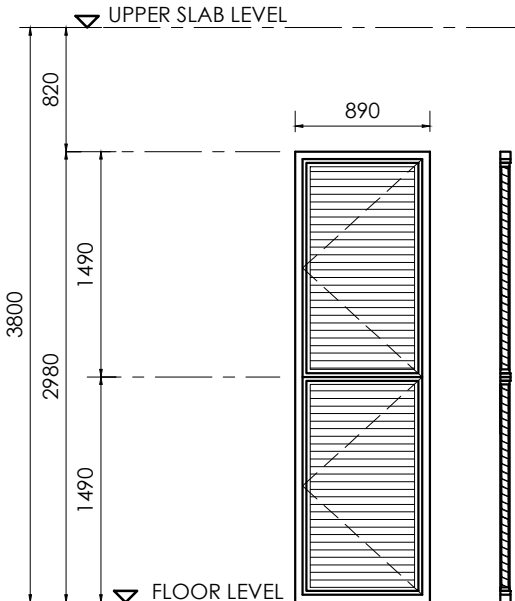
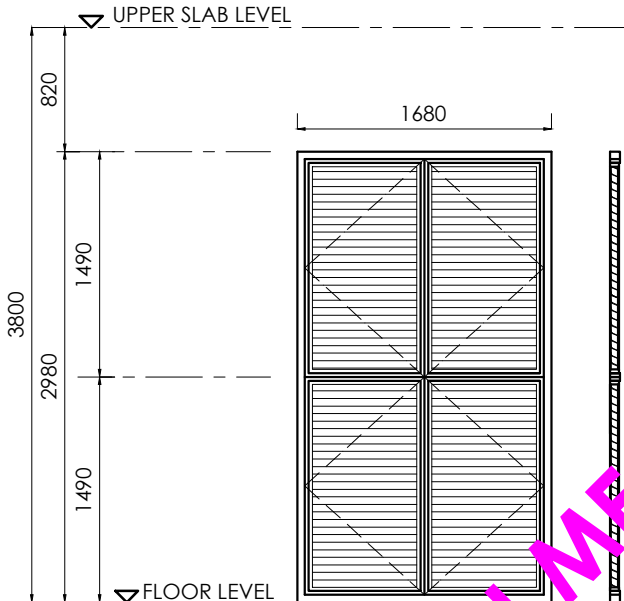
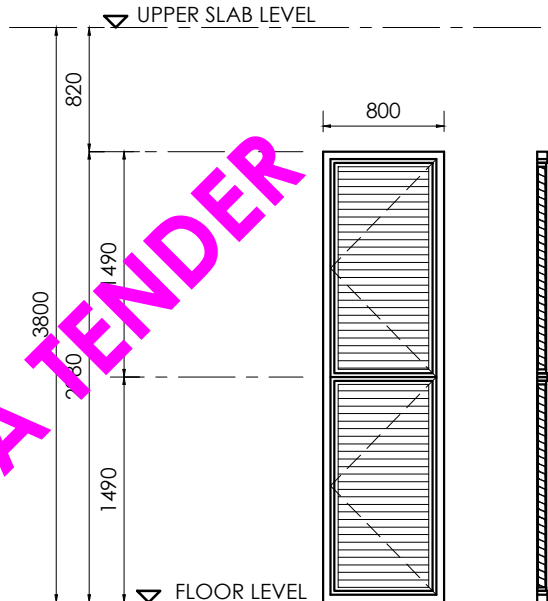
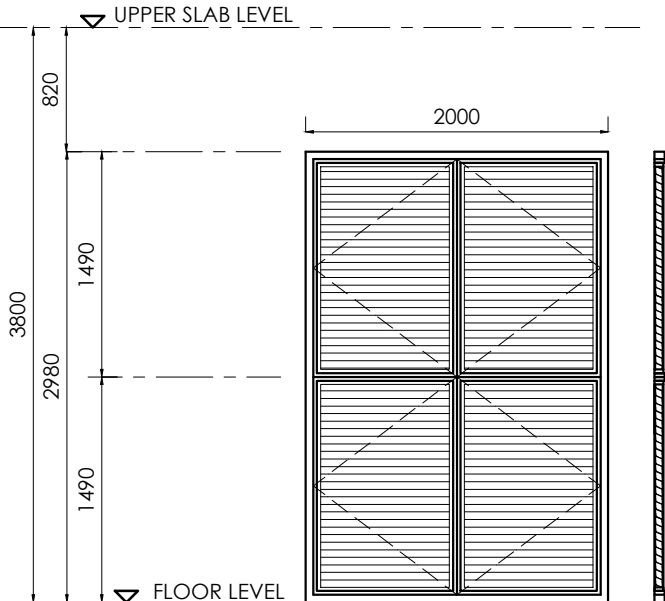
DILUKIS
Hanina

DISEMAK
MOHD ZAKI BIN JA'IS

NO.FAIL

UKM.JPP.200-3/1/80

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/09

SYMBOL	LD1	LD2	LD3	LD4
PLAN				
ELEVATION				
SIZE	890mm X 2980mm X 50mm	1680mm X 2980mm X 50mm	800mm X 2980mm X 50mm	2000mm X 2980mm X 50mm
SPECIFICATION	NEW SINGLE DOOR WITH VERTICAL LOUVERS TO RHS ALUMINIUM FRAME WITH FULL ACCESSORIES TO ARCHITECT'S APPROVAL	NEW DOUBLE DOOR WITH VERTICAL LOUVERS TO RHS ALUMINIUM FRAME WITH FULL ACCESSORIES TO ARCHITECT'S APPROVAL	NEW SINGLE DOOR WITH VERTICAL LOUVERS TO RHS ALUMINIUM FRAME WITH FULL ACCESSORIES TO ARCHITECT'S APPROVAL	NEW DOUBLE DOOR WITH VERTICAL LOUVERS TO RHS ALUMINIUM FRAME WITH FULL ACCESSORIES TO ARCHITECT'S APPROVAL
FINISHING	-	-	-	-
FRAME	ALUMINIUM FRAME	ALUMINIUM FRAME	ALUMINIUM FRAME	ALUMINIUM FRAME
HANDRAIL	HIDDEN HANDRAIL	HIDDEN HANDRAIL	HIDDEN HANDRAIL	HIDDEN HANDRAIL
QUANTITY	2 UNITS	2 UNITS	5 UNITS	1 UNIT

DOOR SCHEDULE
SKALA : 1:50

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI BIN MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK
**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF
MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN
RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH
PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

TAJUK LUKISAN :
DOOR SCHEDULE

SKALA:
TERTERA

TARIKH:
28/07/2022

NO. LUKISAN

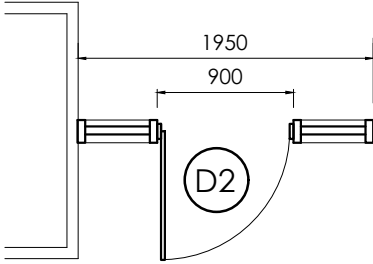
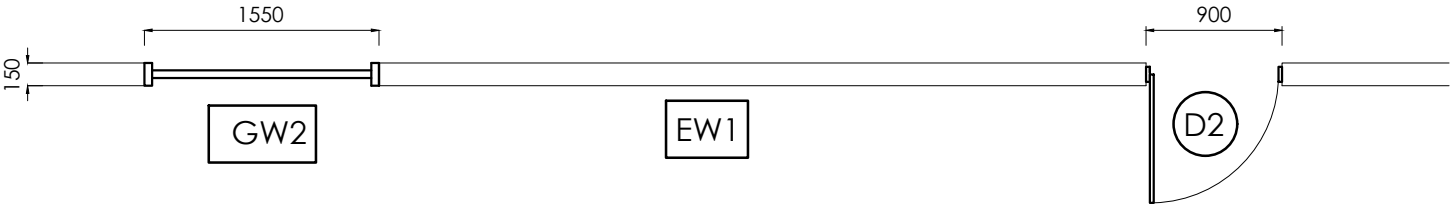
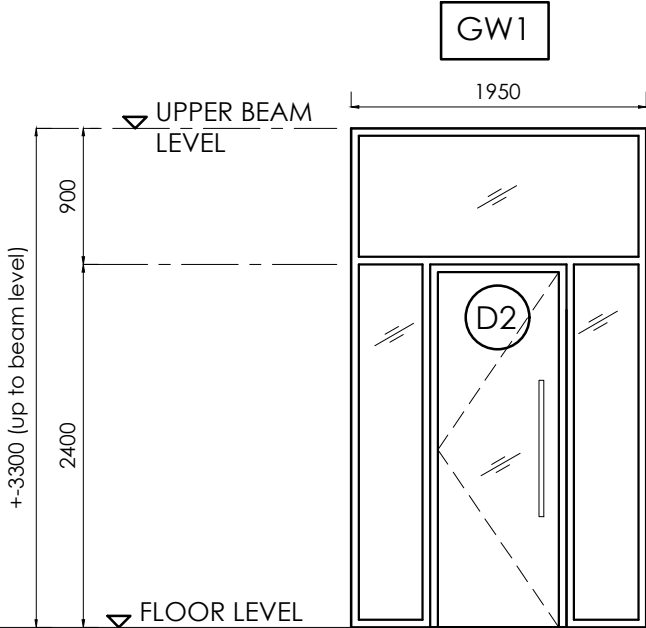
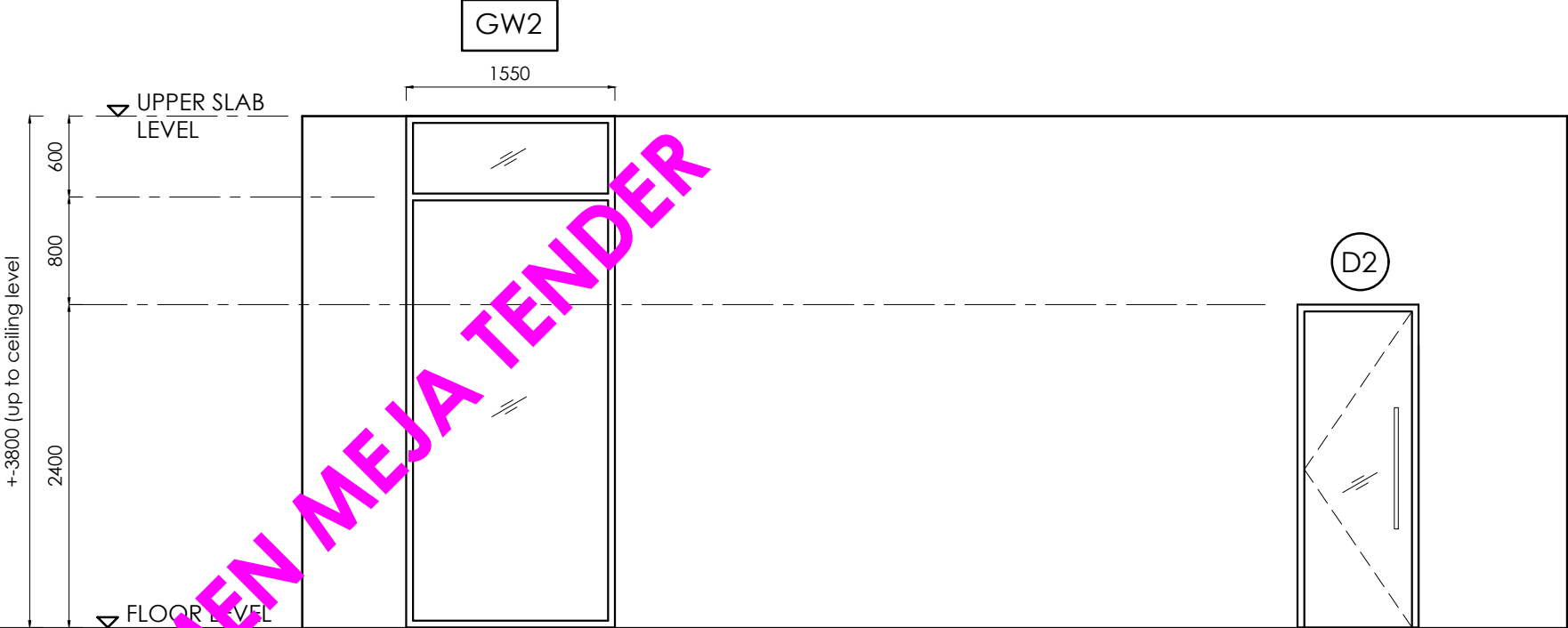
DILUKIS
Hanina

DISEMAK
MOHD ZAKI BIN JA'IS

NO.FAIL

UKM.JPP.200-3/1/80

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/10

SYMBOL	GW1	GW2
PLAN		
ELEVATION		
SIZE	1950mm X 3300mm X 12mm	1550mm X 3800mm X 12mm
SPECIFICATION	TEMPERED GLASS POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER TO ARCHITECT APPROVAL	TEMPERED GLASS POWDER COATED ALUMINIUM FRAME WITH DECORATIVE FROSTED STICKER TO ARCHITECT APPROVAL
FINISHING	TEMPERED GLASS WALL	TEMPERED GLASS WALL
FRAME	POWDER COATED ALUMINIUM FRAME	POWDER COATED ALUMINIUM FRAME
QUANTITY	1 UNIT	2 UNITS

WINDOW SCHEDULE

SKALA : 1:50

LUKISAN TENDER



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK ZOLKEFLI BIN MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN DAN PRASARANA UKM

ENCIK MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK
**CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF
MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN
RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH
PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

TAJUK LUKISAN :
WINDOW SCHEDULE

SKALA:
TERTERA

TARIKH:
28/07/2022

NO. LUKISAN

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/A/12

DILUKIS

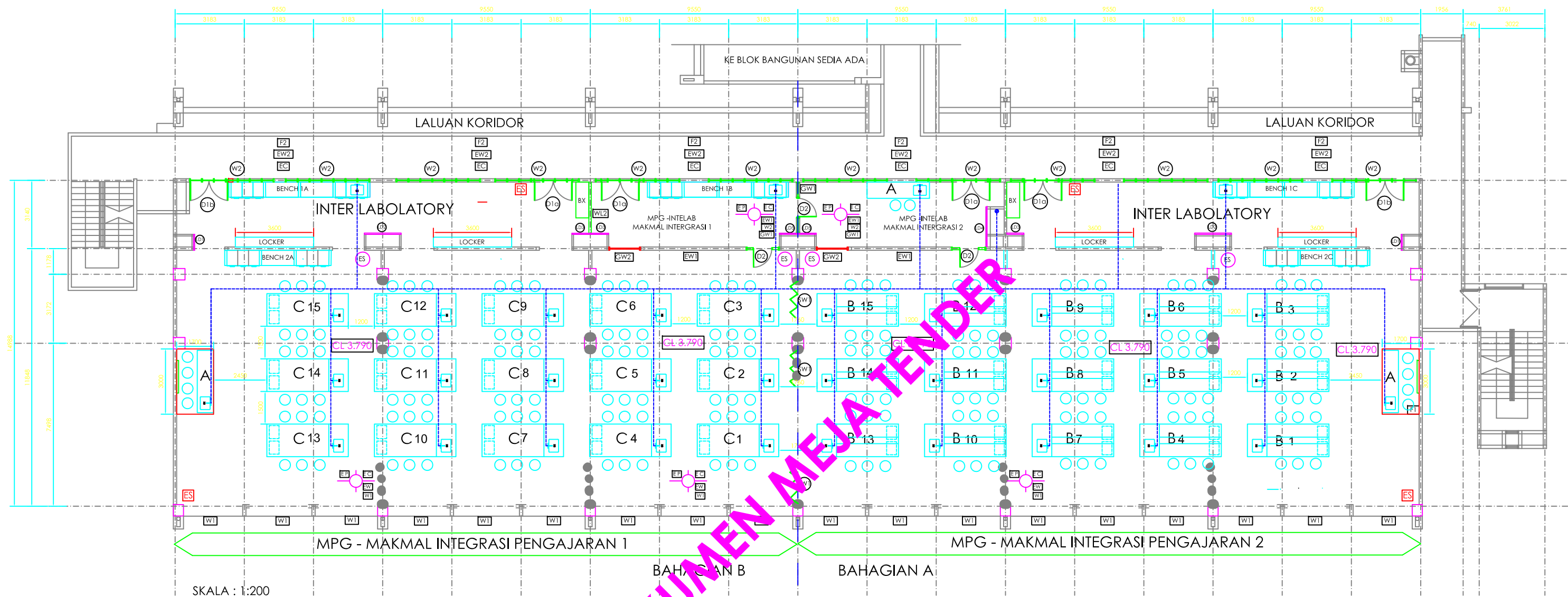
Hanina

DISEMAK

EN MOHD ZAKI BIN JA'IS

NO.FAIL

UKM.JPP.200-3/1/80



Catatan:

1. Syarikat perlu kemukakan 'shop drawing' lengkap dengan saiz paip untuk pengesahan pihak UKM sebelum apa-apa kerja di tapak boleh dibuat.

Petunjuk:

- Paip PVC (Pressure pipe with cement solvent joint) pelbagai saiz.



UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA
 National University of Malaysia



Jabatan Pembangunan Prasarana UKM

Disahkan Oleh :

Ir. Mohd Firdaus Bin Shahrudin,
 Ketua UPKL,
 Jabatan Pembangunan Prasarana,
 Universiti Kebangsaan Malaysia.

Diluluskan Oleh :

En. Zulkefli Mohamed
 Pengarah,
 Jabatan Pembangunan Prasarana,
 Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi.

Projek :-

CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2,
 BLOK D, UNTUK FAKULTI SAINS KESIHATAN,
 UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.

Perkara :-

PELAN LANTAI (SISTEM
 PERPAIPAN AIR
 BEKALAN)

Disemak Oleh :-

Ir. Mohd Firdaus Shahrudin

DiLukis Oleh :-

Arizam Wildeen Anuar

Tarikh :-

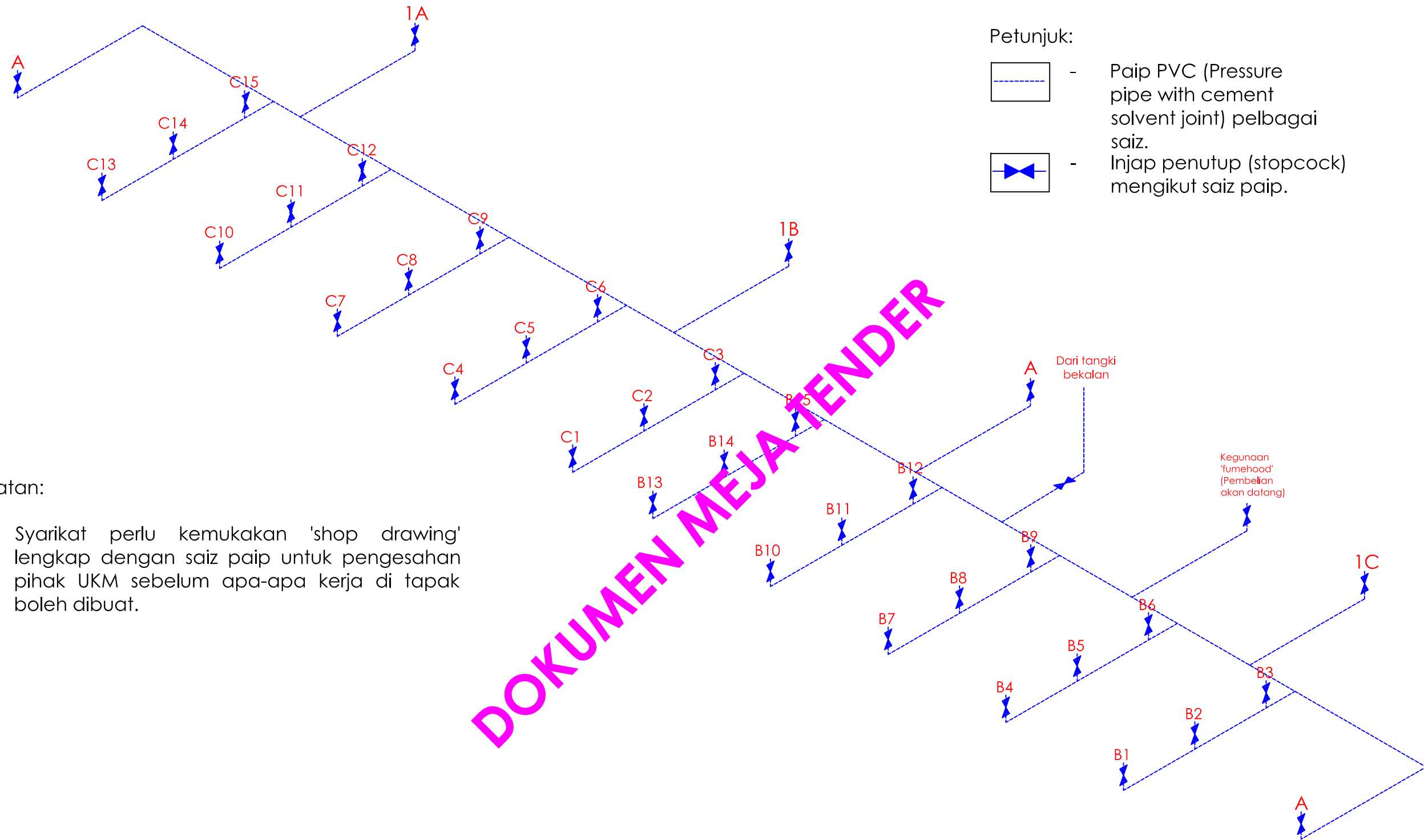
14 JUN 2022

Skala :-

TANPA SKALA

No. Lukisan :-

UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/01



Catatan:

1. Syarikat perlu kemukakan 'shop drawing' lengkap dengan saiz paip untuk pengesahan pihak UKM sebelum apa-apa kerja di tapak boleh dibuat.



**UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA**
National University of Malaysia



Jabatan Pembangunan Prasarana UKM

Disahkan Oleh :

*Ir. Mohd Firdaus Bin Shahrudin,
Ketua UPKL,
Jabatan Pembangunan Prasarana,
Universiti Kebangsaan Malaysia.*

Diluluskan Oleh :

*En. Zulkefli Mohamed
Pengarah,
Jabatan Pembangunan Prasarana,
Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi.*

Projek :-

**CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2,
BLOK D, UNTUK FAKULTI SAINS KESIHATAN,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.**

Perkara :-

**DIAGRAM SKEMATIK
(SISTEM PERPAIPAN
AIR BEKALAN)**

Disemak Oleh :-

Ir. Mohd Firdaus Shahrudin

DiLukis Oleh :-

Arizam Wildeen Anuar

Tarikh :-

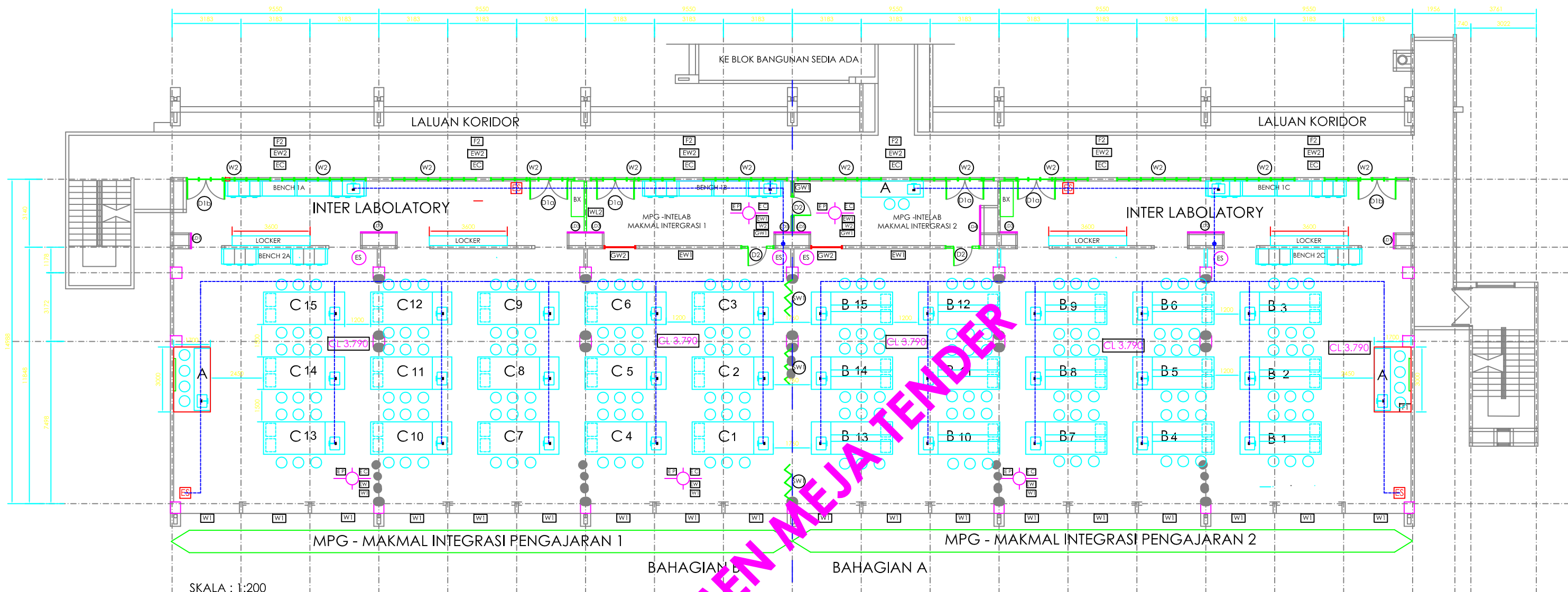
14 JUN 2022

Skala :-

TANPA SKALA

No.Lukisan :-

UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/02



Catatan:

1. Syarikat perlu kemukakan 'shop drawing' lengkap dengan saiz paip untuk pengesahan pihak UKM sebelum apa-apa kerja di tapak boleh dibuat.

Petunjuk:

 - Paip 'Polypropylene chemical resistant' pelbagai saiz.



UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA
 National University of Malaysia



Jabatan Pembangunan Prasarana UKM

Disahkan Oleh :

Ir. Mohd Firdaus Bin Shahrudin,
 Ketua UPKL,
 Jabatan Pembangunan Prasarana,
 Universiti Kebangsaan Malaysia.

Diluluskan Oleh :

En. Zulkefli Mohamed
 Pengarah,
 Jabatan Pembangunan Prasarana,
 Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi.

Projek :-

CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2,
 BLOK D, UNTUK FAKULTI SAINS KESIHATAN,
 UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.

Perkara :-

PELAN LANTAI (SISTEM
 PERPAIPAN AIR
 BUANGAN)

Disemak Oleh :-

Ir. Mohd Firdaus Shahrudin

DiLukis Oleh :-

Arizam Wildeen Anuar

Tarikh :-

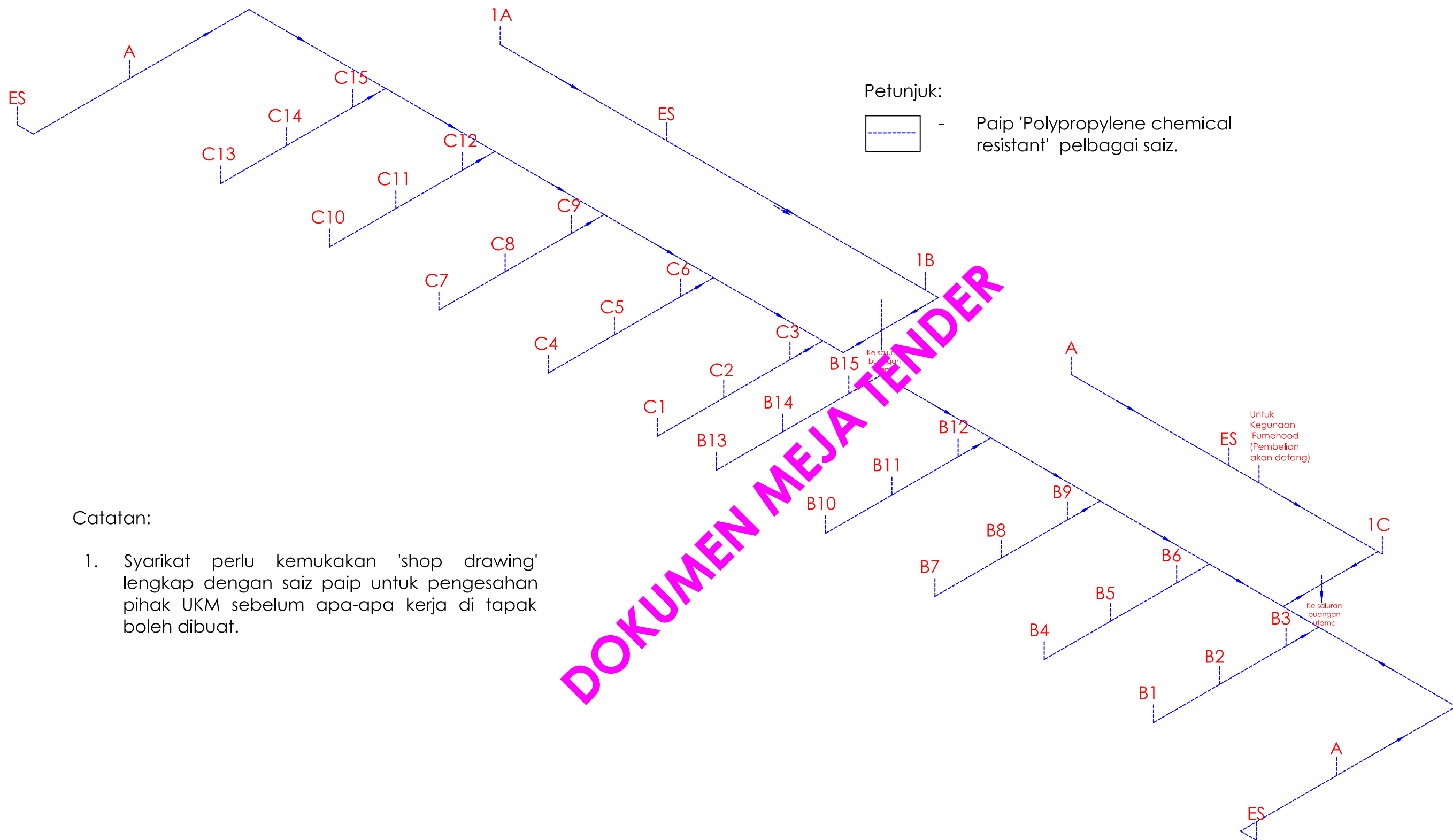
14 JUN 2022

Skala :-

TANPA SKALA

No. Lukisan :-

UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/03



UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA
National University of Malaysia



Jabatan Pembangunan Prasarana UKM

Disahkan Oleh :

Ir. Mohd Firdaus Bin Shaharudin,
Ketua UPKL,
Jabatan Pembangunan Prasarana,
Universiti Kebangsaan Malaysia.

Diluluskan Oleh :

En. Zulkefli Mohamed
Pengarah,
Jabatan Pembangunan Prasarana,
Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi.

Projek :-

CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2,
BLOK D, UNTUK FAKULTI SAINS KESIHATAN,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.

Perkara :-

DIAGRAM SKEMATIK
(SISTEM PERPAIPAN
AIR BUANGAN)

Disemak Oleh :-

Ir. Mohd Firdaus Shaharudin

DiLukis Oleh :-

Arizam Wildeen Anuar

Tarikh :-

14 JUN 2022

No. Lukisan :-

UKM/JPP/FSK/KKL/2022/UPKL/04

Skala :-

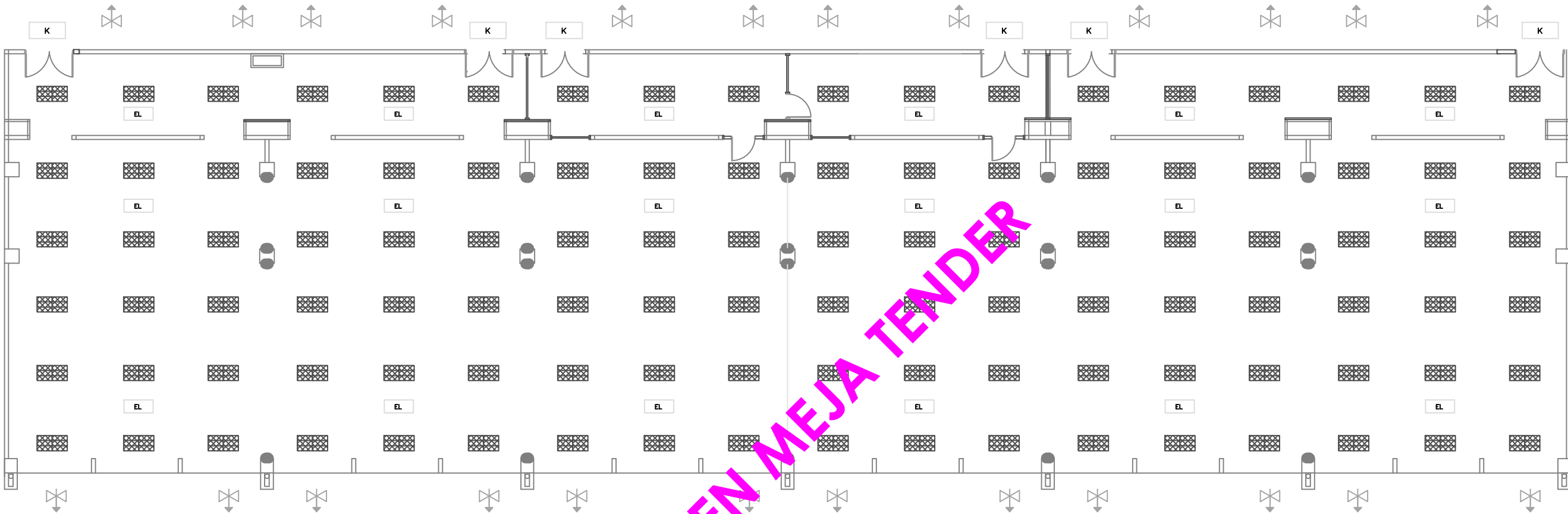
TANPA SKALA

MAKMAL MPG KKL

LALUAN KORIDOR

LALUAN KORIDOR

LALUAN KORIDOR



MPG - MAKMAL INTEGRASI PENGAJARAN 1

MPG - MAKMAL INTEGRASI PENGAJARAN 2

LEGEND

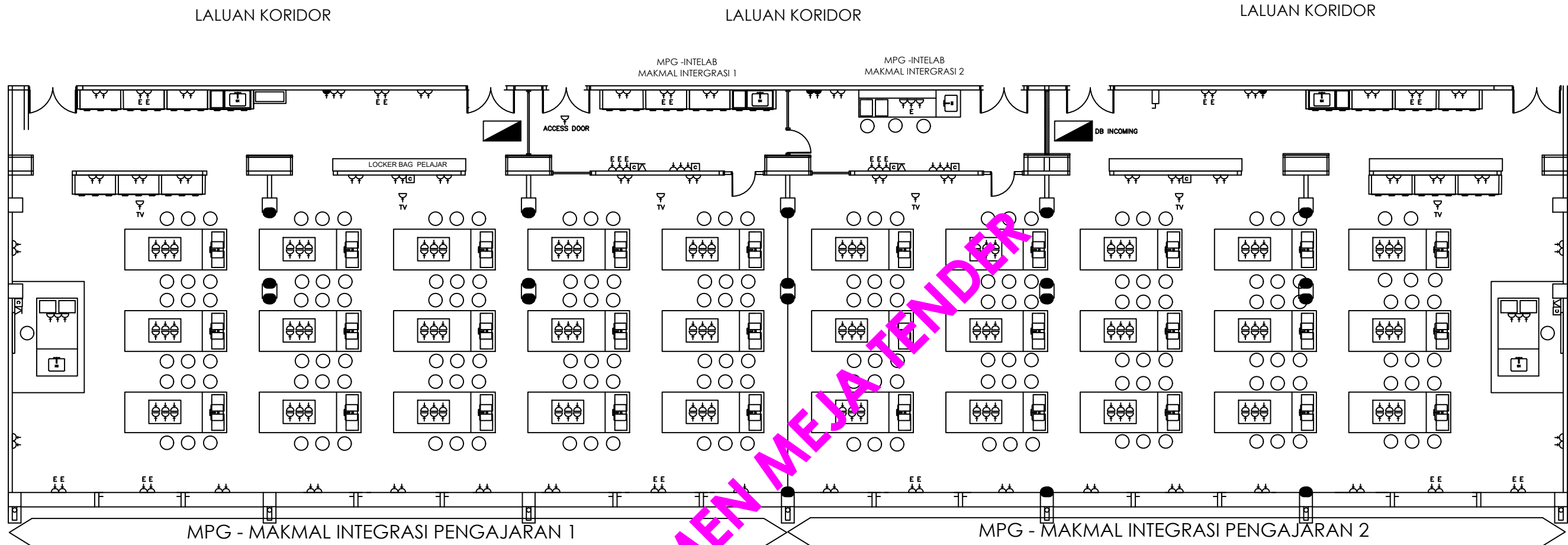
	2' x 4' CASING C/W 2 x LED TUBE 20W C/W MIRROR REFLECTOR
	KELUAR SIGN
	EMERGENCY LIGHT
	EXHAUST FAN

LUKISAN TENDER
TARIKH : 9/05/2022

PELAN SILING

 UKM UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	PENGARAH, JPP-UKM	KETUA JURUTERA ELEKTRIK, PRASARANA-UKM,	PROJEK CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D UNTUK FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, BANGI, SELANGOR	TAJUK LUKISAN PELAN SILING -SUSUN ATUR ELEKTRIK	SKALA: TERTERA	DILUKIS FAKHRUL	NO.FAIL	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
EN. ZOLKEFLI MOHAMED	Ir. Ts. ZULFADLY ANUAR DATO TAIP		TARIKH: 9 MEI 2022	DISEMAK AISHAH FAUTHAN																
ARKITEK PRASARANA-UKM,	PENGGUNA		NO. LUKISAN																	
EN.MOHD ZAKI JA'IS	FAKULTI SAINS KESIHATAN		UKM/FSK/E/2																	

MAKMAL MPG KKL



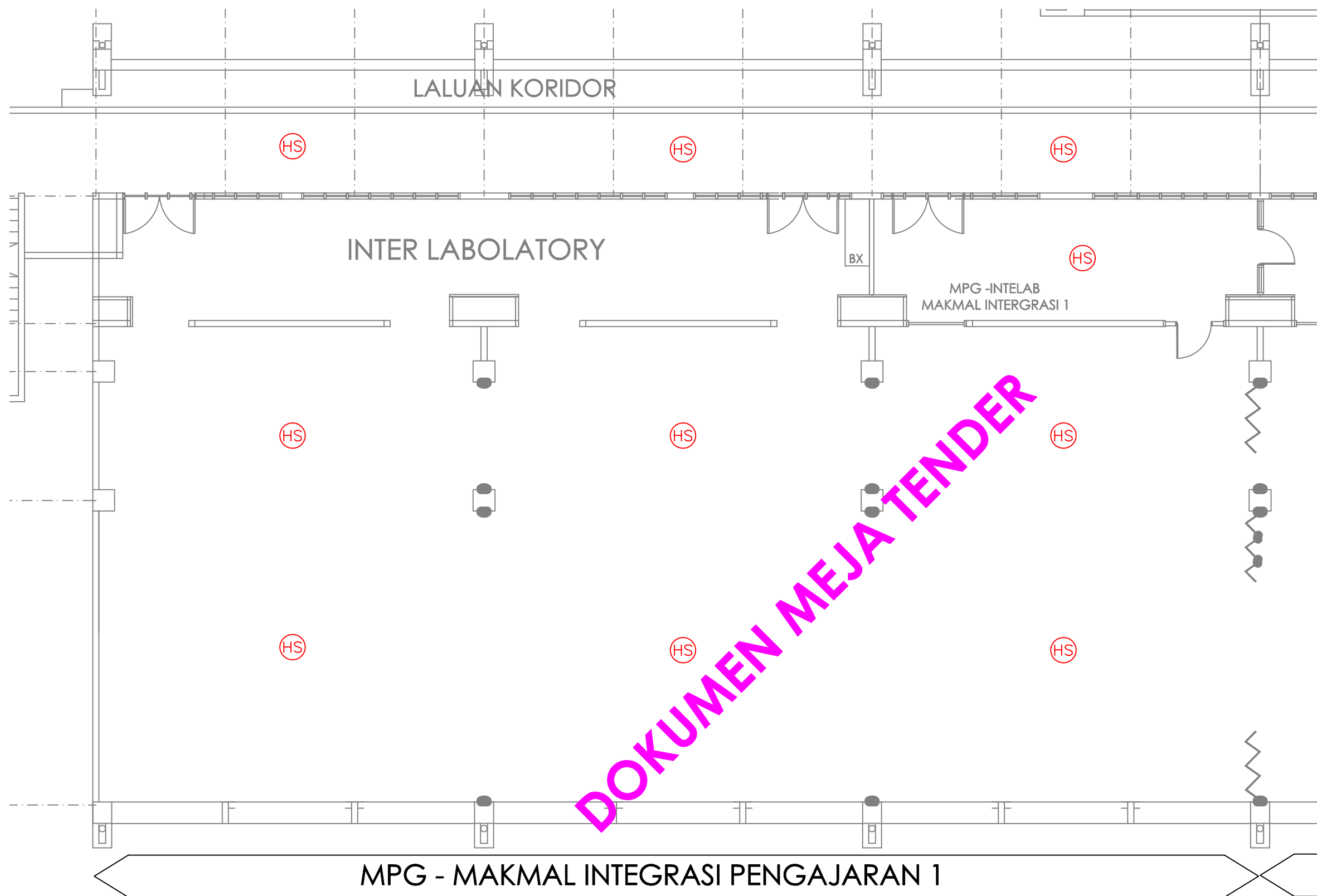
LEGEND

	INTERNET POINT		13A 1G SWITCH SOCKET OUTLET		15A 1G SWITCH SOCKET OUTLET
	TELEPHONE POINT		13A 2G SWITCH SOCKET OUTLET		13A 2G SWITCH SOCKET OUTLET - EMERGENCY
	ISOLATOR 30A SPN		13A 2G SWITCH SOCKET OUTLET		
	DISTRIBUTION BOARD				

LUKISAN TENDER
TARIKH : 9/05/2022

PELAN LANTAI

 UKM UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	PENGARAH, JPP-UKM	KETUA JURUTERA ELEKTRIK, PRASARANA-UKM,	PROJEK CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D UNTUK FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, BANGI, SELANGOR	TAJUK LUKISAN PELAN LANTAI -SUSUN ATUR ELEKTRIK	SKALA: TERTERA	DILUKIS FAKHRUL	NO.FAIL			
	EN. ZOLKEFLI MOHAMED	Ir. Ts. ZULFADLY ANUAR DATO TAIP			TARIKH: 9 MEI 2022	DISEMAK AISHAH FAUTHAN				
	ARKITEK PRASARANA-UKM,	PENGUNA			NO. LUKISAN UKM/FSK/E/1					
	EN.MOHD ZAKI JA'IS	FAKULTI SAINS KESIHATAN								



LEGEND

HS

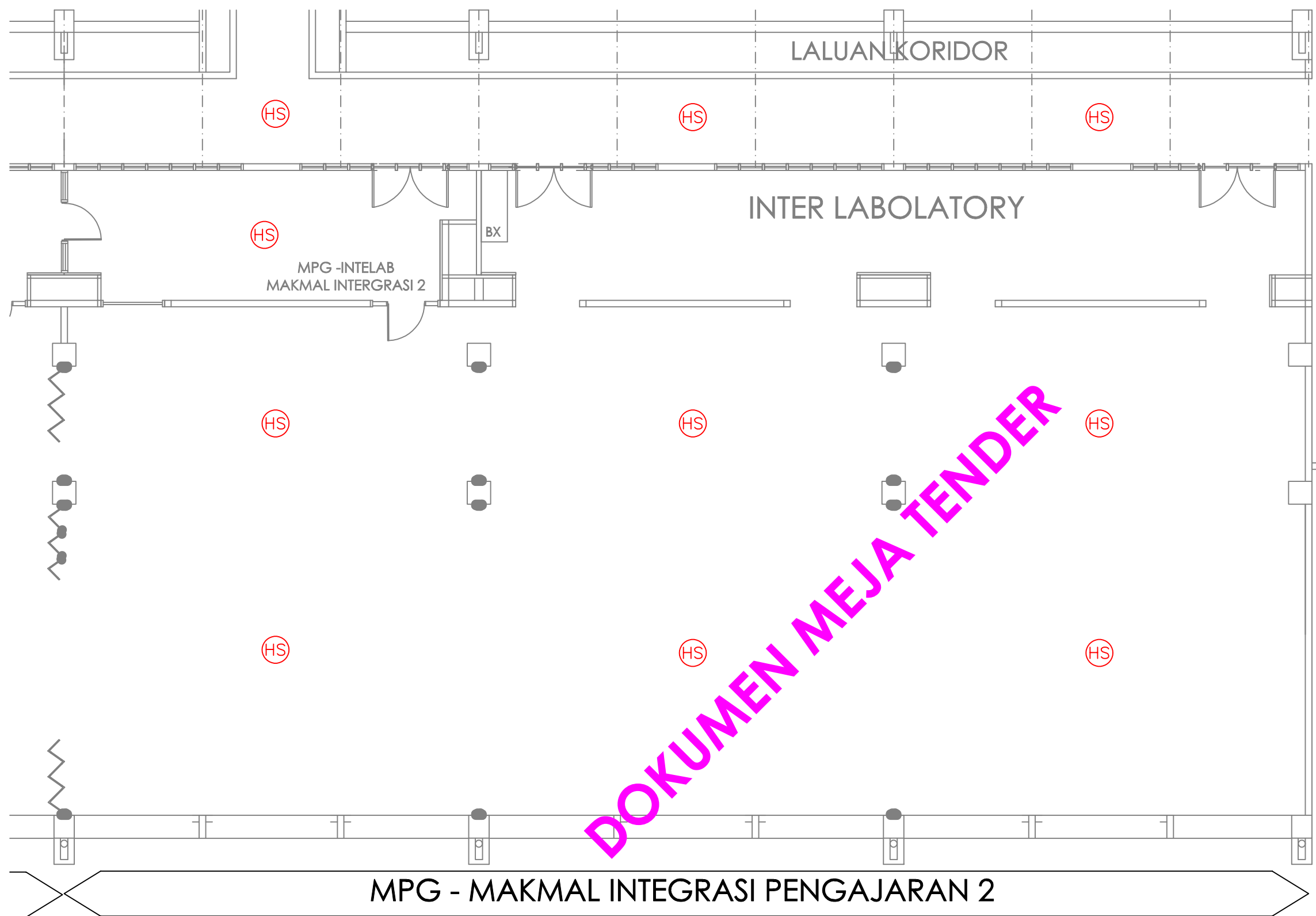
2 in 1 – SMOKE & HEAT
DETECTOR

PELAN BAHAGIAN B

SKALA 1:100

LUKISAN AWALAN

 UKM UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	PENGARAH, JABATAN PEMBANGUNAN PRASARANA UKM.	FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR	PROJEK CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D UNTUK FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.	TAJUK LUKISAN PELAN BAHAGIAN B LUKISAN PENCEGAH KEBAKARAN	SKALA;	DILUKIS	NO.FAIL
	EN. ZOLKEFLI MOHAMED	PROF. DR. SUZANA SHAHAR			TERTERA	FADHLI	
	KETUA UNIT ARKITEK,				TARIKH;	DISEMAK	
	JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN.				14 JUN 2022	TS MUZAKKIR	
EN. MOHD ZAKI JAIS					NO. LUKISAN		
					UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/M/FF/01		



LEGEND

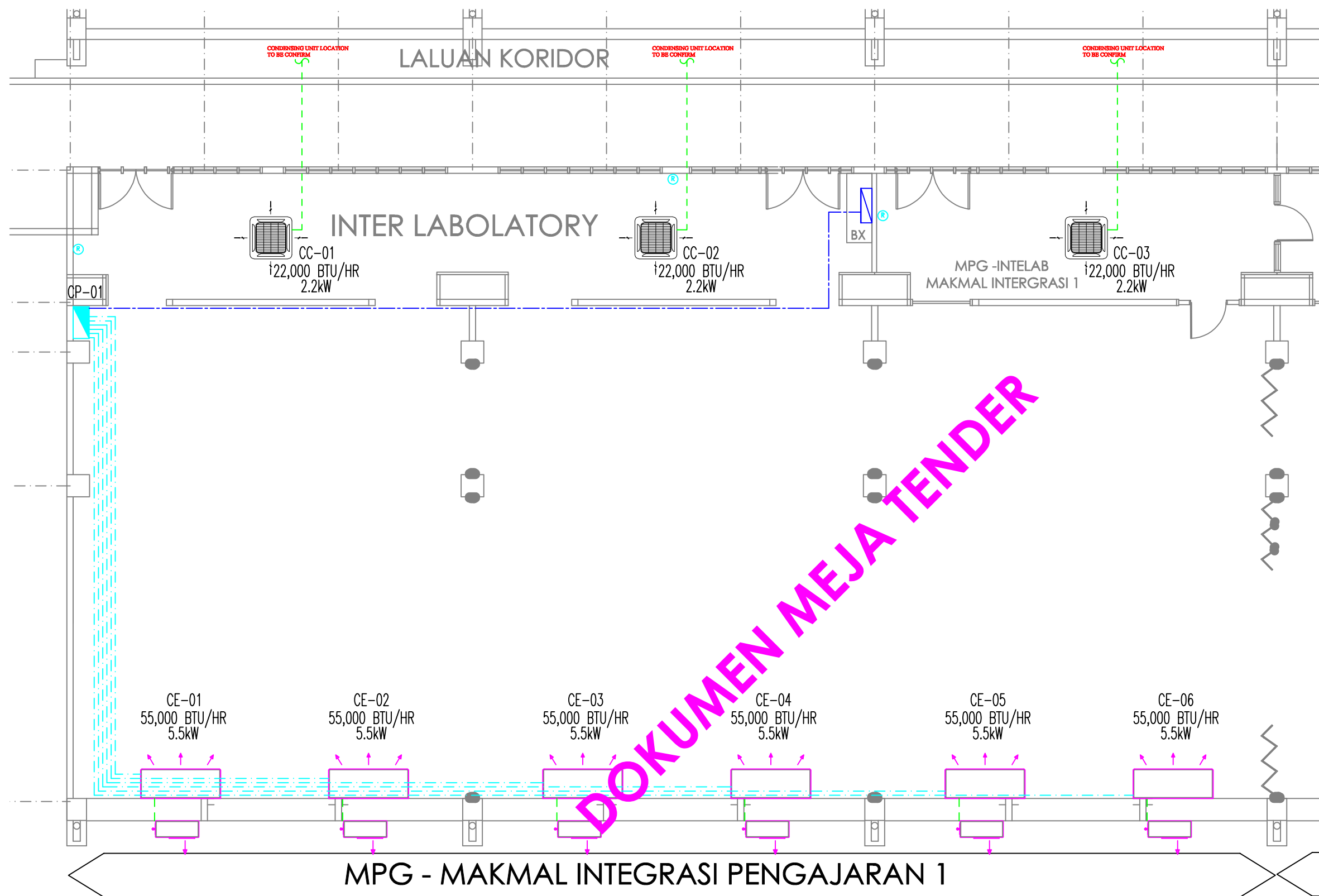
HS

2 in 1 – SMOKE & HEAT
DETECTOR

PELAN BAHAGIAN A
SKALA 1:100

LUKISAN AWALAN

 UKM UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	PENGARAH, JABATAN PEMBANGUNAN PRASARANA UKM.	FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR	PROJEK CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D UNTUK FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.	TAJUK LUKISAN PELAN BAHAGIAN A LUKISAN PENCEGAH KEBAKARAN	SKALA; TERTERA	DILUKIS FADHLI	NO.FAIL	
	EN. ZOLKEFLI MOHAMED	PROF. DR. SUZANA SHAHAR			TARIKH; 14 JUN 2022	DISEMAK TS MUZAKKIR		
	KETUA UNIT ARKITEK, JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN.				NO. LUKISAN			
	EN. MOHD ZAKI JAIS				UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/M/FF/02			



LEGEND

- LIQUID & GAS LINE (REFRIGERANT PIPE)
- SUPPLY CABLE (PANEL TO INDOOR UNIT)
- SUPPLY CABLE (SOFT STARTER TO PANEL)
- CEILING EXPOSED
- CEILING CASSETTE
- CONDENSER UNIT
- CONTROL PANEL
- WIRED REMOTE CONTROL
- CU CONDENSER UNIT
- CC CEILING CASSETTE
- CE CEILING EXPOSED
- CP CONTROL PANEL
- A/C AIR CONDITIONING
- C/W COMPLETE WITH

PELAN BAHAGIAN B
SKALA 1:100

LUKISAN AWALAN



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH, JABATAN PEMBANGUNAN PRASARANA UKM.

EN. ZOLKEFLI MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN.

EN. MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK

**CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG
ARAS 2, BLOK D UNTUK FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA.**

TAJUK LUKISAN

PELAN BAHAGIAN B
LUKISAN PENYAMAN UDARA

SKALA:

TERTERA

TARIKH:

14 JUN 2022

NO. LUKISAN

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/M/AC/01

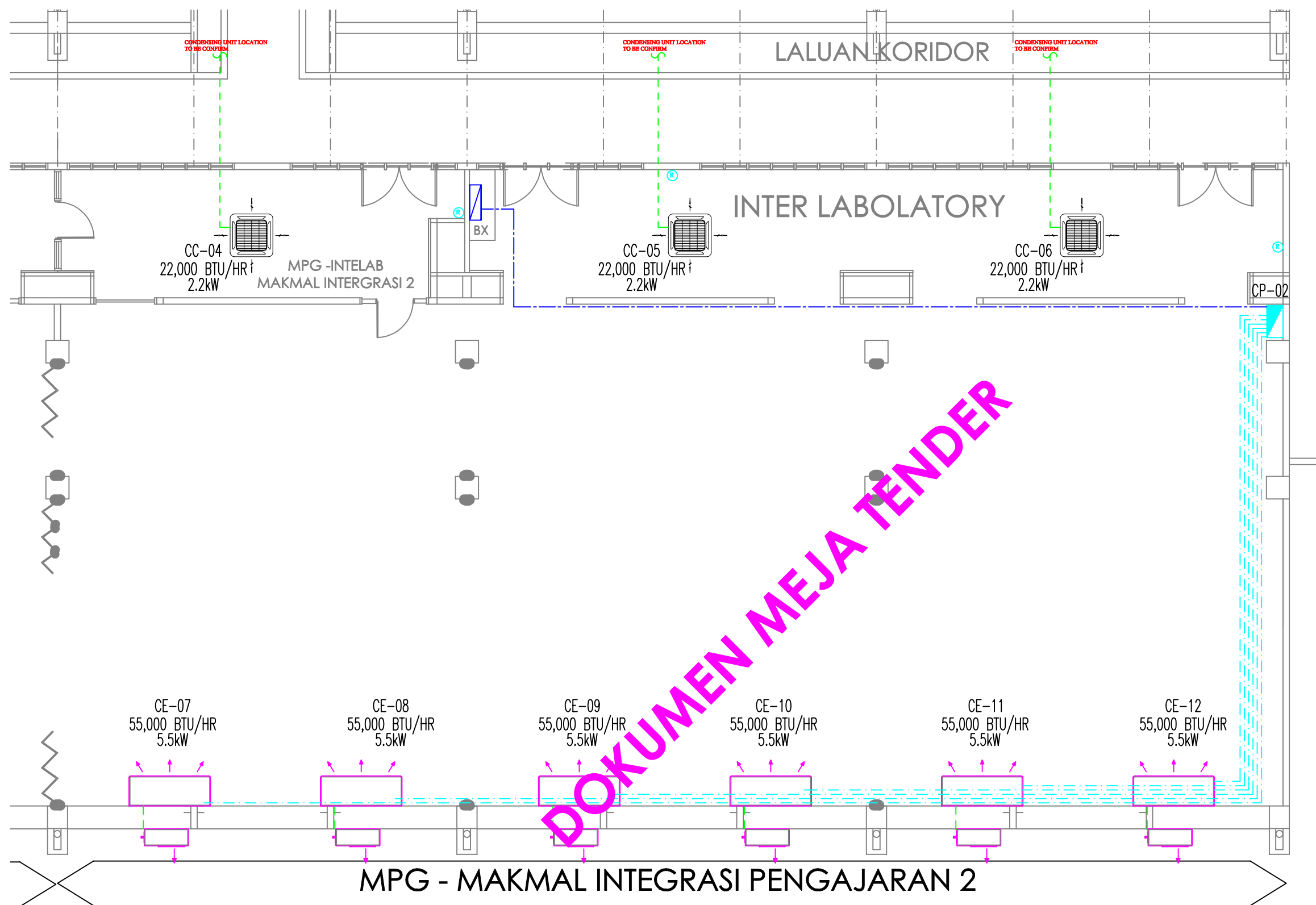
DILUKIS

FADHLI

DISEMAK

TS MUZAKKIR

NO.FAIL



PELAN BAHAGIAN A
SKALA 1:100

LUKISAN AWALAN



UKM
UNIVERSITI
KEBANGSAAN
MALAYSIA

PENGARAH, JABATAN PEMBANGUNAN PRASARANA UKM.

EN. ZOLKEFLI MOHAMED

KETUA UNIT ARKITEK,
JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN.

EN. MOHD ZAKI JAIS

FAKULTI SAINS KESIHATAN, UKM KAMPUS KUALA LUMPUR

PROF. DR. SUZANA SHAHAR

PROJEK

**CADANGAN NAIKTARAF MAKMAL MPG
ARAS 2, BLOK D UNTUK FAKULTI SAINS
KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA.**

TAJUK LUKISAN

PELAN BAHAGIAN A
LUKISAN PENYAMAN UDARA

SKALA:
TERTERA

TARIKH:
14 JUN 2022

NO. LUKISAN

DILUKIS
FADHLI

DISEMAK
TS MUZAKKIR

NO.FAIL

UKM/JPP/FSK/KKL/01-2022/M/AC/02



UKM-SPKP-JPP-PK01-BO05(8)

No. Semakan: 03

Tarikh Kuatkuasa: 01/07/2022

APPENDICES – SYARAT – SYARAT TAMBAHAN (RASUAH & INTEGRITY PACT)

TAJUK TENDER	CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TENDER	UKM/JPP/61/2022

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).
- Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 2009).

B) PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- Kesemua petender yang menghantar dokumen tender hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran petender adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran petender.
- Petender yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setujuterima Tender.

Tandatangan dan Cop Kontraktor / Wakil

Nama

No. Kad
Pengenalan

Tarikh

**UKM-SPKP-JPP-PK01-BO05(9)****No. Semakan: 03****Tarikh Kuatkuasa:01/07/2022****APPENDICES – BORANG JAMINAN BANK - BAYARAN PENDAHULUAN (KONTRAK KERJA DAN BEKALAN)**

Sebagai balasan Universiti Kebangsaan Malaysia (kemudian daripada ini disebut sebagai “UKM”) bersetuju membuat bayaran pendahuluan selaras dengan terma dan syarat-syarat Kontrak yang dibuat selaras dengan iklan/pelawaan oleh UKM bertarikh Dan tawaran oleh (kemudian daripada ini disebut sebagai “Kontraktor”) bertarikh Dan persetujuan daripada itu melalui Surat Setuju Terima oleh UKM bil. bertarikh dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat Kontrak rasmi tersebut, untuk (sebutkan nama perolehan) (kemudian daripada ini disebut “Bekalan”/”Kerja”) kami yang bertandatangan di bawah ini, atas permintaan Kontraktor, mengaku janji (iaitu akujanji yang tidak boleh batal) satu Jaminan kepada UKM bahawa:

1. Kami hendaklah membayar kepada UKM tanpa faedah, jumlah wang sebanyak Ringgit Malaysia : (RM :) sebagai wang pendahuluan seperti yang tersebut di atas atau sebahagian daripada itu yang berkenaan dan jumlah harga itu hendaklah dibayar apabila sahaja UKM membuat tuntutan tanpa mengira apa-apa tentangan atau bantahan daripada Kontraktor atau daripada Kami atau daripada mana mana pihak Ketiga yang lain. Sekiranya dalam apa-apa keadaan kami melengah-lengahkan membuat pembayaran dan seumpamanya setelah menerima tuntutan dari pada UKM, maka pihak UKM berhak menuntut dan berhak dibayar apa-apa kos tambahan sebagai ganti rugi akibat keengganan kami mematuhi syarat-syarat Jaminan ini.
2. Apa-apa konsesi atau tolak ansur yang dibuat oleh UKM kepada Kontraktor atau apa-apa persetujuan antara UKM dan Kontraktor atau apa-apa pengekangan/penahanan yang dibuat oleh UKM kepada Kontraktor samaada berkenaan dengan bayaran, tempoh, prestasi atau selainnya tidak akan melepaskan Kami daripada jaminan ini, tetapi Kami adalah berhak untuk diberitahu akan persetujuan atau perubahan tersebut.
3. Tertakluk kepada Klausula 4, tanggungjawab Kami untuk membayar jumlah yang tersebut sebanyak RM hendaklah secara automatik dikurangkan daripada amaun atau amaun pembayaran yang dibuat oleh kami kepada UKM berhubung dengan jaminan ini.
4. Jumlah wang tersebut yang dijamin oleh Kami untuk dibayar kepada UKM hendaklah dikurangkan secara automatik mengikut kadar potongan yang dibuat oleh UKM daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor sebagai pembayaran balik wang pendahuluan yang telah dibuat. Jaminan ini hendaklah terbatal dengan serta-merta setelah kesemua wang pendahuluan dijelaskan melalui potongan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor, atau selepas semua Bekalan telah dihantar/ Kerja telah dilaksanakan dengan memuaskan oleh Kontraktor kepada UKM selaras dengan terma dan syarat-syarat Kontrak mengikut mana yang terdahulu.
5. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tarikh Mati Asal”) iaitu meliputi tempoh Kontrak. Penjamin hendaklah melanjutkan tarikh Luput Asal Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tiga (3) bulan daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tarikh Mati Lanjutan”) apabila diminta oleh UKM dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan.

Diturunkan tandatangan Kami pada hari ini Untuk dan bagi pihak Penjamin di atas.

.....

Nama :

Jawatan :

Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans :

Dihadapan :

Nama :

Jawatan :

DOKUMEN MEJA TENDER



UKM-SPKP-JPP-PK01-BO05(10)

No. Semakan: 03

Tarikh Kuatkuasa:01/07/2022

APPENDICES – BORANG JAMINAN BANK – BON PERLAKSANAAN

Sebagai balasan kepada Kontrak No. yang dibuat antara Universiti Kebangsaan Malaysia, kemudian daripada ini dirujuk sebagai “UKM”, dan, kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontraktor”, bagi (namakan projek) kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontrak”, Kami yang bertanda tangan dibawah, atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada UKM ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan UKM seperti berikut :

1. Apabila sahaja UKM membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada UKM nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samaada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak Ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia : (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada UKM di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. UKM berhak untuk membuat apa-apa tuntutan separa jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan separa itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia : (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada UKM jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran separa yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak akan melepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat di antara Kontraktor dan UKM sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut Tarikh Mati Asal (“*Initial Expiry Date*”) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan dimana Kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (“*Initial Expiry Date*”) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Lanjutan” (“*Extended Expiry Date*”) apabila diminta oleh UKM dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah Agregat maksimum yang UKM berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia : (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM :).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal ("*Initial Expiry Date*") melainkan jika sebelumnya UKM telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN /SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak Penjamin di hadapan

..... (Saksi)

)

) Nama :

) Jawatan :

Nama :

) Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans :

Jawatan :

Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans

DOKUMEN MEJA TENDER

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Petender :

Alamat :

Kepada,

Pengarah

Jabatan Pembangunan Prasarana

Universiti Kebangsaan Malaysia

43600 UKM Bangi

(Pihak yang akan menilai tender)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa Penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakui kepada Lembaga Tender untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berdasarkan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang diminta bersama-sama Tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER (SAMB.)

4. Kami mengaku bahawa semua maklumat dan data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang **B, C, CA, D, DA, E** dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar dan palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam arahan Kepada Petender seperti berikut:
- (1) Penyata Kewangan Syarikat
 - (2) Penyata Bulanan Bank
 - (3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
 - (4) Deposit Tetap (sekiranya ada)
 - (5) Laporan Penyelia Projek (bagi kerja semasa)
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, juruaudit, pegawai bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak Kerajaan untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan di perenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak Kerajaan untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kepada mana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walaubagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

**BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN
YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER (SAMB.)**

7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain dipertimbangkan. Kami akur pihak Jabatan boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Jabatan mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh di ambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).
8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Petender)

Tarikh:

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Atas Sifat :

yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk
menandatangani Tender ini untuk dan bagi pihak :

.....
(Meteri atau Cop Petender)

Tarikh:

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama:

2. Alamat :
.....
.....

No. Telefon:

No. Fax:

3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
(Sertakan Salinan Pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran:

(ii) Tarikh Kuat kuasa:

4. Perniagaan Utama lain, jika ada

(a) sejak

(b) sejak

DOKUMEN MEJA TENDER

BORANG C – DATA KEWANGAN (Diisi Oleh Kontraktor)**A. Penyata Kewangan Beraudit Syarikat**

Bil.	Tahun	Nama dan Alamat Syarikat Juruaudit	Maklumat Juruaudit Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
1				
2				
3				

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) ASAL oleh Juruaudit Bertauliah/Setiausaha Syarikat Berlesen bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender. **Salinan Penyata Kewangan Beraudit Syarikat yang tidak diakui sah (*certified true copy*) ASAL oleh Juruaudit Bertauliah/Setiausaha Syarikat Berlesen tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

BORANG C – DATA KEWANGAN (Diisi Oleh Kontraktor)

C. Penyata Deposit Tetap (jika berkenaan)

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.

Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak diakui sah (certified true copy) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

BORANG CA – LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Diisikan Oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada:

Pengarah

Jabatan Pembangunan Prasarana

Universiti Kebangsaan Malaysia

43600 UKM Bangi

(Pengarah Jabatan)

Nama Syarikat:

Projek:

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.

(sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (jika kiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

.....
(Tandatangan Untuk dan Bagi Pihak Bank/Institusi)

Nama Pegawai :
Jawatan :
No. Tel Pejabat :
Tarikh :

Cap Bank/Institusi
Kewangan:

BORANG D – SENARAI KERJA / KONTRAK SEMASA PETENDER
 (Senarai kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadan +)

Bil	Nama Kontrak/Projek+	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja+		Nama dan Alamat Penguasa/ Jurutera Perunding	Nama dan Alamat Majikan
							Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)		

+ Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah dis

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ah

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang di

SULIT

BORANG DA – LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER

- (a) Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersamasama tendernya.
- (b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan tender ini ditolak.

Kepada : **Pengarah**
Jabatan Pembangunan Prasarana
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 UKM Bangi

Nama Kontraktor:

Nama Projek Yang Dilaksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh : minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa seterusnya;
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan):

Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %

Jumlah kelewatan (jika ada) : hari

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan:

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis :
untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor?

Ulasan-ulasan mengenai prestasi Kontraktor :

(Nyatakan apa-apa kepujian dan / atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan kontrak.

.....
(Tandatangan Penyelia Projek)

Nama :
Jawatan :

Tarikh :

BORANG E – REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam tahun lepas +)

Bil	Nama	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap Kontrak		Nama dan Alamat Penguasa/ Jurutera Perunding	Nama dan Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

⁺ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.



UKM-SPKP-JPP-PK01-BO05(12)

No. Semakan: 03

Tarikh Kuatkuasa:01/07/2022

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK TENDER	CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TENDER	UKM/JPP/61/2022

Saya, Nombor K.P. yang mewakili
..... nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh dikenakan:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan diikut bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tata tertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa

3. Saya sesungguhnya yakin bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan

boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya..

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :
Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



UKM-SPKP-JPP-PK01-BO05(13)

No. Semakan: 03

Tarikh Kuatkuasa:01/07/2022

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

TAJUK TENDER	CADANGAN KERJA-KERJA NAIK TARAF MAKMAL MPG ARAS 2, BLOK D, FAKULTI SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA KAMPUS KUALA LUMPUR, JALAN RAJA MUDA ABDUL AZIZ, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
NO. TENDER	UKM/JPP/61/2022

Saya, Nombor K.P. yang mewakili
..... nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini

- tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA** atau mana-mana individu lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tata tertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan UKM yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya taham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya

berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :
Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) ***termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.